

ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы
от 21.08.2020г. № 1


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона
Грайворонского района


М.В. Сорокина

(Приказ по школе от 21.08.2020г. № 137)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель
Управляющего совета школы
 Н.А. Горохова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
работников школы
 Л.В. Четверикова

ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона (далее - Школа) на период дистанционного обучения.

1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и прочие нормативные акты.

1.4 Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

1.5. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор Школы издает приказ о переходе в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале в ИСО «Виртуальная школа».

2.9. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.10. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе и отчислении обучающихся МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона.

III. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

3.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

3.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках.

3.4.2. Информировывают родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

IV. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают, задают вопросы по электронной почте или по телефону.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.