

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
Г.ГРАЙВОРОНА**

ПРИКАЗ

16 августа 2023 года

№ 168

**Об организации питания обучающихся
школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.34, ст.37, с.79), Федеральным законом от 01 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 года №36 «О введении в действие санитарных правил СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями от 06 июля 2011 года), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20 с изменениями от 20 июня 2022 года), с учетом методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20) и методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, а также методических рекомендаций «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (МР 2.4.0162-19), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 года, Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 06 июня 2023 года №285), во исполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года №528-пп (в редакции от 18 апреля 2023 года №214-пп), постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями на 07 ноября 2022 года №654-пп), закона Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», закона Белгородской области от 02 июля 2020 года №497 «О внесении

изменений в закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» (с изменениями), приказа департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования области от 09 февраля 2021 года №245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2015-2020 годы» (с изменениями), постановления администрации Грайворонского городского округа от 15 марта 2019 года №154 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2018 года №469-пп», постановления администрации Грайворонского городского округа от 24 сентября 2021 года №531 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа» (с изменениями), постановления администрации Грайворонского городского округа от 27 апреля 2022 года №302 «Об утверждении Положения о порядке организации питания, взимания и расходования родительской платы на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа» и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья и на основании и приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа от 07.08.2023г. № 483

приказываю:

1. Руководствоваться при организации горячего здорового питания школьников в 2023-2024 учебном году региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся.
2. Организовать для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2023 года, где организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд. Для детей, посещающих группы по присмотру и уходу (или «школу полного дня»), организовать дополнительно полдник.
3. Обеспечить отпуск горячего питания обучающимся по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.
4. В 2023-2024 учебном году обеспечить на льготных условиях:
 - все категории обучающихся с 1 по 11 класс одноразовым бесплатным горячим питанием из расчета:
 - 1-4 классы – не менее 60,84 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и местных средств;
 - 5-11 классы – 60,84 руб. в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета.
 - обучающихся из многодетных семей (при подтверждении статуса соответствующими документами) двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (114 руб.), в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств местного бюджета.

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при подтверждении статуса соответствующими документами) двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета.
- 5. Рекомендуем организовать школьные обеды для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 68 руб. в день на одного ученика.
- 6. Организовать полдники для обучающихся, посещающих группы по присмотру и уходу за детьми (или «школу полного дня») (по заявлению родителей), за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 34 руб. в день на одного ученика.
- 7. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся из многодетных семей (за счет средств областного бюджета), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (за счет средств местного бюджета), получающим образование на дому (в соответствии с медицинским заключением) и дистанционно, в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения (в соответствии с приказом, актом и ведомостью по общеобразовательному учреждению).
- 8. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся с 1 по 11 класс, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств местного бюджета.

Порядок выдачи продуктового набора («сухого пайка») определяется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

- 9. Выдача продуктового набора («сухого пайка») в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с приказами:
 - министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268);
 - министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232);
 - управления образования администрации Грайворонского городского округа от 27 февраля 2023 года №120 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 24 апреля 2023 года №283);
 - управления образования администрации Грайворонского городского округа от 31 марта 2023 года №224 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа» (с изменениями от 19 апреля 2023 года №266).

10. Предоставить обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий (в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года №91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»),
11. Обеспечить индивидуальным питанием детей с пищевыми особенностями, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) заявлениями и назначениями лечащего врача по индивидуально разработанному меню (специализированное диетическое питание).
12. Обеспечить единый стоимостный подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся.
13. Обеспечить 100% охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием.
14. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием.
15. Назначить Сребняк Э.Г., зав. столовой, ответственным организатором, курирующим вопросы питания, с определением ему функциональных обязанностей.
16. Назначить Селезневу С.А., зав. складом, ответственной за работой в ФГИС «Меркурий».
17. Назначить Сребняк Э.Г., зав. столовой, Мандрыкина Е.Н., зам. директора, ответственными за обновление разделов «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения, за ежедневное размещение актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневного меню (электронная таблица в формате XLSX), за обеспечение доступности информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.
18. Назначить Худоярову М.И., социального педагога, ответственной за предоставление списков (реестров) детей льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды).
19. Назначить Бруй З.Е., делопроизводителя, ответственной за предоставление приказов по общеобразовательному учреждению о зачислении детей на льготное питание.
20. Назначить Сребняк Э.Г., зав. столовой, Селезневу С.А., зав. складом, ответственными за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.
21. Назначить Цыбулько З.В., зав. производством, ответственным лицом, осуществляющим контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
22. Назначить Сребняк Э.Г., зав. столовой:
 - ответственной за осуществление работы по функционированию системы безналичной оплаты школьного питания;
 - ответственной за утилизацию пищевых отходов.
23. Назначить Грушко О.Н., педагога-организатора, ответственной за систематический контроль посещаемости детей и заполнения табелей (журналов) ежедневного учета.
24. Назначить Цыбулько З.В., зав. производством, ответственной за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

25. Бережному П.И., инструктору-методисту, обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока.
26. Сребняк Э.Г., зав. столовой:
- обеспечить наличие технологической документации по приготовлению блюд;
 - осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - привести в соответствие нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания;
 - соблюдать перспективное двухнедельное меню на осенне-весенний периоды для питания обучающихся общеобразовательного учреждения, а также технологические карты кулинарных изделий, составленные по сборникам рецептур для питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен» в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)4
 - усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд;
 - осуществлять производство готовых блюд в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов;
 - усилить контроль за организацией питания обучающихся, за выполнением в общеобразовательном учреждении денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами;
 - включить в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную;
 - усилить контроль за выдачей свежих фруктов. Фрукты должны выдаваться поштучно;
 - проводить производственный контроль организации питания, а также лабораторные исследования пищевой продукции в соответствии с действующим законодательством;
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации питания обучающихся;
 - активизировать работу общественной комиссии с привлечением родительской общественности (родительский контроль) по изучению вопросов организации питания с оформлением справки;
 - активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качество питания обучающихся;
 - проводить анкетирование среди детей и родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении до конца учебного года;
 - усилить внутришкольный контроль по вопросам организации питания обучающихся. Проводить мониторинг организации горячего питания на постоянной основе;
 - размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:
 - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных учреждений) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
27. Утвердить режим работы столовой, пищеблока (в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения) (приложение 1).
28. Утвердить график питания обучающихся (приложение 2).
29. Утвердить состав приемочной комиссии в составе не менее 5 человек для осуществления приемки продуктов питания:
- Сребняк Э.Г. – заведующая столовой,
 - Цыбулько З.В. – заведующая производством (шеф-повар),
 - Селезневой С.А. - зав.складом,
 - Грушко О.Н. – педагог- организатор,
 - Коржовой В.Н. – повар.
30. Утвердить состав бракеражной комиссии для оценки качества готовых блюд:
- Сребняк Э.Г. – зав. столовой,
 - Цыбулько З.В. – зав. производством (шеф-повар),
 - Грушко О.Н. – педагог-организатор,
 - Чудовской Н.В. – медсестра (по согласованию)
31. Утвердить состав общественной комиссии с привлечением родительской общественности по изучению вопросов организации питания (при необходимости):
- Слярова О.А. – председатель комиссии (председатель родительского комитета)
 - Пищенко А.Н. – зам. директора,
 - Сребняк Э.Г. – зав. столовой,
 - Чудовская Н.В. – медсестра (по согласованию)
 - Антипина Е.Н. – родитель,
 - Коровина С.Е. – родитель,
- Комиссия работает 1 раз в четверть.
32. Ткачук Н.Н., завхозу,
- продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов;
 - провести анализ исправности кулеров в общеобразовательных учреждениях, принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию.
33. Чудовской Н.В., медсестре, обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров, санитарно-гигиенической подготовки по соблюдению санитарных норм и правил, курсов повышения квалификации.
34. Грушко О.Н., педагогу-организатору,
- вести ежедневный учет детей, питающихся в школьной столовой.;
 - обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении.
35. Худояровой М.И., социальному педагогу:
- осуществлять контроль питания обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - предоставлять реестры на финансирование льготного питания обучающихся из многодетных семей, а также отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием указанных категорий обучающихся (ежемесячно).

36. Бруй З.Е., делопроизводителю, предоставлять приказы по общеобразовательному учреждению о зачислении (отчислении) детей на льготное питание: дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (по факту вносимых изменений).
37. Селезневой С.А., зав. складом:
- обеспечить своевременную подачу «заявок» поставщикам на закупку продуктов питания согласно утвержденному меню и заключенным контрактам
 - осуществлять закупку продуктов питания строго по спецификации заключенного контракта, по ценам, не превышающим доведенные Управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлениям Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп;
 - усилить контроль за исполнением контрактов на поставку продуктов питания;
 - организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в общеобразовательное учреждение.
38. Бракеражной комиссии осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательном учреждении.
39. Сребняк Э.Г., зав. столовой, Селезневой С.А., зав. складом:
- принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных денежных средств на питание. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования;
 - усилить контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов питания. Исключить использование овощей, фруктов с признаками гнили для приготовления блюд.
40. Пищенко А.Н., зам. директора, активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок):
- проводить с детьми и их родителями (законными представителями) просветительские мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
 - в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
 - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;
 - организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;
 - обеспечить в 2023-2024 учебном году участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».
41. Сребняк Э.Г., зав. столовой, Мандрыкину Е.Н., зам. директора:
- обновить к новому учебному году разделы «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных учреждений (п.13 постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»);

- размещать в ежедневном режиме актуализированную информацию об условиях организации питания школьников, в том числе:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации питания;

- информацию об условиях организации питания (материально-техническая база, график питания и др.);

- ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с установленной формой (в виде электронной таблицы в формате XLSX);

- ежедневное фото блюд, используемых в питании обучающихся;

- информацию об организации «горячего питания» (проведение тематических мероприятий, конкурсов, праздников, работу родительского контроля, репортаж из школьной столовой, видеоролики, разработанные наглядные материалы: лифлеты, памятки, брошюры и др., а также интересные тематические материалы, освещающие работу в данном направлении);

- позитивные отклики детей, родителей об организации «горячего питания» в школах в сопровождении фото и видеоматериалов;

- обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

- разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательном учреждении;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательное учреждение;

- форму обратной связи для родителей обучающихся;

- ответы на вопросы родителей по питанию.

42. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Режим работы столовой, пищеблока

Понедельник – пятница

6.00 – начало работы пищеблока
8.10 – 15.40 – работа мойки
6.10 – закладка молочной продукции (на завтрак)
6.10 – 8.20 – приготовление завтрака
6.20 – 10.30 – приготовление обеда
8.45 – закладка гарнира (на обед)
14.30 – закладка продуктов на полдник
8.05 - 8.15 - влажная поверхностная уборка обеденного зала
(столы, полы)
8.15 - 8.45 - выдача готовой продукции – завтрак для 1-2-х классов
8.45 – 8.55 - влажная уборка
8.55 – 9.10 – выдача готовой продукции – завтрак для 3-4 классов
9.10 – 9.20 - влажная уборка
9.20 – 9.35 – выдача готовой продукции – завтрак для 5-7 классов
9.35 - 9.50 - влажная уборка
9.50 – 10.30 – выдача готовой продукции – завтрак для 8-11 классов
10.30 - 10.45 - влажная уборка
10.45 – 11.20 – выдача готовой продукции – обед для 1-2 классов 11.20 - 11.30 – уборка
обеденного зала
11.30 – 11.50 - выдача готовой продукции – обед для 3-4-х классов
11.50 - 12.00 - влажная уборка
12.00 - 12.35 - выдача готовой продукции – обед для 5-7-х классов
12.35 - 12.45 – уборка обеденного зала
12.45 - 13.20 - выдача готовой продукции – обед для 8-11-х классов
13.40 - 14.50 – влажная уборка
14.50 – 15.30 - выдача готовой продукции – полдник
15.30 – 16.00 - уборка всех помещений пищеблока
16.00 - закрытие пищеблока

ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Завтрак

I смена

1 - 3 классы – 9¹⁵ – 9³⁰

II смена

4 – 6 классы – 10¹⁵ – 10³⁰

III смена

7-11 классы – 11¹⁵ – 11³⁰

Обед

I смена 1 классы - 11¹⁵ – 11³⁰

II смена 2- 4 классы - 12¹⁵ – 12³⁵

III смена 5 -7 классы – 13²⁰ – 13⁴⁰

IV смен 8 – 11 классы – 14²⁵ – 14³⁵

Полдник

«Школа полного дня»

15⁰⁰ – 15³⁰