

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
Г.ГРАЙВОРОНА
ПРИКАЗ**

31 августа 2023 года

№ 188

**О функционировании школы
в особых условиях**

Во исполнение протокола заседания от 28 августа 2023 года Оперативного штаба в сфере образования по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757, письма министерства образования Белгородской области от 25 августа 2023 года №17-09/14/3146 «Об организации и проведении Дня знаний», в целях обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательных учреждений Грайворонского городского округа и на основании приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа № 514 от 28.08.2023 года «О функционировании образовательных учреждений Грайворонского городского округа в особых условиях»

приказываю:

1. Организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов с 01.09.2023 года.
2. Учителям – предметникам, педагогам:
 - работать в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по школе от 31.08.2023г. № 189,
 - вести уроки на выбранных платформах (Учи.ру, Сферум и т.д.),
 - размещать уроки в ИСОУ «Виртуальная школа», обратную связь с обучающимися осуществлять через ИСОУ «Виртуальная школа»,
 - учителям начальной школы, а также учителям-предметникам (кроме предметов: музыка, физическая культура, технология, ОДНКНР, ОРКСЭ, ИЗО) уроки проводить в онлайн-формате на платформах Учи.ру, Сферум,
 - всем учителям технологические карты уроков размещать в ИСОУ «Виртуальная школа».
3. Утвердить расписание звонков в режиме дистанционной работы (приложение1).
4. Классным руководителям:
 - довести информацию о функционировании образовательного учреждения в особых условиях до сведения обучающихся и родителей,
 - в начале учебного дня осуществлять мониторинг обучающихся (приложение № 2),
 - провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
5. Четвериковой Л.В., заместителю директора:
 - организовать подготовку обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации при функционировании школы в особых условиях с применением дистанционных образовательных технологий с проведением разъяснительной работы с родителями и обучающимися,
 - организовать индивидуальное консультирование обучающихся учителями-предметниками по письменным заявлениям родителей.

6. Пищенко А.Н., заместителю директора, организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся дополнительного образования в 2023-2024 учебном году с учетом оперативной обстановки и возможности индивидуального консультирования обучающихся по письменным заявлениям родителей.
7. Пищенко А.Н., заместителю директора, организовать дистанционное проведение торжественных линеек, посвящённых Дню Знаний 01 сентября 2023 года, согласно рекомендациям министерства образования Белгородской области.
8. Сотрудникам ООО ЧОО «ССК «Пуля»: Самоенко Е.В., Белевцеву А.С., Мандрыкиной Л.Н., Романьковой И.В. организовать ограничение доступа к образовательным объектам и усилить работу по антитеррористической защищенности учреждений, а именно:
 - усилить контрольно-пропускной режим;
 - проверить действие всех систем комплексной безопасности;
 - организовать инструктажи по антитеррористической безопасности;
 - обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территории образовательных организаций грузами и предметами ручной клади;
 - исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территории и в здания образовательных организаций;
 - контролировать освещенность территорий образовательных организаций в темное время суток;
 - исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от образовательных организаций и на контролируемой территории;
 - обеспечить пропускной режим, охрану школы согласно требованиям действующего законодательства.
9. Бережному П.И., инструктору-методисту, провести разъяснительную работу среди работников школы, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
10. Ткачук Н.Н., завхозу:
 - обеспечить сохранность и бесперебойное функционирования систем жизнеобеспечения зданий и сооружений образовательных организаций с учетом температурного режима и иных погодных условий;
 - проверить системы оповещения, телефонную связь, информацию о наличии телефонных номеров аварийных и спасательных служб;
 - усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, принять все необходимые меры для предотвращения последствий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В.Сорокина

Расписание звонков для дистанционного обучения

№ урока	Время проведения	Длительность
1 урок	8.30-9.00	30 мин
перемена	9.00-9.10	10 мин
2 урок	9.10-9.40	30 мин
перемена	9.40-9.50	10 мин
3 урок	9.50-10.20	30 мин
перемена	10.20-10.30	10 мин
4 урок	10.30.-11.00	30 мин
перемена	11.00-11.20	20 мин
5 урок	11.20-11.50	30 мин
перемена	11.50-12.00	10 мин
6 урок	12.00-12.30	30 мин
перемена	12.30-12.40	10 мин
7 урок	12.40-13.10	30 мин
перемена	13.10-13.20	10 мин
8 урок	13.20-13.50	30 мин

Отчет классного руководителя о дистанционном обучении обучающихся
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворна

Дата _____

Классы	Кол-во обучающихся всего	Классный руководитель	Кол-во учащихся, вышедших на связь	Кол-во обучающихся, не вышедших на связь	Как осуществляется связь с обучающимися, не вышедшими на связь	Необходимость дежурных классов