

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
Г.ГРАЙВОРОНА
ПРИКАЗ**

23 января 2023 года

№ 15

**О внесении изменений и приказ № 215 от
01.09.2022г. «Об организации питания
обучающихся в 2022-2023 учебном году»**

В связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком заведующей столовой
Сребняк Э.Г.

приказываю:

1. Внести изменения в приказ № 215 от 01.09.2022 года:

п. 11 Селезневой С.А., зав. складом:

- организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся из многодетных семей (за счет средств областного бюджета), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (за счет средств местного бюджета), получающим образование на дому (в соответствии с медицинским заключением) и дистанционно, в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения (в соответствии с приказом, актом и ведомостью по общеобразовательному учреждению),

- организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся с 1 по 11 класс, получающим образование на дому (иные категории), на сумму бесплатного завтрака за счет средств местного бюджета.

Порядок выдачи продуктового набора («сухого пайка») определяется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами, определенными в Положении об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского городского округа (приказ управления образования администрации Грайворонского городского округа от 12 февраля 2021 года №89), согласно рекомендуемым наборам продуктов по СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанного СанПиН. Продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован (указан вес, копия производственной маркировки с указанием производителя, даты производства и сроков годности),

- обеспечивать своевременную подачу «заявок» поставщикам на закупку продуктов питания согласно утвержденному меню и заключенным контрактам,

- осуществлять закупку продуктов питания строго по спецификации заключенного контракта, по ценам, не превышающим доведенные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, в соответствии с перечнями, утвержденными постановлениями Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп и от 21 октября 2013 года № 421-пп,

- усилить контроль за исполнением контрактов на поставку продуктов питания,

- осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательном учреждении.

п.14. Назначить Сребняк Э.Г., ответственного организатора, курирующего вопросы

питания, с определением ему функциональных обязанностей.

п. 15. Назначить Селезневу С.А., заведующую складом, ответственной за работой в ФГИС «Меркурий».

п. 17. Назначить Селезневу С.А., заведующую складом, ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

п. 19. Назначить Сребняк Э.Г., зав. столовой:

- ответственной за утилизацию пищевых отходов,
- ответственной за осуществление работы по функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

п. 25. Создать приемочную комиссию в составе не менее 5 человек для осуществления приемки продуктов питания в составе:

- Сребняк Э.Г. – заведующая столовой,
- Цыбулько З.В. – заведующая производством (шеф-повар),
- Селезневой С.А. - завскладом,
- Грушко О.Н. – педагог- организатор,
- Коржовой В.Н. – повар.

п. 26. Создать бракеражную комиссию для оценки качества готовых блюд в составе:

- Сребняк Э.Г. – зав. столовой,
- Цыбулько З.В. – зав. производством (шеф-повар),
- Грушко О.Н. – педагог-организатор,
- Чудовской Н.В. – медсестра

п. 27. Утвердить состав общественной комиссии с привлечением родительской общественности по изучению вопросов организации питания (при необходимости).

- Склярова О.А. – председатель комиссии (председатель родительского комитета)
- Пищенко А.Н. – зам. директора,
- Сребняк Э.Г. – зав. столовой,
- Чудовская Н.В. – медсестра (по согласованию)
- Антипина Е.Н. – родитель,
- Коровина С.Е. – родитель,

Комиссия работает 1 раз в четверть.

п. 28. Сребняк Э.Г., зав. столовой, Селезневой С.А., завскладом, Цыбулько З.В., зав. производством, осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

п. 34. Сребняк Э.Г., зав. столовой:

- обеспечить 100% охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием,
- обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся сбалансированным горячим питанием,
- соблюдать перспективное двухнедельное меню на осенне-весенний периоды для питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Грайворонского городского округа, а также технологические карты кулинарных изделий, составленные по сборникам рецептур для питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен» в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20),
- усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд,
- осуществлять производство готовых блюд в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов,
- усилить контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов питания.

Исключить использование овощей, фруктов с признаками гнили для приготовления блюд.

- усилить контроль за организацией питания обучающихся, за выполнением в общеобразовательных учреждениях денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами,
- включить в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную,
- усилить контроль за выдачей свежих фруктов. Фрукты должны выдаваться поштучно,
- принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных денежных средств на питание. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования,
- проводить анкетирование среди детей и родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года,
- обеспечить наличие технологической документации по приготовлению блюд,
- привести в соответствие нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

М.В.Сорокина