



ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы
от 27.06.2022г. № 12

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета школы
 Н.А. Горохова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
работников школы
 Л.В. Четверикова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворона
Грайворонского района
М.В. Сорокина
(Приказ по школе от 29.06.2022г. № 167)

**ПОЛОЖЕНИЕ****о внутренней системе оценки качества образования
в МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ с УИОП» г. Грайворона (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы ВСОКО, устанавливает организационно-функциональную структуру ВСОКО, критерии и формы оценки качества образования по различным направлениям, регламентирует порядок организации и функционирования ВСОКО, осуществление процедур ВСОКО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- постановлением главного санитарного врача от 28 сентября 2020 г. №28СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением главного санитарного врача от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- уставом МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворона (далее – Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения.

1.1. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования, федеральные требования к процедуре самообследования .

1.2. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых локальных регуляторов, процедур и методов мониторинга, оценки и контроля, направленных на обеспечение соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- внутришкольный контроль (ВШК) – совокупность контрольных процедур, осуществляемых администрацией Учреждения, с целью контроля качества образования;

- качество образования – комплексная характеристика деятельности Учреждения, выражающая степень соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ);

- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС;

- мониторинг качества образования – система сбора, хранения, обработки и

распространения информации о деятельности Учреждения в целях выявления соответствия (или несоответствия) образовательных результатов обучающихся, организации и осуществления образовательной деятельности, условий, обеспечивающих образовательную деятельность, заданным целям и требованиям.

2. Общие положения организации ВСОКО в Учреждении

2.1. Цель ВСОКО – получение сведений об образовательных результатах обучающихся, организации и осуществлении образовательной деятельности, условиях, обеспечивающих образовательную деятельность в Учреждении, с целью выработки/корректировки управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- выработка/корректировка управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС и (или) потребностям обучающихся;

- своевременное выявление негативных факторов, влияющих на качество образования, выработка мер по минимизации действия этих факторов и устранению их последствий, предупреждение негативных тенденций в организации и осуществлении образовательной деятельности;

- прогнозирование тенденций развития различных процессов в Учреждении на основе анализа полученных данных, планирование управленческих решений по результатам прогноза;

- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования с учетом возможности их многократного использования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию;

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- сопоставимости системы показателей с федеральными, региональными и муниципальными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

2.4. В целях функционирования ВСОКО мониторинг, оценка и контроль ведутся по следующим направлениям:

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество организации и осуществления образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.5. Виды и сроки мониторинговых, оценочных и контрольных процедур, состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который ежегодно утверждается директором Учреждения.

2.6. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о результатах самообследования Учреждения.

1. Организационно-функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ВСОКО включает в себя: администрацию Учреждения, управляющий совет, педагогический совет, научно-методический совет, предметные методические объединения учителей, временные структуры (психолого-педагогический консилиум, общественные комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- разрабатывает, утверждает и контролирует исполнение плана функционирования ВСОКО и иных документов, обеспечивающие работу ВСОКО;
- обеспечивает на основе плана функционирование ВСОКО мониторинговые, оценочные и контрольные процедуры;

- осуществляет сбор, хранение, обработку и распространение информации о деятельности Учреждения, обеспечивающей непрерывное отслеживание состояния качества образовательных результатов обучающихся, организации и осуществления образовательной деятельности, условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

- анализирует результаты мониторинговых, оценочных и контрольных процедур;

- выполняет информационные запросы пользователей ВСОКО (органов управления образованием различного уровня, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, обучающихся, педагогических работников и широкую общественность);

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО, и реализует внедрение этих предложений.

3.3. Управляющий совет Учреждения:

- принимает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения для представления его общественности и учредителю;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- вносит рекомендации администрации Учреждения по совершенствованию условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

3.4. Методический совет и предметные методические объединения учителей:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих качество образования в Учреждении, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;

- анализируют состояние качества образовательных результатов обучающихся, организации и осуществления образовательной деятельности, условий, обеспечивающих образовательную деятельность, выявляют проблемные поля и точки роста качества образования в Учреждении;

- готовят предложения по выработке управленческих решений по результатам анализа качества образования;

- рекомендуют педагогическому коллективу Учреждения к использованию в образовательном процессе педагогические технологии, методы и формы работы, способствующие повышению качества образования, минимизации образовательных рисков.

3.5. Педагогический совет:

- заслушивает информацию о состоянии качества образовательных результатов обучающихся, организации и осуществления образовательной деятельности, условий, обеспечивающих образовательную деятельность, администрации, отчеты педагогических работников, иные сведения, полученные в результате функционирования ВСОКО;

- обсуждает предложения администрации, методического совета, предметных методических объединений учителей, отдельных педагогических работников, общественных комиссий по совершенствованию образовательного процесса;

- принимает локальные нормативные акты (новые редакции локальных нормативных актов) по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- вырабатывают предложения, направленные на повышение качества образования, и рекомендуют их к утверждению администрации

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2. Особенности мониторинга и оценки образовательных результатов

2.1. Мониторинг, оценка и контроль образовательных результатов обучающихся проводится по следующим комплексным показателям:

- предметные результаты обучения;

- метапредметные результаты обучения;

- личностные результаты;

- здоровье обучающихся;

- достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством

образовательных результатов.

2.2. Оценка предметных результатов обучения.

2.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП проводится на основе:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- проведения оценочных процедур различного уровня;
- результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- результатов итоговой аттестации обучающихся;
- результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2.2. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

Федеральные и региональные оценочные процедуры, государственная итоговая аттестация проводятся в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2.2.3. При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оценочных процедур используется уровневый подход, который позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях.

Уровневый подход используется при разработке контрольно-измерительных материалов каждой рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля учебного плана.

Контрольно-измерительные материалы с уровневым подходом разрабатываются методическими объединениями учителей одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости.

2.2.4. Информация о достижении каждым обучающимся предметных результатов освоения ООП фиксируется в электронном журнале успеваемости.

2.2.5. Анализ динамики предметных результатов освоения ООП каждого обучающегося проводит заместитель директора. По результатам проведенного анализа вопрос может рассматриваться на заседаниях методического совета, предметных методических объединений учителей, педагогическом совете, совещании при директоре/заместителе директора. По результатам обсуждения формируются предложения по улучшению предметных результатов освоения ООП.

2.3. Оценка метапредметных результатов обучения.

2.3.1. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития универсальных учебных действий по уровням общего образования.

2.3.2. Информация о достижении каждым обучающимся метапредметных результатов освоения ООП фиксируется классным руководителем в сводной ведомости достижения метапредметных результатов освоения ООП класса.

2.3.3. Анализ динамики метапредметных результатов освоения ООП каждого обучающегося проводит классный руководитель совместно с педагогом-психологом. При наличии устойчивой отрицательной динамики метапредметных результатов освоения ООП для обучающегося разрабатывается индивидуальный план коррекционной работы с целью достижения планируемых метапредметных

результатов освоения ООП.

2.3.4. Информация о метапредметных результатах освоения ООП индивидуально доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в конце учебного года.

2.4. Оценка личностных образовательных результатов.

2.4.1. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся.

2.4.2. Оценка достижения личностных результатов освоения ООП проводится в соответствии с планом мониторинга личностных результатов, который ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2.4.3. Информация о достижении каждым обучающимся личностных результатов освоения ООП фиксируется классным руководителем в сводной ведомости достижения личностных результатов освоения ООП класса.

2.4.4. Анализ динамики личностных результатов освоения ООП каждого обучающегося проводит классный руководитель. При наличии устойчивой отрицательной динамики личностных результатов освоения ООП для обучающегося разрабатывается индивидуальный план коррекционной работы с целью достижения планируемых личностных результатов освоения ООП.

4.4.3. Информация о личностных результатах освоения ООП индивидуально доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в конце учебного года.

2.5. Оценка здоровья обучающихся.

2.5.1. Оценка здоровья обучающихся проводится на основе:

- динамики изменения показателей здоровья обучающихся по группам здоровья;

- динамики количества детей, имеющих отклонения в здоровье в декретированных возрастах;

- уровня физической подготовленности обучающихся;

- уровня травматизма.

2.5.2. Анализ динамики здоровья обучающихся проводит заместитель директора. Результаты проведенного анализа учитываются при разработке программы здоровья.

2.6. Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня отражаются в электронном портфолио обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» и учитываются классными руководителями при оценке личностных результатов освоения ООП.

2.7. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов обучающихся проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

По результатам оценки удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов обучающихся проводится анализ с целью коррекции организации образовательного процесса в Учреждении.

3. Особенности мониторинга и оценки организации и осуществления образовательной деятельности

3.1. Мониторинг и оценка организации и осуществления образовательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- соответствие ООП требованиям ФГОС, нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов;
- соответствие дополнительных общеобразовательных программ (ДОП) требованиям федеральных государственных требований, нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов;
- состояние качества преподавания предметов;
- состояние качества уроков, занятий внеурочной деятельностью/ дополнительного образования;
- состояние качества классного руководства, воспитательной работы с обучающимися;
- уровень воспитанности обучающихся;
- удовлетворенность родителей качеством организации и осуществления образовательной деятельности по различным направлениям.

3.2. Оценка соответствия ООП, ДОП требованиям ФГОС/Федеральных государственных требований, нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов проводится на этапе разработки ООП, ДОП и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП, ДОП.

Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС;
- соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов;
- соответствие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, их запросам;
- соответствие тематики ДОП запросам обучающихся и их родителей, содержания ДОП заявленному направлению дополнительного образования.

3.3. Оценка качества уроков, занятий внеурочной деятельностью/ дополнительного образования, классного руководства, воспитательной работы проводится в течение учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО.

3.4. Оценка удовлетворенности родителей качеством организации и осуществления образовательной деятельности по различным направлениям проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО.

4. Особенности мониторинга и оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность

4.1. В качестве объектов мониторинга и оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность, выступают:

- локальные нормативные акты Учреждения;
- кадровые ресурсы Учреждения;
- психолого-педагогические условия в Учреждении;
- материально-технические условия в Учреждении;

- информационно-методические условия в Учреждении.

4.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в Учреждении, проводится в течение учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО.

4.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по различным направлениям.

5. Процедуры ВСОКО

7.1. ВСОКО может осуществляться через реализацию следующих процедур:

- мониторинг качества образования;
- внутришкольный контроль;
- изучение экспертного мнения, проведение опросов, анкетирований.

7.2. Мониторинг качества образования.

7.2.1. Мониторинг качества образования осуществляется на основе статистических показателей согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению, по которым ведется сбор информации.

7.2.2. Данные мониторинга качества образования анализируются заместителями директора по различным направлениям. Основные виды анализа: изменение показателей во времени (динамический анализ) и сравнение показателей с аналогичными (сопоставительный анализ).

7.3. Внутришкольный контроль.

7.3.1. ВШК ведется по следующим направлениям:

- выполнение ООП, ДОП в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- объективность оценивания образовательных результатов обучающихся;
- использование педагогическими работниками педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ведение учебно-педагогической документации;
- дозировка домашних заданий обучающихся;
- организация методической работы;
- организация воспитательной работы;
- организация аттестации педагогических работников;
- организация психолого-педагогических условий;
- организация информационно-методических условий;
- соответствие материально-технической базы Учреждения требованиям ФГОС и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

7.3.2. В ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

7.3.2.1. Экспертиза:

- основных/дополнительных образовательных программ;
- локальных нормативных актов;
- программно-методической и иной документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- документации, которая ведется работниками Учреждения по различным направлениям (личных дел обучающихся, личных дел работников, журналов инструктажей, журналов учета и контроля, актов, протоколов и др.);
- электронного журнала успеваемости;
- электронных ресурсов;
- журналов объединений дополнительного образования и др.

7.3.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- занятий внеурочной деятельностью и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

7.3.2.3. Проведение оценочных процедур:

- контрольных письменных работ;
- онлайн-тестов.

7.3.2.4. Проведение:

- испытаний, контрольных замеров, проверок, тестирований оборудования и каналов передачи данных;
- оценки знаний и навыков работников Учреждения;
- аттестация работников Учреждения;
- инвентаризации.

7.3.3. Результаты ВШК фиксируются в справках, чек-листах, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о результатах самообследования, анализе работы Учреждения за учебный год.

7.3.4. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- о поощрении работников;
- о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- иные решения в пределах компетенции Учреждения.

7.3.5. Изучение экспертного мнения, проведение опросов, анкетирований проводятся по следующим направлениям:

- степень удовлетворенности качеством образовательных результатов обучающихся;
- степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;
- степень удовлетворенности внеурочной деятельностью;
- степень удовлетворенности услугами дополнительного образования;
- степень удовлетворенности качеством воспитательной работы;
- степень удовлетворенности качеством питания.

7.3.6. Изучение экспертного мнения, проведение опросов, анкетирований проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО.

7.3.7. Анализ результатов изучения экспертного мнения, проведения опросов, анкетирований дает возможность определить «проблемные учебные предметы», причины неудовлетворенности качеством обучения по учебным предметам, проблемные вопросы создания условий организации образовательной деятельности, уровень комфортности организации образовательной деятельности, пробелов в информировании родителей (законных представителей) об успехах их детей и т.д.

Приложение № 1
к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

**Статистические показатели для мониторинга
качества образовательных результатов обучающихся в
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона**

№	Наименование показателя мониторинга	Единица измерения	Периодичность мониторинга
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	чел. /%	1 раз в год
2.	Средний балл по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	1 раз в год
3.	Средний балл по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	1 раз в год
4.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	1 раз в год
5.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	1 раз в год
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел. /%	1 раз в год
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел. /%	1 раз в год
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел. /%	1 раз в год
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел. /%	1 раз в год
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел. /%	1 раз в год

11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел. /%	1 раз в год
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел. /%	1 раз в год
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел. /%	1 раз в год
14.	Доля высокобалльных работ (ЕГЭ) (81-100 баллов) по всем учебным предметам в общем количестве по всем учебным предметам	%	1 раз в год
15.	Численность выпускников 11-х классов, набравших по 3 предметам ЕГЭ не менее 180 баллов, в расчете на 100 выпускников 9-х классов 2 года назад, набравших по 2 предметам ОГЭ не менее 8 баллов в муниципалитете	чел.	1 раз в год
19.	Доля выпускников 11-х классов, набравших по 1 из предметов ЕГЭ менее 70 баллов, в общей численности выпускников 11-х классов, получивших медаль «За особые успехи в учении», %.	%	1 раз в год
20.	Доля претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» получивших на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» 70 баллов, от общей численности претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении»	%	1 раз в год
21	Доля человеко-экзаменов (ОГЭ и ГВЭ-9) по учебным предметам «Русский язык» и «Математика», сданных с первого раза с положительным результатом, в общем количестве человеко-экзаменов (ОГЭ и ГВЭ-9) по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»	%	1 раз в год
22	Доля человеко-экзаменов (ОГЭ и ГВЭ-9) по учебным предметам «Русский язык» и «Математика», сданных на «5» и «4», в общем количестве человеко-экзаменов (ОГЭ и ГВЭ-9) по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»	%	1 раз в год
23	Доля 9-х классов, в которых не менее 50% выпускников набрали по 2 предметам ОГЭ не менее 8 баллов, в общем количестве 9-х классов в муниципалитете, %.	%	1 раз в год

24.	Доля выпускников 9-х классов, продолжающих обучение на уровне среднего общего образования	%	1 раз в год
25.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в высшие учебные заведения	%	1 раз в год
26.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в высшие учебные заведения на бюджетной основе	%	1 раз в год
27.	Доля результатов региональных диагностических работ, соответствующих результатам (без отклонений от результатов) внутришкольного контроля по указанным учебным предметам	%	1 раз в четверть
28.	Доля результатов всероссийских проверочных работ, соответствующих результатам (без отклонений от результатов) внутришкольного контроля по указанным учебным предметам	%	1 раз в четверть
29.	Успеваемость обучающихся:	%	1 раз в четверть
	- на уровне начального общего образования	%	1 раз в четверть
	- на уровне основного общего образования	%	1 раз в четверть
	- на уровне среднего общего образования	%	1 раз в четверть
30.	Динамика успеваемости обучающихся по сравнению с предыдущим периодом мониторинга	%	1 раз в четверть
31.	Качество знаний обучающихся	%	1 раз в четверть
	- на уровне начального общего образования	%	1 раз в четверть
	- на уровне основного общего образования	%	1 раз в четверть
	- на уровне среднего общего образования	%	1 раз в четверть
32.	Динамика качества знаний обучающихся по сравнению с предыдущим периодом мониторинга	%	1 раз в четверть
33.	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел. /%	1 раз в четверть
34.	Численность/удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:		1 раз в четверть
	муниципального уровня	чел. /%	1 раз в четверть
	регионального уровня	чел. /%	1 раз в четверть
	федерального уровня	чел. /%	1 раз в четверть
	международного уровня	чел. /%	1 раз в четверть
	Численность призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников	чел.	1 раз в полугодие
	- на региональном уровне	чел.	1 раз в полугодие
	- на заключительном этапе	чел.	1 раз в полугодие
	- на муниципальном уровне	чел.	1 раз в полугодие

Приложение № 2
к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

**Статистические показатели для мониторинга качества организации и
осуществления образовательной деятельности в
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона**

№	Наименование показателя мониторинга	Единица измерения	Периодичность мониторинга
1.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу образовательную программу:	чел.	1 раз в месяц
	- дошкольного образования	чел.	1 раз в месяц
	- начального общего образования	чел.	1 раз в месяц
	- основного общего образования	чел.	1 раз в месяц
2.	Формы получения образования в ОО:		
	- количество обучающихся по очной форме получения образования	чел.	1 раз в месяц
	- количество обучающихся по очно-заочной форме получения образования	чел.	1 раз в месяц
	- количество обучающихся по заочной форме получения образования	чел.	1 раз в месяц
3.	Численность обучающихся по индивидуальному учебному плану	чел.	1 раз в месяц
4.	Численность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	чел.	1 раз в месяц
5.	Численность обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ	чел.	1 раз в месяц
6.	Количество рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по всем предметам учебного плана	ед.	1 раз в полугодие
7.	Количество рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	ед.	1 раз в полугодие
8.	Соотношение общего количества рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей к количеству рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	%	1 раз в полугодие

	- на уровне начального общего образования	%	1 раз в полугодие
	- на уровне основного общего образования	%	1 раз в полугодие
	- на уровне среднего общего образования	%	1 раз в полугодие
9.	Количество рабочих программ курсов внеурочной деятельности	ед.	1 раз в полугодие
	спортивно-оздоровительной направленности	ед.	1 раз в полугодие
	духовно-нравственной направленности	ед.	1 раз в полугодие
	социальной направленности	ед.	1 раз в полугодие
	общеинтеллектуальной направленности	ед.	1 раз в полугодие
	общекультурной направленности	ед.	1 раз в полугодие
10.	Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	ед.	1 раз в полугодие
	туристическо-краеведческой направленности	ед.	1 раз в полугодие
	естественнонаучной направленности	ед.	1 раз в полугодие
	художественной направленности	ед.	1 раз в полугодие
	социально-педагогической направленности	ед.	1 раз в полугодие
	технической направленности	ед.	1 раз в полугодие
	физкультурно-спортивной направленности	ед.	1 раз в полугодие
11.	Охват обучающихся дополнительным образованием	%	1 раз в полугодие
12.	Численность обучающихся, охваченных мероприятиями по мониторингу метапредметных результатов освоения ООП/удельный вес численности обучающихся, охваченных мероприятиями по мониторингу метапредметных результатов освоения ООП в общей численности обучающихся	чел./%	1 раз в полугодие
13.	Численность обучающихся, охваченных мероприятиями по мониторингу личностных результатов освоения ООП/удельный вес численности обучающихся, охваченных мероприятиями по мониторингу личностных результатов освоения ООП в общей численности обучающихся	чел./%	1 раз в полугодие
14.	Численность обучающихся, отнесенных к следующим группам здоровья:		
	- основной группе здоровья	чел.	1 раз в полугодие
	- подготовительной группе здоровья	чел.	1 раз в полугодие
	- специальной группе здоровья	чел.	1 раз в полугодие
15.	Численность обучающихся, отнесенных к категории детей-инвалидов и детей с ограничениями жизнедеятельности	чел.	1 раз в полугодие
	- уровне начального общего образования	чел.	1 раз в полугодие
	- уровне основного общего образования	чел.	1 раз в полугодие
	- уровне среднего общего образования	чел.	1 раз в полугодие
16.	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием за счет бюджетных средств	%	
	- на уровне начального общего образования	%	1 раз в месяц
	- на уровне основного общего образования	%	1 раз в месяц

	- на уровне среднего общего образования	%	1 раз в месяц
17.	Доля обучающихся, получивших в отчетном периоде знак отличия комплекса ГТО, от общего количества обучающихся	%	1 раз в полугодие
19.	Доля обучающихся, не совершивших правонарушений в отчетном периоде, в общем количестве обучающихся	%	1 раз в четверть
20.	Доля обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете не менее 180 дней, не совершивших правонарушений в отчетном периоде, в общем количестве обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете не менее 180 дней	%	1 раз в четверть
21.	Удельный вес обучающихся по адаптивным ООП, включая детей с РАС, в отношении которых созданы специальные условия, предусмотренные заключением ЦПМПК и ТПМПК, без отклонений, в общем количестве обучающихся по адаптированным ООП, включая детей с РАС	%	1 раз в четверть
22.	Доля обучающихся, принявший участие в социально-психологическом тестировании на выявлении рисков употребления наркотических средств, в общей численности обучающихся, которые могли принять участие в данном тестировании	%	ноябрь

Приложение № 3
к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

**Статистические показатели для мониторинга качества организации
и осуществления образовательной деятельности
в МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона**

№	Наименование показателя мониторинга	Единица измерения	Периодичность мониторинга
1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	1 раз в полугодие
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	1 раз в полугодие
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	1 раз в полугодие
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	1 раз в полугодие
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	1 раз в полугодие
	высшая	чел./%	1 раз в полугодие
	первая	чел./%	1 раз в полугодие
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
	до 5 лет	чел./%	1 раз в полугодие
	свыше 30 лет	чел./%	1 раз в полугодие
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	1 раз в полугодие
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	1 раз в полугодие

9.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	1 раз в полугодие
10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	1 раз в полугодие
11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами педагогических конкурсов:	чел./%	1 раз в полугодие
	муниципального уровня	чел./%	1 раз в полугодие
	регионального уровня	чел./%	1 раз в полугодие
	федерального уровня	чел./%	1 раз в полугодие
12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих печатные публикации в профессиональных изданиях:	чел./%	1 раз в полугодие
	регионального уровня	чел./%	1 раз в полугодие
	федерального уровня	чел./%	1 раз в полугодие
13.	Количество педагогов-психологов в школе / ставок в штатном расписании	чел./ставки	1 раз в полугодие
14.	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	ед.	1 раз в год
15.	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	ед.	1 раз в год
16.	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	ед.	1 раз в год
17.	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%	1 раз в год
18.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв.м	1 раз в год
19.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих	ед.	1 раз в полугодие

	на учете, в расчете на одного учащегося		
20.	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.	1 раз в полугодие
21.	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.	1 раз в полугодие
22.	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	ед.	1 раз в полугодие
23.	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	ед.	1 раз в полугодие
24.	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	ед.	1 раз в полугодие
25.	Количество обучающихся в расчете на 1 работника школы	чел.	1 раз в год
26.	Доля численности педагогических работников в общей численности работников школы	%	1 раз в год
27.	Количество руководящих работников в расчете на 10 педагогических работников	чел.	1 раз в год