

«Согласовано»
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «28» августа 2024 г.



План учебно-воспитательной работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
отдельных предметов» г.Грайворона

Грайворонского района Белгородской области

на **2024/2025** учебный год

№	Содержание	Стр.
I	Раздел 1 «Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2022-2023 учебный год»	3-43
II	Раздел 2 «Цели и задачи работы школы на 2022-2023 учебный год»	44
III	Раздел 3 «Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования начального, основного, среднего»	45-62
IV	Раздел 4 «Организация работы с педагогическими кадрами»	63-70
V	Раздел 5 «Формирование у участников образовательных отношений социально-значимых приоритетов на основе бережливого мышления»	70
VI	Раздел 6 «Организация образовательного учреждения по обеспечению безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенического режима, предупреждению травматизма»	71-81
VII	Раздел 7 «Развитие творческих способностей учащихся»	82-85
VIII	Раздел 8 Раздел «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в выпускных классах»	86-87
IX	Раздел 9 Раздел «Воспитательная работа»	88-97
X	Раздел 10 Раздел «План мероприятий по информатизации школы»	98-100
XI	Раздел 11 Раздел «Система внутришкольного контроля, план ВСОКО»	101-168
	Приложения к плану План работы учителя-логопеда План работы учителя-дефектолога План работы педагога - психолога План работы сенсорной комнаты План работы социального педагога План работы Совета профилактики План работы педагога-библиотекаря Графики работы	169-213

I раздел

Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

1. Учебная работа

Перед коллективом МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона стояли следующие задачи:

- развитие профессионализма педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества образования, приведение реальных знаний учащихся в соответствие требованиям стандартов образования;
- расширение спектра образовательных услуг посредством дополнительного образования и функционирования детских объединений с целью развития системы поддержки талантливых детей;
- расширение сотрудничества с профессиональными партнерами с целью расширения возможностей реализации индивидуальных способностей учащихся, формированию их культуры здоровья.

Характерной чертой истекшего учебного года в жизни и работе школы являлась стабильность. Это отражается на численности учащихся, учителей, качестве знаний.

В 2023-2024 учебном году в школе были сформированы 20 классов - комплектов, со средней наполняемостью 17,3 (было 20,1 чел), из них начальная школа – 8 классов - комплектов со средней наполняемостью 14 (было 21,0 чел.), основная школа – 10 классов - комплектов со средней наполняемостью – 16,9 (было 19,8 чел.); средняя школа 2 класса-комплекта со средней наполняемостью в классах –24,5 (было 19,0 чел).

На начало 2023-2024 учебного года 346 обучающихся, на конец года в школе обучалось 330 обучающихся. В очной форме получали образование 329 человек, в очно-заочной форме 1 человек.

Двое обучающихся школы обучались по адаптированным образовательным программам: очно-1 человек на уровне основного общего образования по АООП для слабослышащих обучающихся, в очно-заочной форме 1 человек на уровне основного общего образования обучался по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью. Переход обучающихся в другие образовательные учреждения в течение учебного года происходит редко и связан с переездом, т.е. сменой места жительства, процент миграции постоянен. На уровне начального общего образования обучалось 112 чел., на уровне основного общего образования – 169 чел., на уровне среднего общего образования – 49 чел. Аттестованы за год все обучающиеся 2-11 классов.

Для обучающихся 1-11 классов установлена пятидневная учебная неделя, с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Занятия проходили в одну смену. Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков: для 1-х классов – 35 минут (в первом полугодии), 40 минут во втором полугодии; для 2-11-х – 45 минут. Продолжительность перемен: минимальная -15 минут, максимальная-20 минут. Обучение в 1-м классе осуществлялось с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;

– обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. На уровне среднего общего образования реализовались программы профильного и углубленного изучения предметов по индивидуальным учебным планам. В группах углубленного изучения предметов обучались 49 человек (100%) обучающихся 10-11 классов.

Классы	Группы углубленного изучения предметов	Количество обучающихся в группах углубленного изучения предметов
11А	математика	5
	биология	4
	право	13
	экономика	11
	физика	1
	химия	3
10 А	физика	7
	обществознание	20
	история	6
	химия	2
	биология	6
	информатика	6
	математика	19

Образовательный процесс ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами на учебный год, годовым календарным учебным графиком и расписанием (сеткой) занятий. Учебные планы рассмотрены на заседании педагогического совета.

Учебный план для I-IV классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. В основе учебного плана 1-4 классов лежали ФГОСы. На уровне начального общего образования школа обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования на основе альтернативных систем обучения, рекомендованных Министерством образования РФ: «Школа России», Перспективная начальная школа.

Учебный план для VI-IX классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования, разрабатывался на основе ФГОС. Основное внимание для данного уровня обучения акцентируется на создании условий для формирования у школьника познавательных интересов, что позволяет ему на этом этапе образования определить область научных знаний, в рамках которой на старшем уровне может состояться его профессиональное самоопределение. Главным предметом в деятельности педагогов выступает процесс формирования индивидуальности ребенка.

Среднее общее образование – завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения. С этой целью обучение строится на основе индивидуальных учебных планов обучающихся.

Индивидуальный учебный план каждого ученика 10-11 классов школы был разработан на основе федерального учебного плана.

Индивидуальные учебные планы создают условия для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования. В этом учебном году

49 (100%) обучающихся обучающихся 10-11 классов обучались по индивидуальным учебным планам в группах углубленного изучения предметов: право, экономика, биология, химия, физика, математика, история, обществознание, информатика.

В 2023 году школу окончили 20 выпускников 11 классов. Аттестаты о среднем общем образовании получили все 18 (100%) обучающихся. Аттестаты о среднем общем образовании с отличием и федеральную медаль «За особые успехи в учении» I степени получил 1 выпускник (5%). Девятый класс окончили 38 обучающихся (100%). Аттестат с отличием получили 7 обучающихся (18%).

Результаты (динамика) внутришкольного мониторинга качества образования за 4 года отражены в таблице:

Уровень образования	2020-2021 уч.год		2021-2022 уч.год		2022-2023 уч.год		2023-2024 уч.год	
	Успеваемость, %	Качество обученности, %						
Начальное общее образование	100	75	100	84	100	81	100	81
Основное общее образование	100	56,8	100	57	100	65	100	58
Среднее общее образование	100	54,0	100	65	100	72	100	62
Среднее значение по школе	100	62	100	68	100	71	100	67

Качество обученности в 2023-2024 году имеет тенденцию к снижению на уровне основного общего и среднего общего образования по сравнению с предыдущим годом, на уровне основного общего образования с 65% до 58%, на уровне основного общего образования с 72% до 62% качество знаний по школе в целом высокое-67%, но ниже, чем в прошлом году и сравнимо с качеством знаний на в два предыдущих года. Качество знаний на уровне начального общего образования остается высоким и составляет 81%.

Показатели качественной успеваемости обучающихся за четыре года представлены в виде таблицы:

Показатели	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего обучающихся/ из них аттестовано	405/363	408/368	396/357	400/357	330/305
Число обучающихся закончивших год на «5»	55/15%	56/15%	72/20%	74/21%	58/19%
Число обучающихся закончивших год на «4» и «5»	173/48%	183/50%	177/50%	181/51%	144/47%
Не получили аттестат об основном общем образовании	0	1	0	0	0
Не получили аттестат о среднем общем образовании	0	0	0	0	0
Закончили школу: с медалью «За особые успехи в учении» I	4	2	1	5	1

степени					
Получили аттестат об основном общем образовании с отличием	1	3	2	5	7

Сравнительный анализ успеваемости за 4 последних года выглядит следующим образом:

Классы	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2-24	
	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	% качества знаний	Кол-во уч-ся на «4»и «5»	% качества знаний	Кол-во уч-ся на «4»и «5»	% качества знаний	Кол-во уч-ся на«4»и «5»	качества знаний	Кол-во уч-ся на«4»и «5»	качества знаний
2-4 классы	92	75,4 %	100	75%	109	84%	94	81%	70	81%
5-9 классы	103	53,6 %	120	56,8 %	119	57%	132	65%	102	58%
10-11 классы	33	67,3 %	19	54%	21	65%	28	72%	30	62%
по школе	228	62,8 %	239	62%	249	65%	254	71%	202	67%

Сравнительный анализ качества обученности и успеваемости за последние 5 лет и по уровням позволяет сделать следующие выводы:

- по начальной школе повышалось по сравнению с позапрошлым годом с 75% до 81%, на уровне основного общего образования осталось прежним, на уровне среднего общего образования тоже практически на одном уровне-62%. В целом по школе качество знаний по сравнению с прошлым годом стало ниже.

Наблюдается следующая тенденция:

- снижение качества обученности в среднем звене по сравнению с качеством обученности в начальной школе;
- появление обучающихся с одной «3», в каждой четверти разные учащиеся;
- нестабильное качество знаний по четвертям в классах;
- высокий процент «отличников» по начальной школе-20%, превышает среднеобластной показатель.

Анализ данных позволяет выявить основную проблему – невысокое качество обученности на уровне основного общего образования отдельных классов-это 8Б класс, 7Б, 9Б классы, причиной данной негативной тенденции может быть слабое использование дифференцированного и индивидуального подхода, несформированность навыков самостоятельной работы, низкий уровень мотивации обучающихся, психологические проблемы подросткового периода, недостаточная работа по информированию родителей.

Необходимыми мерами по корректировке данных негативных тенденций является следующее:

- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- организация педагогической преемственности при переходе из класса в класс;
- активизация работы по применению результативных педагогических технологий;
- создание методической лаборатории как центра повышения квалификации;

- разработка механизма формирования положительной мотивации к обучению.

Качество знаний по предметам углубленного уровня на уровне основного общего образования

Профильный предмет	Учитель	I четв	II четв	III четв	IV четв	Год
Русский язык 8А	Кириенко В.В.	100%	100%	100%	100%	100%
Английский язык 6А	Михайлова Д.С.	100%	100%	100%	100%	100%

Качество знаний обучающихся 10-11 классов, занимающихся по ИУП: 11 класс

Профильный предмет	Учитель	I пол.	II пол.	Год
математика	Ерошенко Ю.В.	67%	67%	67%
биология	Фокина С.Н.	100%	100%	100%
право	Корниенко Н.М.	85%	85%	85%
экономика	Моисеева Е.А.	100%	100%	100%
физика	Горлова С.Г.	100%	100%	100%

Анализируя результаты обученности уч-ся 10 классов по профильным предметам, необходимо отметить:

- высокое качество обученности и стабильность качества в профильных группах 10 класс

Профильный предмет	Учитель	I пол.	II пол.	Год
обществознание	Моисеева Е.А.	67%	70%	75%
математика	Пуль Т.И.	100%	93%	100%
история	Корниенко Н.М.	83%	78%	95%
физика	Четверикова Л.В.	83%	80%	63%
информатика	Мандрыкин Е.Н.	100%	83%	100%
химия	Дранникова Т.Н.	100%	100%	100%
биология	Фокина С.Н.	86%	86%	86%

Качество знаний в группах углубленного изучения предметов высокое по всем предметам. Все обучающиеся профильных групп сдали экзамены.

Индивидуальные учебные планы на уровне среднего общего образования создают условия для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, качество обученности показывает, что профильные предметы были выбраны в основном осознано.

В 10-11 классах функционировал медицинский класс, обучающиеся в сетевой форме на основании договора о сетевой форме обучения осваивали программу медицинского класса на базе МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП». В 11 классе в медклассе обучалось 3 человека и 2 человека в 10 классе. Профильные предметы - химию, биологию, математику обучающиеся изучали на базе нашей школы, а элективные курсы и внеурочную деятельность – изучали на базе МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».

Участие выпускников школы в Государственной (Итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году

Государственная итоговая аттестация в 9 классах проходила в форме промежуточной аттестации на основании Федеральных документов. Все обучающиеся имели результаты промежуточной аттестации не ниже удовлетворительно. Все 38 обучающихся получили аттестаты об основном общем образовании. Семеро человек получили аттестаты об

основном общем образовании с отличием (18%).

Участие выпускников школы в Едином Государственном Экзамене в 2023-2024 учебном году.

Единый государственный экзамен в 2023-2024 году сдавали 4 выпускников школы из 18. Четырнадцать выпускников школы воспользовались правом получить аттестат по промежуточной аттестации. Аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» получил 1 обучающихся (5%). Обучающиеся сдавали ЕГЭ по обществознанию, русскому языку, математике, литературе, информатике. Учащихся, не перешедших порог нет. Один обучающийся-претендент на получение аттестата с отличием и федеральную медаль, не добрал баллов по математике и предмету по выбору, информатике и не получил медаль. Высококачественные работы обучающихся:

- по русскому языку – Калинин К., 86 б.(25% от числа сдававших ЕГЭ по русскому языку);

В сравнении с прошлым 2022-2023 учебным годом наблюдается динамика увеличения среднего балла ЕГЭ и успеваемости, по следующим предметам:

- по русскому языку на 10 б;

-по обществознанию на 9 б

Динамика уменьшения среднего балла наблюдается:

- по математике (профильной) на 3 б .

В сравнении с прошлым 2022-2023 учебным годом наблюдается следующая динамика среднего балла ЕГЭ и успеваемости, по следующим предметам:

Предмет	Результаты ЕГЭ 2022-2023 год				Результаты ЕГЭ 2023-2024 год			
	Успеваемость	Не перешел и порог	Средний балл	Динамика	Успеваемость	Динамика	Не перешел и порог	Средний балл
русский язык	100%	0	69,0	0	100%	+10	0	76,0
математика профильная	100%	0	61,0	+5,8	100%	-3	0	58,0
Физика	100%	0	53,6	+15,6	-	-	-	-
Биология					-	-	-	-
Обществознание	80%	3	54,7	- 11	100%	+9	0	63,00
Литература					100%		0	60,0
История	100%	0	51,00	-25	-	-	-	-
Информатика					100%		0	48,00

Сравнительный анализ за 3 учебных года.

Предмет	Средний балл в 2020 г	Средний балл в 2021 г	Средний балл в 2022 г	Средний балл в 2023 г	Средний балл в 2024 г
русский язык	69,1	67,26	69,1	69,0	76,00
математика (базовая)	--	--	3,8	3,8	4,5
математика (профильн.)	51,75	57,09	55,2	61,00	58,00
история	56,3	37,00	76,0	51,0	-
физика	51,5	54,00	38,0	53,6	-
биология	60,4	48,00	52,0	-	-
обществознание	63,46	60,70	65,67	54,7	63,00
литература	77,7	48,00	46,0	-	60,00

английский язык	87,0	67,00			-
информатика и ИКТ	-	-	-		-
химия	71,0	41,6	-	-	-

Русский язык

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Средний балл	Не прошли порог	Успеваемость
11А	4	Кириенко В.В.	76,00	0	100%

Математика (профильная)

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Средний балл	Не прошли порог	Успеваемость
11А	1	Пуль Т.И.	58,00	0	100%
11А	1	Ерошенко Ю.В.	58,0	0	100%

Обществознание

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Средний балл	Не прошли порог	Успеваемость
11А	3	Корниенко Н.М.	63,00	0	100%

Информатика

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Средний балл	Не прошли порог	Успеваемость
11	1	Мандрыкин Е.Н.	48,00	0	100%

Литература

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Средний балл	Не прошли порог	Успеваемость
11А	1	Калинина Т.А.	60,00	0	100%

Математика базовая

Класс	Учитель	Кол-во учащихся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Кач-во знаний, %	Успеваемость, %	Не перешли порог
11А	Пуль Т.И.	2	1	1	0	0	100%	100%	0

Результаты ЕГЭ показывают, что средний балл стал выше по сравнению с предыдущим годом по русскому языку, обществознанию. Обучающиеся показали успеваемость 100%.

Однако существуют и следующие проблемы:

- средний балл ЕГЭ ниже областного по профильным предметам;
- обучающиеся из профильной группы по физике имеют низкие баллы.

В будущем учебном году необходимо усилить контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации, за процессом обучения, отслеживать результаты обучения с первого до последнего уровня с оперативной коррекцией пробелов в знаниях, с активным внедрением в процесс обучения современных форм, методик, технологий. Необходимо разработать систему мер по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проходила без аттестационных испытаний осуществлялась по итоговым контрольным работам во 2-8, и 10 классах.

В 2022-2023 учебном году в рамках предпрофильной подготовки за счет внеурочной

деятельности для обучающихся 5-9 классов был организован курс «Россия-мои горизонты».

Важнейшим элементом предпрофильной подготовки были профконсультации, знакомство с потребностями рынка труда своего региона. Об эффективности деятельности свидетельствуют результаты анкетирования учащихся и их родителей, проведенных в конце учебного года. Они позволяют сделать вывод о том, что повысилась ответственность всего педагогического коллектива за целостное личностное развитие ребенка.

В режиме предпрофильной подготовки в рамках сетевого взаимодействия была проведена диагностика интересов учащихся и склонности к профессиональной деятельности. Проведённые мероприятия позволили сформировать индивидуальные учебные планы (ИУП). Администрация требовательно подходит к подбору кадров для преподавания предметов на профильном уровне. Это опытные педагоги, постоянно работающие над повышением педагогического мастерства, как собственного, так и своих коллег.

На основании приказа управления образования администрации Грайворонского МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона является ресурсным центром, в котором обучающиеся 11 классов МБОУ «СОШ с УИОП» г. Грайворона, обучающиеся МБОУ «Дорогощанская СОШ», МБОУ «Смородинская СОШ», МБОУ «Мокро-Орловская СОШ», МБОУ «Почаевская СОШ», обучающиеся 10 классов этих же школ осваивали профессии «Швея» и «Плотник». В этом учебном году продолжили работу 2 учебных группы по профессии «Плотник», общая численность составила 40 человек, 2 учебных группы по профессии «Швея», общая численность 28 человек. Закончили обучение по программе «Плотник» 18 обучающихся, по программе «Швея»-12 обучающихся.

Качество знаний по итогам года.

№ группы,	Кол-во обуч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)
«Швея», 10 класс	16	0	16	0	100%	100%
«Швея», 11 класс	12	0	12	0	100%	100%
«Плотник» 10 класс	22	0	22	0	100%	100 %
«Плотник» 11 класс	18	2	16	0	100%	100%

Все обучающиеся 11 классов (2 год обучения) были допущены к квалификационному экзамену. По профессии «Швея» сдавало 12 обучающихся, экзамен сдали на «хорошо» все обучающиеся, качество знаний составило 100%, успеваемость 100%. По профессии «Плотник» экзамен сдали все допущенные к нему обучающиеся-18, качество 100%, успеваемость 100%. Все допущенные к экзамену по профессиональной подготовке сдали экзамены.

№ группы,	Кол-во обуч-ся	На «5» Кол-во	На «4»	На «3»	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)
«Швея»	12	0	12	0	100%	100%
«Плотник»	18	1	17	0	100%	100 %

Одним из основных и очень важных направлений работы с обучающимися является работа с одаренными детьми. Ежегодно в первой четверти проводится школьный этап предметных олимпиад с целью привития интереса к различным предметам, выявления одаренных детей, организации индивидуальной работы с этими обучающимися и оценки системы работы учителей-предметников с одаренными обучающимися и с целью подготовки к муниципальному этапу предметных олимпиад. По количеству участников предметных олимпиад можно сделать вывод о пропаганде значимости своего предмета каждым из учителей. В этом учебном году по школе прослеживается следующая картина: в олимпиаде приняли участие почти 90 % обучающихся. Есть призёры и победители.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2024 году приняли участие 57 обучающихся 7-11 классов. Учащиеся школы завоевали 54 призовых мест (поб. 17, приз. 37), что составляет 75,4% от количества участвовавших в олимпиадах

обучающихся. Нет победителей и призеров по МХК, биологии, экономике, химии, математике, астрономии.

Всероссийская олимпиада школьников по предметам Муниципальный уровень

Год	Победители	Призёры
2019-2020	12	35
2020-2021	9	30
2022-2021	6	25
2022-2023	19	24
2023-2024	17	37

Результаты участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады отражены в таблице:

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Предмет	Результат	Педагог-наставник
1	Титова Ксения Андреевна	9	ОБЖ	Победитель	Бережной П.И.
2	Звегинец София Андреевна	8	ОБЖ	Призер	Бережной П.И.
3	Словохотова Софья Андреевна	8	ОБЖ	Призер	Бережной П.И.
4	Гондаренко Анастасия Романовна	8	История	Призер	Моисеева Е.А.
5	Звегинец София Андреевна	8	История	Победитель	Моисеева Е.А.
6	Войцеховский Кирилл Сергеевич	8	История	Призер	Моисеева Е.А.
7	Карпенко Сергей Михайлович	10	История	Победитель	Корниенко Н.М.
8	Сулим Ангелина Леоновна	9	Физика	Победитель	Горлова С.Г.
9	Серебряхова Алиса Дмитриевна	7	Литература	Призер	Калинина Т.А.
10	Карпова Полина Андреевна	9	ОБЖ	Призер	Бережной П.И.
11	Карпова Полина Андреевна	9	Физкультура	Призер	Твердун Д.Р.
12	Рыжов Даниил Романович	8	Технология	Победитель	Северин В.В.
13	Титова Ксения Андреевна	9	Физика	Призер	Горлова С.Г.
14	Софинский Владислав Алексеевич	10	Технология	Победитель	Северин В.В.
15	Завражный Денис Алексеевич	11	Право	Призер	Корниенко Н.М.
16	Михайлов Арсений Сергеевич	7	Русский язык	Призер	Калинина Т.А.
17	Михайлов Арсений Сергеевич	7	Физкультура	Призер	Твердун М.В.
18	Михайлов Арсений Сергеевич	7	Обществознание	Призер	Моисеева Е.А.
19	Елунин Дмитрий Викторович	7	Физкультура	Призер	Твердун М.В.
20	Бережная Виктория Евгеньевна	7	Физкультура	Призер	Твердун Д.Р.
21	Мудрова Марина Владимировна	7	Литература	Призер	Калинина Т.А.

22	Словохотова Софья Андреевна	8	Технология	Призер	Зверева З.Н.
23	Словохотова Софья Андреевна	8	Английский язык	Призер	Мирошниченко Р.С.
24	Словохотова Софья Андреевна	8	Обществознание	Призер	Моисеева Е.А.
25	Олейникова Алина Витальевна	10	Физкультура	Призер	Твердун Д.Р.
26	Халикулова Сафина Саидолимоновна	9	ОБЖ	Призер	Бережной П.И.
27	Ануфриева Анастасия Ивановна	8	Физкультура	Победитель	Твердун Д.Р.
28	Шелоханова Татьяна Петровна	9	ОБЖ	Призер	Бережной П.И.
29	Шелоханова Татьяна Петровна	9	Физкультура	Призер	Твердун М.В.
30	Круговцов Тимофей Юрьевич	10	Физкультура	Призер	Твердун М.В.
31	Карнаух Анастасия Андреевна	10	Экология	Призер	Фокина С.Н.
32	Казанцева Арина Андреевна	10	Экология	Победитель	Фокина С.Н.
33	Казанцева Арина Андреевна	10	Английский язык	Призер	Михайлова Д.С.
34	Гондаренко Анастасия Романовна	9	Право	Победитель	Моисеева Е.А.
35	Гондаренко Анастасия Романовна	9	География	Призер	Фокина С.Н.
36	Калинин Константин Владимирович	11	Литература	Победитель	Калинина Т.А.
37	Ешану София Михайловна	9	Английский язык	Победитель	Михайлова Д.С.
38	Змейкин Антон Витальевич	7	География	Призер	Фокина С.Н.
39	Змейкин Антон Витальевич	7	История	Победитель	Моисеева Е.А.
40	Змейкин Антон Витальевич	7	Русский язык	Призер	Калинина Т.А.
41	Змейкин Антон Витальевич	7	Технология	Призер	Северин В.В.
42	Змейкин Антон Витальевич	7	Экология	Победитель	Фокина С.Н.
43	Змейкин Антон Витальевич	7	Английский язык	Призер	Михайлова Д.С.
44	Змейкин Антон Витальевич	7	Обществознание	Призер	Моисеева Е.А.
45	Король Всеволод Сергеевич	8	Русский язык	Победитель	Кириенко В.В.
46	Король Всеволод Сергеевич	8	Английский язык	Призер	Мирошниченко Р.С.
47	Король Всеволод Сергеевич	8	География	Победитель	Сорокина М.В.
48	Карпенко Сергей Михайлович	10	Право	Призер	Моисеева Е.А.
49	Карпенко Сергей Михайлович	10	География	Призер	Сорокина М.В.

50	Твердохлеб Арина Андреевна	10	Право	Призер	Моисеева Е.А.
51	Твердохлеб Арина Андреевна	10	Английский язык	Победитель	Михайлова Д.С.
52	Макеев Денис Васильевна	11	Физкультура	Призер	Твердун М.В.
53	Чмыхин Виктор Александрович	11	Физкультура	Призер	Твердун Д.Р.
54	Ешану София Михайловна	9	Информатика	Победитель	Мандрыкин Е.Н.

Итого: 31 обучающийся занял 54 призовое место: 17 победителей, 37 призеров.
Достижения педагогов в подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников:

№	Ф.И.О. учителя	предмет	кол-во победителей	кол-во призеров	всего
1	Моисеева Е.А.	Обществознание Право История	0 1 2	3 2 1	8
2	Горлова С.Г.	Физика	1	1	2
3	Корниенко Н.М.	Право История Обществознание	0 1 0	1 0 0	2
4	Кириенко В.В.	Русский язык Литература	1 0	0 0	1
5	Мандрыкин Е.Н.	Информатика	1	0	1
6	Фокина С.Н.	География Экология	0 2	2 1	5
7	Сорокина М.В.	География	1	1	2
8	Михайлова Д.С.	Английский язык	2	2	4
9	Бережной П.И.	ОБЖ	2	4	6
10	Зверева З.Н.	Технология	0	1	1
11	Твердун Д.Р.	Физическая культура	1	5	6
12	Твердун М.В.	Физическая культура	0	6	6
13	Северин В.В.	Технология	3	0	3
14	Калинина Т.А.	Русский язык Литература	0 1	2 2	5
15	Мирошниченко Р.С.	Английский язык	0	2	2
ИТОГО			17	37	54

Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 уч. г. показывает следующее:

- по сравнению с прошлым годом, увеличилось количество победителей и призеров с 43 до 54 б.
- 10 обучающихся школы стали многократными победителями или призерами олимпиад – Казанцева А.- в 2-х предметах, Твердохлеб Арина в 2-х предметах, Титова Ксения в 2-х

предметах, Карпова П. – в 2-х предметах; Карпенко С., Король В., Гондаренко А., Михайлов А. – в 3-х предметах, Словохотова С. – в 4-х предметах, Змейкин А.-в 7-ми предметах.

- в региональном этапе Всероссийской олимпиады приняли участие 3 обучающихся: Софинский В., Власов С. (технология) и Ешану София (информатика).

- 15 учителей подготовили победителей или призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, из них 12 учителей подготовили двух и более победителей или призеров: Корниенко Н.М., Моисеева Е.А., Твердун Д.Р., Твердун М.В., Михайлова Д.С., Ерошенко Ю.В., Сорокина М.В., Калинина Т.А., Мирошниченко Р.С., Северин В.В., Фокина С.Н., Коцюба Г.А.;

- обучающиеся школы не заняли призовых мест в муниципальном туре олимпиад по МХК, биологии, экономике, химии, математике, астрономии.

2. Воспитательная работа

Воспитательная работа школы в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Программа воспитания представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона. В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Белгородской области, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Цель воспитательной работы: личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития личности учащегося.

Основные задачи воспитательной работы:

1) Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.

2) Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.

3) Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.

4) Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

5) Организовывать профориентационную работу с обучающимися.

6) Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

7) Социально-психологическое сопровождение участников учебно-воспитательного процесса, обеспечивающее гармоничное развитие детей и подростков в процессе школьного обучения.

8) Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально- активной личности гражданина и патриота.

9) Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение

здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Профорентация»
- «Работа с родителями»
- «Безопасность»
- «Ценность человеческой жизни»
- «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Объем реализации плана общешкольных дел составил 85%, практически все мероприятия, в связи с ситуацией в регионе, были переведены в дистанционный формат.

По этой причине не были реализованы мероприятия внешкольного уровня, часть общешкольных дел.

Удачной воспитательной практикой прошедшего года стало проведение мероприятий через оформление интерактивных локаций. В таком формате были проведены акции «Неделя толерантности», «Неделя профорientации», декада «За здоровый образ жизни».

Также в связи с ограничительными мерами при проведении общешкольных мероприятий, не получилось в полном объеме реализовать требования, предъявляемые к ключевым общешкольным делам - это направление работы требует детального изучения, обучения и участия классных руководителей в 2024-2025 уч. году.

Ключевые общешкольные дела – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников. Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив. К таким интересным общешкольным делам относятся:

- «1 сентября – День Знаний»
- «День Учителя»
- «Осенний бал»
- «Праздник осени» в начальном звене
- «Новогодние огоньки»
- «Вечер встречи выпускников»
- Месячник спортивно – массовой работы
- «День, пахнущий мимозой»
- Пасхальный конкурс – фестиваль «Радость души моей»
- День здоровья
- «Последний звонок»
- «Выпускной вечер»

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел, с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, - вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, - установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

- проведение классных часов, как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные экскурсии.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) - со школьным психологом.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживания взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбора профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года - вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение педагогических консилиумов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- регулярное информирование родителей (законных представителей) о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям (законным представителям) обучающихся в регулировании отношений между ними, администрацией образовательной организации и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей.

Каждый понедельник классные руководители в рамках внеурочной деятельности в дистанционном формате проводили информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».

Классными руководителями были подготовлены и проведены классные часы по темам:

- ✓ Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- ✓ «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- ✓ «Дни белых журавлей»
- ✓ «Международный день распространения грамотности»
- ✓ «День памяти жертв фашизма»
- ✓ Неделя антитеррористической безопасности
- ✓ «День народного единства»
- ✓ Неделя дорожной безопасности
- ✓ Уроки безопасности
- ✓ День учителя
- ✓ «День правовой помощи детям»
- ✓ «День Неизвестного солдата»
- ✓ «День Героев Отечества»
- ✓ «День прав человека»
- ✓ «День Конституции»
- ✓ Акция «К нам приходит Новый год»
- ✓ Акция «Блокадный хлеб»
- ✓ Акция «Неделя памяти»
- ✓ «День птиц»
- ✓ День космонавтики.
- ✓ «Вахта памяти»
- ✓ Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы

МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Целью внеурочной деятельности являлось повышения уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей. Виды внеурочной деятельности: кружки, спортивные секции, факультативы. Часть реализуемых программ внеурочной деятельности была обязательна для всех обучающихся, часть обучающихся посещали по выбору.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего и основного образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. В нашей школе разработана и внедрена **оптимизационная модель внеурочной деятельности** на основе оптимизации всех внутренних ресурсов школы. В осуществлении внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы (классные руководители, психолог, учителя - предметники, библиотекарь) координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками.

Данную модель характеризует:

- создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении в течение дня;
- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы образовательного учреждения;
- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей;
- опора на интеграцию основных и дополнительных образовательных программ.

Вся внеурочная деятельность реализуется за счет бюджетных источников финансирования (часов образовательного учреждения). Родительские средства не привлекаются. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведённых на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов.

Внеурочная деятельность начинается в начальной школе с 13.30, в 5 – 11 классах с 15 часов. Обучающиеся 3 классов занятия внеурочной деятельности проходят в первую половину дня. Занятия регламентируется единым расписанием работы кружков и секций. Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрен час отдыха. Родители и учащиеся выбирают из числа предложенных программ несколько, общая нагрузка не должна превышать 10 часов.

Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется через ведение электронных журналов, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностными инструкциями. Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора в соответствии с должностной инструкцией.

Внеурочная деятельность реализуется через направления развития личности:

на уровне НОО	на уровне ООО	на уровне СОО
Спортивно-оздоровительное	Информационно-просветительские занятия. Патриотической, нравственной и экологической направленности	Спортивно-оздоровительное
Проектно-исследовательское	Формирование функциональной грамотности	Общеинтеллектуальное
Коммуникативное	Занятия, направленные на удовлетворение проф ориентационных интересов и потребностей обучающихся	Духовно-нравственное
Художественно-эстетическое творческое	Занятия, связанные с реализацией интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Социальное
Информационная культура	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии. Помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Общекультурное

	Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	
--	---	--

Обучающиеся школы занимались в течение года в Центре поддержки одарённых детей, участвовали в конкурсах, конференциях, семинарах. Выпускники 9-х и 11 классов в течение учебного года работали над своими исследовательскими проектами. Написание учебного проекта – это бесценный опыт, который получают старшеклассники. Опыт поиска и обработки информации, опыт проведения исследования, опыт коммуникации. Поэтому ребята вместе с классным руководителем готовились к написанию и защите индивидуальных проектов. Ребята, согласно графику, посещали дополнительные занятия для подготовки к сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам.

В прошедшем учебном году работа объединений ДО была продолжена через информационный сервис «Навигатор дополнительного образования Белгородской области». Все школьные программы прошли модерацию и были размещены в «Навигаторе», большая часть детей, посещающих программы зарегистрирована в системе с подачей заявок на соответствующие программы.

Но есть и проблема – не 100% подача заявок на большую часть программ, которые посещают учащиеся. Основная причина – недостаточная работа в данном направлении педагогов дополнительного образования по подаче заявок, недостаточная работа родителей по регистрации учащихся в «Навигаторе».

Одним из показателей деятельности объединений дополнительного образования является проведение мероприятий в школе, а также участие в мероприятиях различного уровня.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Результаты педагогических наблюдений:

Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

- ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов, помогает верно сформулировать практические цели;

- развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;

- применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной. Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации.

Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики в большинстве своём посещают школу в деловой одежде, есть группа учащихся, посещающих школу в одежде, не соответствующей требованиям делового стиля. С такими учащимися и их родителями ведётся разъяснительная работа.

Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью

созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников, взаимосвязь теории и практики. Урок соответствует требованиям образовательной программы, содержание урока правильно освещено с научной точки зрения. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного материала.

Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Педагоги используют исследовательские задания, в которых необходимо доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки. Для получения новых знаний учителя используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.

Учителя на уроках использую демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

Большинство педагогов демонстрируют навыки профессиональной деятельности: проводят на педагогических советах, на совещаниях, обмен опытом, печатаются в сети Интернет, принимают активное участие в разработке уроков с детьми ОБЗ, работают с применением дистанционных технологий. Педагоги организуют обучение на платформе «Сферум». Они всегда доводят объяснение нового материала до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

Воспитательная цель урока достигается у 100% педагогов - формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально - психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально - волевых). Урок - важнейшая организационная форма процесса познания мира учащимися.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Совет обучающихся. И здесь важно понимать, что выполнение педагогических функций, таких как контроль успеваемости или поведения учащихся, не входит в круг обязанностей этого органа.

Основными направлениями деятельности Совета обучающихся стали:

– нормотворческая деятельность (разработка и согласование локальных актов школы) – это требование Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– проведение социальных акций;

– ведение сообщества школы в соц. сети «ВКонтакте»;

– работа с обращениями учащихся.

Важность продвижения сообщества школы в ВК – это не только вовлечение родителей и учащихся в образовательный процесс, не только канал своевременного информирования, создание позитивного отношения к школе, а значит и образованию в целом, возможность получения обратной связи и объединения коллектива. Это и наполнение ленты учащихся социально-приемлемым контентом и за счет этого уменьшение доли негативного контента - именно такая задача стоит сейчас перед образовательными учреждениями в рамках работы по профилактике деструктивного поведения учащихся.

Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми.

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в

уставе общественного объединения.

В школе продолжило свою деятельность первичное отделение РДДМ. На уровне школы первичное отделение РДДМ решает задачи содержательной, организационной, информационной и личностно - ориентированной направленности.

Содержательные:

- организация мероприятий по направлению деятельности РДДМ;
- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;

Организационные:

- ведение реестра участников первичного отделения РДДМ
- стратегическое планирование деятельности первичного отделения РДДМ;
- составление отчетной и аналитической документации.

Информационные:

- проведение информационной кампании о деятельности РДДМ в СМИ;
- организация работы в социальных сетях;
- информирование потенциальных участников о возможности принять участие в проектах и мероприятиях РДДМ на первичном, местном, региональном и федеральном уровнях.

Личностно-ориентированные:

- раскрытие творческого потенциала участников РДДМ;
- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования участников РДДМ;
- формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к России как Отечеству.

Все активности освещаются на странице интернет - сообщества.

МОДУЛЬ «ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ»

В связи с ситуацией в приграничной территории, очные экскурсии не проводились, выездные экскурсии не осуществлялись.

В каникулярный период планировались виртуальные путешествия по музеям и выставочным залам региона и страны.

Анализируя работу этого учебного года, можно выделить следующее: работа велась только в онлайн - режиме в силу запрета на проведение очных экскурсий в связи с СВО. Поставлены следующие задачи на будущий 2023-2024 учебный год: в случае нормализации ситуации в приграничных территориях, продолжить активную деятельность в рамках данного модуля.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению. Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов; - выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации города.

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также

система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

Обучающиеся 6-9 классов принимали участие в проекте «Билет в будущее». В рамках этого проекта у наших учеников появилась возможность познакомиться с различными профессиями. Благодаря этому ребята смогли взглянуть на разные специальности глазами увлеченных и успешных людей. Участие обучающихся 7-11 классов во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок цифры» с целью развития ключевых компетенций цифровой экономики у школьников, а также профориентации для осуществления дальнейшей деятельности в сфере информационных технологий через тематические уроки: «Цифровое искусство: музыка и ГГ», «Квантовый мир: как устроен квантовый компьютер», "Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы".

Классными руководителями 1- 11 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ.

Учащиеся активно принимали участие в районных конкурсах и выставках профориентационной направленности.

Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием в профориентационной работе интернет - ресурсов.

В течение года с учащимися проводились:

- профессиональное информирование и профессиональное консультирование;

- Онлайн - встречи обучающихся с работниками культуры и спорта;

- Час размышлений «Человек и профессия»;

- Что? Где? Когда? Информация о профессиях (просмотр видеофильма);

По плану все мероприятия не удалось реализовать в полной мере в связи с ситуацией в регионе.

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Школа и семья – два важнейших воспитательно - образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. В Год Семьи работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Многие родители активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в организации и проведении экскурсий;
- в помощи по решению хозяйственных проблем;
- в проведении профилактической работы.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение года в школе прошло 2 общешкольных родительских собрания в дистанционном формате.

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
Индивидуальная работа с родителями в рамках плана мероприятий Совета профилактики школы.	1-11	в течение года	заместители директора
Общешкольное родительское собрание.	1-11	раз в полугодие	администрация

Классные родительские собрания	1-11	раз в четверть	классные руководители
Совместные с родителями традиционные мероприятия, праздники, экскурсии.	1-11	по необходимости	классные руководители

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. За учебный год была проведена работа с родителями:

- Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
- Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
- Проведение тематических родительских собраний (один раз в четверть в формате онлайн). Работа с родительским комитетом класса.
- Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
- Проведение совместных тренингов родительского взаимодействия в системе ученик-родитель.

МОДУЛЬ «БЕЗОПАСНОСТЬ»

Одной из важных задач образовательного учреждения является обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей реализуется по следующим направлениям:

- 1.Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально - опасных явлений.
- 2.Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и других вредных привычек.
- 3.Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)
- 4.Профилактика правонарушений среди детей и подростков
- 5.Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни
- 6.Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе
- 7.Профилактика безнадзорности

В течение учебного года заместителем директора и классными руководителями проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- контроль за посещаемостью школы учащимися класса;
- выяснение причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья учащихся класса;
- вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение требований к санитарно-гигиеническому состоянию класса;
- соблюдение светового, теплового и воздушного режима.
- соблюдение требований к режиму образовательного процесса (учащиеся рассажены в соответствии с медицинскими рекомендациями, на уроках соблюдается двигательный режим, требования к объёму домашнего задания, целесообразно используются ТСО, при организации урока обязательно учитывается смена видов деятельности);
- оформление стендов и уголков по ТБ;
- проведение еженедельных инструктажей безопасности;
- ведение журналов по технике безопасности;
- беседы с представителями ОПДН;
- встречи с мед. работником;
- родительские собрания;
- классные часы;
- участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»;
- участие в конкурсе социальной рекламы;

-участие в проекте «Дети-дорога-безопасность»

Согласно плану работы классных руководителей своевременно проводились «Единый день безопасности дорожного движения», «Неделя безопасности в Интернете», «День антитеррора, поведение при эвакуации».

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма года руководитель отряда «ЮИД» Бережной П.И. в течение года проводил занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. Во время занятий он рассказывал детям о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнил о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а также в дистанционном формате были проведены занятия по оказанию первой медицинской помощи.

Регулярно проводились инструктажи по действиям персонала и учащихся при возникновении ЧС. Педагогов знакомили с алгоритмом действий учителя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании школы, напомнили основные правила при использовании первичных средств пожаротушения и правила поведения при эвакуации в случае загорания в здании школы.

Раз в четверть проводится час безопасности, где дети изучают пути эвакуации и отрабатывают правила поведения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций. В работе очень помогает использование мультимедийных презентаций, видеоматериалов, а также информация, размещённая на школьных стендах.

Только работа по всем направлениям может снизить травматизм среди учащихся и обеспечить безопасность обучающихся в школе и за ее пределами.

МОДУЛЬ «ЦЕННОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ЖИЗНИ»

Самая главная ценность - жизнь. Вопрос формирования психологической устойчивости личности ребёнка к неблагоприятным факторам среды - одна из основных задач психолога - педагогического сопровождения. Важно помочь ребёнку в понимании самого себя и своего места в современной жизни, во взаимодействии с детьми и взрослыми, в поиске своих ресурсов, утверждении веры в себя и свои возможности, стремлении к преодолению трудных жизненных ситуаций. Свободное время, оптимально организованное, связанное с учетом интересов учащихся, удовлетворением их потребностей в общении, познании окружающего мира - это залог того, что ребенок найдет для себя сферу реализации, будет приобщен к культурным основам, созданным человечеством.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы как: диагностические методики; мини-лекции, беседы, встречи с представителями ведомств профилактики; интерактивные игры; тренинговые занятия; социальные и психологические акции; беседы; занятия с элементами тренинга; ролевые и деловые игры; мозговой штурм; круглые столы; дискуссии; конкурсы творческих работ (конкурс рисунков, книжная выставка); . показ видеоматериалов с антинаркотическим содержанием. (Здоровая Россия-общее дело).

Особенности методов, применяемых на занятиях, в том, что они были активны и основаны на проживании опыта: дети не просто усваивали знания, а через действия, игру,

сказку погружались в содержание собственного внутреннего мира. Эти методы были эмоционально окрашены, пробуждали разнообразные эмоции, затрагивали интересы детей. Используемые игры, психологические упражнения были рефлексивны. Большинство игр, психологических техник предусматривает необходимость занять рефлексивную позицию.

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. За учебный год проведено 5 заседаний Совета профилактики, где рассматривали вопросы: о профилактической работе с детьми, пропускающими занятия, имеющими склонность к правонарушениям.

Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились, наблюдается положительная динамика – 1 обучающийся состоит на учёте в ПДН, 2 на внутришкольном, 1 в КДН.

Проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся 7-9 классов и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, употребления наркотиков и спиртных напитков.

Во всех классах проведены классные часы о преимуществах здорового образа жизни. В течение года врач психиатр-нарколог Грайворонской ЦРБ Н.Е.Горбачёва сотрудничала со школой, выступала перед обучающимися в онлайн-формате, публиковала информационные материалы. Так на одном из мероприятий, старшеклассники выясняли причины употребления алкоголя, как можно помочь осознать пагубность влияния алкоголя на жизнь, находили доводы в пользу отказа от алкоголя, учились приводить аргументы в пользу отказа от принятия спиртного.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма.

Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

С учащимися 5-9-х классов проводились профилактические беседы на тему «Безопасность в сети интернет», где педагоги рассказывали ребятам о том, что не стоит вступать в переписку в социальных сетях с людьми, предлагающими лёгкий заработок. Это могут быть злоумышленники, занимающиеся сбытом наркотиков, распространением через социальные сети игр, подвергающих опасности жизнь подростков. Дистанционно вовлечь школьников в преступную деятельность могут и лица, состоящие в экстремистских сообществах.

Ежемесячно, согласно графику, классными руководителями проводились лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся. В ходе которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях, от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия). Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании.

Профилактическая антинаркотическая работа проводится активистами ученического самоуправления. Дети и наркотики... Это одно из самых страшных явлений в современном обществе. Ребята провели акцию «Скажем «Нет!» наркотикам», подготовили буклеты и листовки за здоровый образ жизни и против вредных привычек, раздали своим сверстникам с призывом быть предельно бдительными, не поддаваться различного вида соблазнам, ценить жизнь и помнить о том, что «мир прекрасен без наркотиков».

С целью профилактики правонарушений, проведение плановых профилактических бесед является неотъемлемой частью совместной работы инспектора по делам несовершеннолетних и социального педагога школы.

Поднимались вопросы не только о правонарушениях, но и употреблении электронных сигарет несовершеннолетними. Полицейские отмечают, что подобный вид курения и парения очень быстро формирует никотиновую зависимость и в будущем его приверженцы, как правило, переходят на обычный табак. Как правило, большая часть курильщиков успевают пристраститься к вредной привычке в подростковом возрасте. Между тем, никотин, содержащийся в электронных сигаретах, обладает ничуть не менее вредным воздействием, чем в традиционных табачных изделиях. Он пагубно влияет не только на общее состояние организма, но также на умственную активность подростков. Сотрудники полиции порекомендовали довести данную информацию до родителей.

В школе ведется работа с детьми, требующих особого внимания, их семьями:

1. выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;
2. составление списка подростков особого внимания и постановка их на внутришкольный учет с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы;
3. посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
4. индивидуальные встречи инспектора с несовершеннолетними;
 - индивидуальные профилактические беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям; беседа с учащимися, входящих в «группу риска», нарушающих Устав школы;
5. проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;
6. классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
7. вовлечение детей, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции (контроль за посещаемостью);
8. определение группы здоровья учащихся;
 - проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
9. проведение родительских собраний по правонарушениям;

Совместно с классными руководителями, заместителем директора, педагоги выявляют «трудных» детей, социально-опасные семьи, составляют план работы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных подростков, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. В актах обследования содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье.

Осуществление профилактической работы с обучающимися «группы риска».

Выявлены основные проблемы по сопровождению детей «группы риска»:

- опоздания на уроки;
- сниженная учебная мотивация;
- невыполнение домашних заданий;
- нарушение дисциплины на уроках и внеучебное время;
- конфликтность, неумение строить межличностные отношения в классном коллективе.

В прошедшем учебном году в школе проведены следующие мероприятия:

1. Соборания с родителями 7-11 классов по вопросам предстоящего добровольного тестирования на предмет раннего выявления потребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся (сентябрь 2023г.); получены информационные согласия родителей на участие их детей в мероприятиях по раннему выявлению случаев потребления

наркотических средств и психоактивных веществ (медицинское обследование).

2. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 7-11 классов о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ с демонстрацией презентации профилактических материалов; получены согласия на участие в мероприятиях обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

3. Организация и проведение социально-психологического тестирования на употребление ПАВ с предварительным инструктажем обучающихся.

Чтобы обеспечить безопасность обучающихся, мною проводится кропотливая работа, как с учащимися, так и с их родителями. Она включает в себя ряд профилактических мероприятий в форме:

- классных часов, бесед;
- тематических и практических занятий о необходимости соблюдения правил поведения в школе и за её пределами, согласно плану воспитательной работы.

Также информация по безопасности несовершеннолетних до родителей доводится посредством размещения актуальной информации в групповых детских и родительских чатах в различных мессенджерах, в социальных сетях и на школьном сайте.

ВЫВОДЫ:

Вся воспитательная работа МБОУ «СОШ с УИОП» г.Грайворона в 2023-2024 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу ученического самоуправления, МО классных руководителей, Совета по профилактике с заместителем директора, курирующим воспитательную работу, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинским работником.

Проделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах были охвачены поручениями с учетом их интересов.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями, социальными партнёрами.

Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся, как среднего звена, так и в старших классах, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения электронных сигарет, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

1. Более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;

2. Продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные мероприятия, родительские лектории;

3. Активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;

4. Ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

В связи с проделанной работой учебным коллективом поставлены задачи на 2024-2025уч. год по совершенствованию своей деятельности:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) способствовать развитию детского самоуправления в начальной школе через внедрение элементов ученического самоуправления на уровне классных сообществ;

6) организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

7) организовать работу школьных бумажных и электронных СМИ, реализовывать их воспитательный потенциал;

8) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

9) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;

2. Продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;

3. Продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;

4. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

5. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.

6. Старшей вожатой Коровиной С.Е., советнику директора по вопросам воспитания ВасиLINE Т.В.. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.

7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

3. Методическая работа

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Педагогический коллектив школы продолжал работу над проблемой «Формирование учебно-исследовательской культуры школьников как фактор их творческого саморазвития». Работа по указанной теме обусловлена необходимостью повышения уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива с целью создания условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих личностному самоопределению учащегося.

Основными задачами методической работы были:

4. Содействие повышению качества образования в условиях перехода на новые стандарты.
5. Повышение эффективности деятельности структур методической системы школы.
6. Совершенствование профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителей.
7. Совершенствование современного урока, использование в образовательном процессе технологий личностно-ориентированного, практико-ориентированного и деятельностного подходов к обучению и воспитанию на основе внедрения ФГОС второго поколения;
8. Внедрение здоровьесберегающих технологий как условия успешного обучения в образовательном учреждении;
9. Совершенствование системы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности;
10. Создание условий для реализации творческого потенциала учащихся на уроке и в различных видах внеурочной деятельности, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся;

Для решения указанных задач в школе были созданы следующие условия:

• Разработана образовательная программа МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона;

- Составлены учебные планы;
- Разработана программа внутришкольного повышения квалификации педагогов;
- Создана и утверждена структура методической службы школы;
- Все методические объединения имеют планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- Работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- Работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.

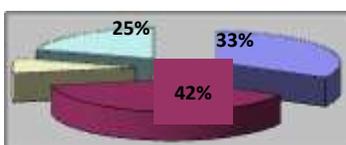
Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов продолжена по направлениям:

- диагностика затруднений педагогов при организации учебного процесса
- диагностика самооценки результатов школьного образования.

Решению задач методической работы способствовал качественный уровень педагогического коллектива школы. В школе создан творчески работающий, профессионально грамотный коллектив в составе 43 человек. По образовательному уровню:

- имеют высшее образование 40 человек (93%),
- имеют среднее специальное образование 2 человека (5%),
- неоконченное высшее 1 человек (2%)

На конец 2023-2024уч. года имелся следующий уровень квалификационных категорий



высшая категория
первая категория



педагогических работников: высшая категория -14 человек (33%), первая -18 человек (42%), соответствие должности 8 человек (18%), не имеют категории – 3 человек (7%).

В школе работает коллектив, в составе которого:

- «Отличник народного просвещения» - 1 (Шевченко В.В.)
- «Почетный работник общего образования» - 13 (Сорокина М.В., Четверикова Л.В., Ягутян Л.В., Корниенко О.М., Горлова С.Г., Сопина О.М., Мирошниченко Р.С., Пищенко А.Н., Кириенко В.В., Северин В.В, Глаголева С.В. Ерошенко Ю.В., Коцюба Г.А.).
- Почетная грамота Министерства образования РФ –5 (Корниенко Н.М., Мандрыкин Е.Н., Глаголева С.В., Коцюба Г.А., Ковалева Л.И.)

Всего поощрения на уровне Министерства образования имеют – 18 человек. Это составляет 42 % от общего числа педагогических работников школы.

Квалификационный уровень и аттестация кадров.

Квалификационный уровень педколлектива по сравнению с прошлым годом изменился не значительно 3 педагога аттестованы на высшую квалификационную категорию, 3 педагога аттестованы на первую квалификационную категорию, 3 педагога не имеют квалификационных категорий- педагоги , имеющие стаж, менее двух лет в школе.

- Количество учителей имеющих высшую категорию составляет 33%;
- Количество учителей имеющих первую категорию- 42%,
- Число педагогов не имеющих категории 3(7%) -в основном это учителя, имеющие стаж работы до 2 лет, педагоги- пенсионеры- соответствие должности 11 человек (23%)

(Данные отражены в таблице)

Учебный год (на конец года)	Кол-во педагогов	Квалификационная категория			
		Высшая	Первая	Соответствие должност и учитель	Не имеют категории
2021-2022	42	15человек (36 %)	19 человек (48%)	5 человек (12%)	3 человека (7%)
2022-2023	43	14 человек (33 %)	18 человек (42%)	8 человек (18%)	3 человека (7%)
2023-2024	43	16 человек (37%)	14 человек (33%)	8 человек (18%)	3ч(7%)

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В 2023-2024 учебном году прошли 10 педагогов.

Учебный год	Кол-во педагогов прошедших аттестацию
2021-2022	5
2022-2023	6
2023-2024	10

В 2023-2024 учебном году аттестацию прошли следующие педагогические работники школы:

№	ФИО	Занимаемая должность	Категория
1	Зверева Зоя Николаевна	учитель	высшая
2	Ерошенко Юлия Викторовна	учитель	высшая

3	Моисеева Елена Александровна	учитель	высшая
4	Ковалева Людмила Ивановна	учитель	высшая
5	Корнилова Надежда Михайловна	учитель	первая
6	Сорокина Марина Владимировна	учитель	высшая
7	Сопина Ольга Михайловна	учитель	высшая
8	Твердохлеб Ирина Дмитриевна	педагог- логопед	первая
9	Труфанова Елена Павловна	учитель	первая
10	Ягутян Людмила Владимировна	учитель	высшая

Проводится целенаправленная подготовка учителей к аттестации на высшую и первую квалификационные категории, в т.ч. мотивирование работы учителей на результат.

На основании самоанализа педагогической деятельности и заявленной темы самообразования педагогических работников школы определяется необходимость в курсовой переподготовке педагогов школы.

В школе создается система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Отслеживается эффективность курсовой подготовки. Эффективность подтверждается участием в работе конференций, семинаров, заседаний предметных МО, публикациями учителей школы, применением современных технологий на учебных занятиях.

В настоящее время актуальными задачами являются:

- Освоение педагогами федерального государственного образовательного стандарта и концептуальных подходов к его построению;
- Освоение педагогами структуры и содержания основных документов нового государственного стандарта;
- Владение педагогами технологиями системно – деятельностного обучения;
- Обучение педагогов новой системе требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

Перечисленные задачи успешно решались при прохождении педагогами школы курсовой переподготовки в БелИРО, дистанционных курсах.

В 2022-2023 учебном году курсовую переподготовку прошли педагоги:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, ОО	Наименование ДПП повышения квалификации
1.	Вернигора Оксана Васильевна	педагог-библиотекарь	«Содержание требований ФГОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках русского языка и литературы» 36 ч

2	Бережной Павел Иванович	учитель	«Оказание первой помощи в образовательных учреждениях» 16 ч
3	Дранникова Татьяна Николаевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" 36 ч.
4	Фокина Светлана Николаевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" 36 ч.
5	Корниенко Ольга Михайловна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" 36 ч.
6	Корниенко Нина Михайловна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" 36 ч.
7	Кириенко Виктория Витальевна	учитель	«Методика обучения дисциплинам русский язык и литература в основной и средней школе в условиях реализации и введения обновленных ФГОС» 72 ч
8	Горлова Светлана Геннадиевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора) 58 ФГОС СОО в работе учителя" 36 ч.
9	Четверикова Лариса Владимировна	учитель	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 36 ч.
10	Пуль Татьяна Ивановна	учитель	Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО» 72ч.
11	Калинина Татьяна Анатольевна	учитель	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно ФГОС и ФАОП ООО» 72 ч.
12	Корнилова Надежда Михайловна	учитель	"Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя изо»
13	Сопина Ольга Михайловна	учитель	Компьютерная грамотность и визуальное программирование: от теории к практике 72ч.
14	Ерошенко Юлия Викторовна	учитель	Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 36 ч.
15	Фокина Светлана Николаевна	учитель	Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС 36 ч.
16	Сорокина Марина Владимировна	учитель	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» 36 ч.

17	Коцюба Галина Антоновна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" 36 ч.
18	Корниенко Ольга Михайловна	учитель	Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора) 58 ч.
19	Мирошниченко Раиса Семеновна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" 36 ч.
20	Глаголева Светлана Владимировна	учитель	« Внедрение Федеральной образовательной программы начального общего образования» 108ч
21	Твердун Дмитрий Романович	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" 36 ч.
23	Северин Валентин Васильевич	учитель	«Совершенствование профессиональных компетенций учителей технологии в условиях реализации предметной Концепции» 40ч.
24	Четверикова Лариса Владимировна	заместитель директора	« Психолого-педагогические классы: Организация профильного обучения в школе» 36 ч.
25	Худоярова Марина Ивановна	педагог-психолог	« Психолого-педагогические классы: Организация профильного обучения в школе» 36 ч.

Всего за последние пять лет прошли курсовую подготовку 100 % педагогического состава.

Анализ кадрового состава педагогического коллектива позволяет сделать следующие выводы:

1. Количественный и качественный состав педагогических кадров по анализируемым показателям является достаточно стабильным и имеет тенденцию к росту.
2. Достаточно высоким является число учителей, имеющих квалификационные категории- 30 педагогов, что составляет 70%
3. Высшее образование имеют 93% педагогов.
4. Стабильными являются показатели по награждению педагогов различными наградами.
5. Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.

Последние три года учителя участвуют в конкурсе лучших учителей, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках ПНПО, достигнуты следующие результаты: Кулиш В.Н. призер муниципального этапа конкурса «Учитель года » 2023года.

Достижения обучающихся за 2023-2024 учебный год

№	Название конкурса	Ф.И. участника	Результат
1	Муниципальный этап фестиваля детского художественного творчества «Шаг к успеху»	Солодкий Павел	3 место
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса эссе «День рубля»	Сулим Ангелина	призёр
3	Муниципальный этап Всероссийского	Савельева Екатерина	призёр

	конкурса эссе «День рубля»		
4	Муниципальный этап Всероссийского конкурса эссе «День рубля»	Гондаренко Анастасия	призёр
5	Муниципальный этап Международного конкурса рисунков «Дружная планета»	Синяговская Анна	2 место
6	Муниципальный этап Международного конкурса рисунков «Дружная планета»	Сулим Илья	2 место
7	Муниципальный этап Международного конкурса рисунков «Дружная планета»	Жигаев Иван	3 место
8	Муниципальный этап благотворительной акции «Доброе сердце разделит боль»	Зимовец Матвей	призёр
9	Муниципальная выставка-конкурс «Цветы как признание...»	Зимовец Матвей	3 место
10	Муниципальная выставка-конкурс «Цветы как признание...»	Сребняк Кирилл	1 место
11	Муниципальная выставка-конкурс «Цветы как признание...»	Красникова Алиса	1 место
12	Муниципальная выставка-конкурс «Цветы как признание...»	Кизилев Владимир Солошенко Ольга	2 место
13	Межмуниципальный заочный конкурс «За всё тебя благодарю!»	Войцеховский Кирилл	победитель
14	Муниципальная выставка-конкурс «Цветы как признание...»	Сулим Илья	1 место
15	Муниципального этапа Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	Ансамбль «Созвездие»	призер
16	Муниципального этапа Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	Ансамбль «Сударушка»	призер
17	Муниципальный конкурс изобразительного искусства, посвящённый 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Ищенко Диана	победитель
18	Муниципальный конкурс «Вифлеемская звезда»	Ищенко Диана	победитель
19	Муниципальный конкурс «Вифлеемская звезда»	Ансамбль «Созвездие»	победитель
20	Муниципальный конкурс «Вифлеемская звезда»	Ансамбль «Сударушка»	победитель
21	Муниципальный конкурс «Вифлеемская звезда»	Ансамбль «Радуга голосов»	победитель
22	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Кулик Алина	призёр
23	Муниципальный этап областного конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	Ансамбль «Сударушка»	победитель
24	Муниципальный этап областного конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	Ансамбль «Радуга голосов»	победитель
25	Муниципальный этап областного конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	Ансамбль «Созвездие»	призёр
26	Муниципальный этап областной выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества "Рукотворная краса	Елисеева Александра	победитель

	Белогорья"		
27	Муниципальный этап областной выставки -конкурса декоративно-прикладного творчества "Рукотворная краса Белогорья"	Ищенко Диана	призер
28	Муниципальный этап областной выставки -конкурса декоративно-прикладного творчества "Рукотворная краса Белогорья"	Софинский Владислав	призёр
29	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-исследовательских и творческих работ "Первые шаги в науке"	Зимовец Матвей	победитель
30	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-исследовательских и творческих работ "Первые шаги в науке"	Альянова Ева	призёр
31	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-исследовательских и творческих работ "Первые шаги в науке"	Зуенко Артём	призёр
32	5-й областной конкурс изобразительного творчества, посвящённого 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Ищенко Диана	3 место
33	Муниципальный этап XVII областного конкурса театральных коллективов «Белгородчина театральная»	театральный коллектив «Карусель»	2 место
34	Муниципальный этап регионального конкурса видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	Зимовец М., Рожкова П., Сребняк К., Крисюк С., Титова Д., Уваров А.	победители
35	Муниципальный этап регионального конкурса видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	Сулим И.	Призер 2-й степени
36	Муниципальный этап регионального конкурса видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	Сопина О.М., Вернигора О.В	Призеры 3-й степени
37	Муниципальный конкурс технического творчества «Огненная дуга», посвящённый легендарному танку Т-34»	Елисеева Александра	победитель
38	Муниципальный этап всероссийского конкурса семейных фотографий «Кулинарное путешествие по родной стране»	Золотухина Екатерина	призёр
39	Муниципальный конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	Алтенгоф Елизавета	победитель
40	Муниципальный конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	Рожкова Полина	призер
41	Муниципальный конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	Серебряхова Мария	победитель
42	Муниципальный конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп	Зеленская Елизавета	призёр

	Белгородчины»		
43	Муниципальный конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	Коростелёв Михаил	призёр
44	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	Сребняк Кирилл	призёр
45	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	Рожкова Полина	призёр
46	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	Коростелёв Михаил	призёр
47	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	Титова Дарья	призёр
48	Муниципальный этап XII межрегионального конкурса сочинений «Три ратных поля России»	Олейникова Алина	призёр
49	Межмуниципальный заочный конкурс «Во имя Отчизны»	Круговцова Стефания	победитель
50	Региональный конкурс технического творчества "Огненная дуга", посвященного легендарному танку Т-34 в номинации "Военная техника советской армии Великой Отечественной войны 1941-1945гг."	Елисеева Александра	призер
51	Областной Пасхальный конкурс-фестивал "Радость души моей!" в номинации фотоконкурса "Радость духовная"	Рожкова Полина	2 место

Достижения педагогов за 2023-2024 учебный год

Ф.И.О.	Муниципальный/ Межмуниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский/М еждународный	Публикации /АПО
Бережной Павел Иванович	III место в летней Спартакиаде трудовых коллективов Грайворонского горокруга			
Василина Татьяна Викторовна	Победитель муниципального конкурса на лучшее праздничное оформление образовательных учреждений «Новогоднее настроение» в номинации «Лучшее оформление новогодней фотозоны», в категории: средние общеобразовательные школы с количеством обучающихся более 70 человек; III место в летней Спартакиаде трудовых коллективов Грайворонского горокруга			
Вернигора Оксана Васильевна	Победитель муниципального этапа регионального конкурса	Лауреат регионального		

	<p>на соискание премии Губернатора Белгородской области «Призвание» среди библиотечек школьных библиотек. 26.06.2022</p>	<p>заочного конкурса «Инновационный библиотечный центр – инновационная модель библиотеки образовательной организации в номинации «Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения» 31.08.2022 Лауреат регионального заочного конкурса «Читающая семья – читающая страна», номинация «Семейный кинематограф», рубрика «Индивидуальное прочтение» 30.11.2022</p>		
<p>Глаголева Светлана Владимировна</p>	<p>25.10.23 Региональный конкурс "Педагогический дуэт"- победители муниципального уровня. 20.12.23 Выступление на семинаре-практикуме на базе Красноярского ММЦ, «Наставничество, как эффективная форма повышения профессионализма молодых специалистов» Май- октябрь 2023г Руководитель проекта «Повышение эффективности вспомогательных школьных процессов с использованием принципов бережливого производства "Комфортная школа» 15. 05.23 Выступление на ММО</p>	<p>25.10. 23 Участник регионального конкурса " Педагогический дуэт"</p>		

	учителей начальных классов. «Роль наставника в развитии профессиональных компетенций молодых педагогов».			
Зверева Зоя Николаевна	Выступление 27.11.2023 г. на ММО учителей начальных классов по теме: «Учебное проектирование на уроках и во внеурочной деятельности, как средство развития УУД»			
Ерошенко Юлия Викторовна				Всероссийский центр информационных технологий «Интеллект», сайт iqkonkurs.ru опубликована методическая разработка «Проектно-исследовательская деятельность на уроках математики».
Ковалева Людмила Ивановна		Призер III-степени Регионального конкурса «Творческая мозаика»	Первое место в заочной Международной олимпиаде «Здоровье и безопасность»; Выступление на Всероссийской конференции по окружающему миру по теме: «Организация здоровья сохранения в начальной школе»; Победитель Всероссийской	

			йского конкурса «Творческие работы педагогов»	
Кулиш Валерия Николаевна	Призер муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России». Выступление на муниципальном методическом объединении учителей начальных классов «Использование элементов техники «Скорочтение» на уроках в начальной школе, как средство формирования читательских компетенций младших школьников»» Выступление на межмуниципальном семинаре-практикуме - «Наставничество как эффективная форма повышения профессионализма молодых специалистов».	Участник регионального очно-заочного конкурса для учителей гуманитарных дисциплин «Педагогический дуэт».	Победитель Всероссийского конкурса профессионального мастера работником образования «Лучший методический материал педагога НОО по ФГОС».	Внесение актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных.
Коровина Светлана Евгеньевна	Победитель муниципального конкурса на лучшее праздничное оформление образовательных учреждений «Новогоднее настроение» в номинации «Лучшее оформление новогодней фотозоны», в категории: средние общеобразовательные школы с количеством обучающихся более 70 человек; III место в летней Спартакиаде трудовых коллективов Грайворонского горокруга			
Мандрыкин Евгений Николаевич	15.05.2023 методическое объединение учителей информатики и ИКТ круглый стол «Выбор учебника информатики в условиях перехода на новые стандарты».	30.11.2023 «Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ» Выступление по теме: «Использование электронных ресурсов и ИКТ-технологий при подготовке		

		обучающихся к ОГЭ по информатике в условиях дистанционного обучения		
Маршинина Лариса Вячеславовна				Опубликованы методические разработки на сайте «Инфоурок»: 1.«Подснежники в лесу». Выполнение творческих работ; 2. «Организация учебного процесса в начальной школе в режиме дистанционного обучения».
Моисеева Елена Александровна	III место в летней Спартакиаде трудовых коллективов Грайворонского горокруга.			
Сопина Ольга Михайловна				Опубликована методическая разработка на сайте «Инфоурок» : Технологическая карта урока технологии по теме: «Учимся создавать текст на компьютере»
Твердохлеб Ирина Дмитриевна			Участник международной конференции «Наука, образование, общество» 30.09.2023 с докладом «Формирование функциональной грамотности на логопедических занятиях»;	Журнал «Вестник научных конференций» №9 2023 статья «Формирование функциональной грамотности на логопедических занятиях», №2 2023 статья «Формирование правильного звукопроизношения посредством использования метода биоэнергопластики» № 10 2023 статья «Упражнения, прописи, пособия развивающие межполушарные связи у младших школьников»

			Участие в международной конференции «Вопросы образования и науки» с докладом «Упражнения, прописи, пособия развивающие межполушарные связи у младших школьников», 31.10.23	
Твердун Марина Витальевна	05.01.2023 и 25.03.2023 второе место в чемпионате Грайворонского городского округа по пулевой стрельбе среди женщин; 24.03.2023 третье место в чемпионате Грайворонского городского округа по пулевой стрельбе среди женщин; 17.03.2023 второе место по ГТО среди женщин; 04.03.2023 первое место в лично-командном Чемпионате Грайворонского городского округа по плаванию; 04.11.2023 первое место в лично-командном Первенстве Грайворонского городского округа по пулевой стрельбе;	15.10.2023 третье место Губернаторская эстафета г.Белгород		
Твердун Дмитрий Романович	05.01.2023 второе место в чемпионате Грайворонского городского округа по пулевой стрельбе среди мужчин; 07.04.2023 первое место XIX муниципальный конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»; 25.03.2023 третье место в Чемпионате Грайворонского городского округа по пулевой			

	стрельбе среди мужчин; 04.11.2023 второе место в лично-командном Первенстве Грайворонского городского округа по пулевой стрельбе			
Худоярова Марина Ивановна	III место в летней Спартакиаде трудовых коллективов Грайворонского городского округа. победитель муниципального конкурса на лучшее праздничное оформление образовательных учреждений «Новогоднее настроение» в номинации «Лучшее оформление новогодней фотозоны», в категории: средние общеобразовательные школы с количеством обучающихся более 70 человек;			
Четверикова Лариса Владимировна		Декабрь 2023 года РуМО, региональное методобъединение учителей физики выступление «Выполнение лабораторных работ в условиях дистанционного обучения. Участие в конкурсе, как завуч, Региональный конкурс "Лучшие практики ВСОКО", первое место на муниципальном уровне.		

Педагогический коллектив сохраняет достаточно высокий уровень профессионализма и ответственности за результаты своего труда. Это стабильный, работоспособный, творческий коллектив, который способен решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением, какой является школа.

II раздел
Тема программы развития школы на 2021-2026 учебные годы
«Школа успеха: образование, воспитание, личность»

Цель: создание условий для функционирования общеобразовательного учреждения в режиме доброжелательной образовательной среды «Школа успеха», ориентированного на обеспечение высокого качества образования, воспитания и развитие личностного потенциала обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей и особенностей

Задачи:

1. Обеспечение вариативности содержания, форм и технологий образования в соответствии с запросами участников образовательных отношений и требованиями социальных стандартов.
2. Создание условий для формирования у обучающихся социально значимых ценностей, жизненных представлений и ориентиров.
3. Создание открытой образовательной среды, обеспечивающей условия для успешного развития, самовыражения и самореализации личности обучающегося и педагога и строящейся на учете индивидуальных особенностей участников образовательных.
4. Совершенствование инфраструктуры школы, обеспечивающей условия для успешной самореализации участников образовательных отношений.

III раздел
Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленная на получение бесплатного
общего образования начального, основного, среднего

Реализация прав детей, закрепленных Уставом школы. Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»			
№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подворный обход микрорайона с целью уточнения списков детей	Сентябрь-март	Социальный педагог
2.	Собрание родителей будущих первоклассников	Февраль	Зам. директора
3.	Организация занятий по подготовке будущих первоклассников	Февраль, июнь	Зам. директора
4.	Организация приема детей в первый класс	Июнь- август	Зам. директора
5.	Комплектование классов	Август	Зам. директора
6.	Организация работы по обеспечению обучающихся учебниками	В течение года	Зав. библиотекой Методист
7.	Заседание родительского комитета по организации горячего питания обучающихся	Август	Директор
8.	Обследование материально-бытовых условий детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, семей беженцев, переселенцев	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Проведение замеров физической подготовленности учащихся	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры
10.	Закрепление за классами классных комнат и классных руководителей	Август	Директор Зам. директора
11.	Беседа с учащимися «Устав школы».	Октябрь	Зам. директора

Мероприятия образовательного учреждения по всеобучу			
№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Списки классных руководителей с указанием количества учащихся в классе, поименные списки	В течение года. На 5 число каждого месяца	Зам. директора
2.	Создание банка информационных материалов, способствующих обновлению образовательного процесса школы	В течение года	Методист Руководители МО Зам. директора
3.	Обеспечение подвоза обучающихся	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор

4.	Анализ состояния здоровья детей и формирование банка данных обучающихся по группам здоровья	В течение года	Медсестра, классные руководители
Мероприятия по реализации ФГОС общего образования			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС общего образования			
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	Август	директор зам. директора
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	в течение года	директор зам. директора
1.4.	Анализ исполнения документов работниками ОУ: • положение о рабочей программе; • положение о портфолио обучающегося;	в течение года	Директор
1.5.	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП.	август, май	директор зам. директора
5. Организационное обеспечение реализации ФГОС			
2.1	Корректировка рабочих программ по предметам	июнь-август	творческие группы педагогов
2.2.	Разработка комплексных контрольных работ для мониторинга формирования планируемых результатов	в течение года	творческая группа педагогов
2.3.	Семинары, методические дни, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС	в течение года по плану методич. работы школы и завучей	директор заместитель директора

2/6	Организация внеурочной деятельности в начальной школе, выстраивание взаимоотношений с учреждениями дополнительного образования		заместители директора
2.7.	Мониторинг сформированности предметных УУД; метапредметных УУД	декабрь, май	заместители директора
2.8.	Разработка плана-графика реализации ФГОС	май-июнь	руководитель рабочей группы зам. директора
2.9.	Определение УМК и формирование заказа учебников	Январь	зам. директора библиотекарь
2.10	Участие педагогов школы в вебинарах по реализации ФГОС	В течение года	заместитель директора
3.	Информационное обеспечение		
3.1	Сопровождение раздела «Образовательные стандарты» на сайте ОУ Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС на сайте ОУ для родительской общественности	в течение года	ответственный за сайт ОУ
3.2	Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги реализации ФГОС .	ежегодно	директор ответственный за сайт ОУ
3.3	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	заместитель директора, учителя
3.4	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	в течение года	ответственный за сайт ОУ
4.	Материально-техническое обеспечение		
4.1	Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Январь	директор, библиотекарь
4.2	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	Август	библиотекарь
4.3	Анализ материально-технической базы ОУ : • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, • обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями	май- сентябрь	заместитель директора, библиотекарь, учителя

Мероприятия по введению новых образовательных стандартов ФГОС общего образования			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно – правовое обеспечение ФГОС общего образования		
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	Август	директор зам. директора
1.2.	Разработка образовательных программ по ФГОС	Апрель-июнь, август	Зам. директора, методисты
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	Апрель-август	директор зам. директора
1.4.	Анализ локальных актов школы на соответствие новым образовательным стандартам: • положение о рабочей программе; • положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Апрель-август	директор зам. директора
1.5.	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП.	август, май	директор зам. директора
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС		
2.1	Разработка рабочих программ по предметам	июнь-август	учителя
2.2.	Разработка банка контрольных работ для мониторинга формирования планируемых результатов	в течение года	руководители МО, творческая группа педагогов
2.3	Разработка плана-графика проведения стартовых, рубежных, итоговых контрольных работ	август	заместитель директора
2.4.	Семинары, методические дни, совещания различных уровней по вопросам введения новых образовательных стандартов ФГОС	в течение года по плану методич. работы школы и завучей	директор заместитель директора
2.5.	Проведение практикумов: -конструирование и разработка учебных и практических заданий на формирование и оценку УУД - включение в оценочную деятельность заданий на формирование функциональной грамотности -система оценки планируемых результатов	сентябрь октябрь январь февраль	руководители МО, заместитель директора

	-как организовать работу с информацией	май	
2.6.	Организация внеурочной деятельности, выстраивание взаимоотношений с учреждениями дополнительного образования	август - сентябрь	директор, заместители директора
2.7.	Мониторинг использования учителями учебных и практических заданий на формирование УУД	В течение года	заместители директора
2.8.	Мониторинг сформированности предметных УУД; метапредметных УУД	декабрь, май	заместители директора
2.9.	Разработка плана-графика реализации ФГОС	май-июнь	руководитель рабочей группы зам. директора
2.10	Определение УМК и формирование заказа учебников	Январь	зам. директора библиотекарь
2.11	Участие педагогов школы в вебинарах по реализации ФГОС	В течение года	заместитель директора
3.	Информационное обеспечение		
3.1	Сопровождение раздела «Образовательные стандарты» на сайте ОУ Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС на сайте ОУ для родительской общности	в течение года	ответственный за сайт ОУ
3.2	Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги реализации ФГОС.	ежегодно	директор ответственный за сайт ОУ
3.3	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	заместитель директора , учителя
3.4	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	в течение года	ответственный за сайт ОУ
4.	Материально-техническое обеспечение		
4.1	Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Январь	директор, библиотекарь
4.2	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	Август	библиотекарь
4.3	Анализ материально-технической базы ОУ : • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-	май- сентябрь	заместитель директора, библиотекарь, учителя

	методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке, <ul style="list-style-type: none"> • наличие необходимой мебели, • обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями 		
--	---	--	--

Работа школы по преемственности начальной и основной школы, основной и средней школы.

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственный
1	Психолого-педагогическое сопровождение «Особенности адаптационного периода обучающихся 1, 5, 10 -х кл. и планом работы по преемственности»	Ознакомление с особенностями адаптационного периода обучающихся 1, 5, 10 -х кл. и планом работы по преемственности. Анкетирование уч-ся. Анкетирование родителей. Микроисследование.	В течение года	Педагог-психолог
2	Работа с родителями	Тематические родительские собрания с целью ознакомления с особенностями адаптационного периода обучающихся 1,5, 10 -х кл. Анкетирование родителей. Индивидуальные консультации. Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
3	Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов и посещение уроков с целью изучения программ обучения начальных классов	В течение года	Замдиректора, кл. рук.

Мероприятия по преемственности начальной школы, основной и средней.			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Преемственность между МБДОУ и начальной школой			
1	Проведение открытых уроков в 1-х классах для воспитателей МБДОУ.	В течение года	Зам. директора
2	Показ концертов, спектаклей, праздников силами учащихся школы перед воспитанниками ДОУ		Зам. директора
3	Выступление учителей начальных классов и завуча на родительских собраниях МБДОУ по теме: «Как подготовить детей к школе».		Зам. директора учителя нач. кл
Преемственность между начальной и основной школой			
1.	Совместное заседание классного руководителя 5-го класса с учителями начальных классов по проблеме адаптации выпускников начальной школы	Ноябрь	Зам. директора
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и предметниками, изучение программных требований	В течение года	Зам. директора
Преемственность в организации УВП на II и III уровнях			
1.	Совещание при директоре по анализу состояния преемственности между основной и средней школой	Январь	Отметка о выполнении
2.	Предварительный анализ обучения по ИУП	Май	Зам. директора

Мероприятия школы с будущими первоклассниками			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Собрания родителей будущих первоклассников.	Февраль, май	Кл.рук
2.	Работа летнего оздоровительного лагеря	Июнь	Кл.рук
Мероприятия по подготовке и проведению промежуточной аттестации			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по организации промежуточной и итоговой аттестации	1-я неделя марта	Классные руководители, учителя – предметники.
2.	Составление расписаний, консультаций к промежуточной и итоговой аттестации	2-я неделя марта	Зам.директора
3.	Разработка практического экзаменационного материала к промежуточной аттестации	Апрель	Зам.директора, руководители ММО

Мероприятия по работе учителей со слабоуспевающими школьниками			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь, окончание четверти	Учителя предметники
2.	2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь, а далее по мере необходимости	Учителя предметники, психолог, родители
3.	3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	Заместитель директора, учитель-предметник
4.	4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.	Учителя-предметники
5.	5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года.	Учителя-предметники
6.	6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету, в специальном журнале учета неаудиторной занятости.	В течение учебного года.	Учителя-предметники
7.	7. Оказание помощи учащимся в учебной деятельности при подготовке домашних заданий на консультациях.	В течение учебного года.	Учителя-предметники
8.	8. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися. Предложить родителям посещать уроки.	В течение учебного года.	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники

Управление достижением оптимальных конечных результатов

Цель: создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции

План работы информационно – аналитической службы				
№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Мониторинг качества знаний обучающихся школы: входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.	В течение года	Зам.директора	Отчет
2.	Мониторинг качества знаний обучающихся по предметам на профильном уровне	По полугодиям	Зам.директора	Отчет
3.	Мониторинг качества знаний по предметам углубленного изучения.	По полугодиям	Зам.директора	Информация
4.	Создание банка внутришкольной педагогической информации	В течение года	Методист	Банк данных
5.	Осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогов, коррекция деятельности учителей на основе полученных результатов	В течение года	Методист Руководители МО	База данных
Создание системы мотивации педагогов				
1.	Психологическая подготовка учителя: - психолого-педагогический семинар, - анкетирование, тренинги, - курсовая подготовка, - дистанционное обучение.	В течение года	Методист педагог-психолог	База данных
2.	Стимулирование труда учителя: - положение о стимулировании труда работников школы, - оборудование кабинетов, - создание ситуации успешности через анализ конкретных результатов учителя, его учащихся	В течение года	Директор, заместитель директора, Управляющий совет	Приказ

Организационно – педагогическая деятельность администрации школы			
Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Выход
Формирование органов общественного самоуправления: - Управляющего совета - родительского комитета - совета обучающихся	Сентябрь	Директор, зам.директора	Положение
Распределение учебной нагрузки учителей и обязанностей между администрацией школы.	Сентябрь	Директор, зам.директора	Приказы

Составление расписания. Составление расписания звонков. Организация работы с обучающимися с ОВЗ.			
Комплектование учебных, элективных, платных курсов, секций, творческих объединений учащихся, спецмедгрупп. Организация детского питания. Тарификация учителей на новый учебный год. Сдача отчёта ОО-1	Сентябрь	Директор, заместители директора	Приказы
Подготовка к аттестации учителей	По плану	Зам.директора	Приказ
Предварительное комплектование педагогическими кадрами на новый учебный год.	Январь	Директор, зам.директора	Комплектование
Составление и утверждение графика отпусков. Согласование с профсоюзным комитетом.	Декабрь	Директор	График, приказ
Составление расписания экзаменов промежуточной аттестации обучающихся.	Апрель	Зам.директора	Приказы, расписание
Проведение праздника «Последний звонок».	Май	Зам.директора	Сценарий праздника
Подготовка отчета по самообследованию.	Март-апрель	Зам.директора	Отчёт
Итоговая аттестация 9-х и 11-х классов.	Июнь	Зам.директора	Приказ
Проведение выпускных вечеров для обучающихся 9-х и 11-х классов.	Июнь	Зам.директора	Сценарий праздника
Комплектование 1-х,10-х классов.	Август	Зам.директора	Приказ, списки

Совещания при директоре

Цель: стратегия и тактика обеспечения условий для повышения качества образования и воспитания в школе.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные	Выход
1	1.Повышение квалификации и курсовой переподготовки специалистов и аттестация педагогических и руководящих работников школы. 2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. 3. Учебные кабинеты. 4. Обеспечение уч-ся учебниками. 5. Организация учебно-воспитательного процесса. 6. Группы по присмотру и уходу 7. Обеспечение об-ся горячим	Август Сентябрь	Методист Заведующая хозяйством Инструктор методист Зам.директора Педагог организатор	Протокол Справка Акты готовности Справка Приказы Приказ Справка

	питанием.			
2.	1. Рейтингование 2. О работе с документацией 3. Административные контрольные работы 4. Мониторинг УУД .	Октябрь	Зам.директора	Протокол Справка Справка Справка
3	1. О работе с неуспевающими и слабоуспевающими, высокомотивированными обучающимися 2. Предметные декады 3. По итогам проверки работы классных руководителей (планы воспитательной работы) 4. О состоянии воспитательной работы во время осенних каникул	Ноябрь	Зам.директора Методист Зам.директора	Протокол Справка Справка Справка
4	1. О состоянии профессиональной подготовки. 2. Административные контрольные работы. Подготовка к ГИА. 3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. 4. Мониторинг УУД в 1-10 классах	Декабрь	Зам.директора	Протокол Справка Справка Справка
5	1. Педагоги дополнительного образования. 2. Внеурочная деятельность 3. Адаптационный период обучающихся к 1-ому классу, в 5, 10-х классах, в выполнение требований преемственности в 5-х классах.	Январь	Зам.директора Педагог-психолог	Протокол Справка
6	1. Предпрофильная и профориентационная работа с выпускниками. 2. О проведении предметных декад	Февраль	Зам.директора Педагог-психолог Методист	Протокол Справка Справка
7	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 2. Подготовка к промежуточной аттестации.	Март	Зам.директора	Протокол Справка Приказ
8	1. Профессиональная подготовка 2. Работа со слабоуспевающими и высокомотивированными уч-ся. 3. Административные контрольные работы. Подготовка к ГИА.	Апрель	Зам.директора	Протокол Справка Справка Справка

9	1. Работа с детьми с ОВЗ	Май	Зам.директора Социальный педагог	Протокол
	2. Работа с «трудными» уч-ся.			Справка
	3. Аттестация учителей, повышение квалификации.			Справка
	4. О работе с документацией			Справка
	5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.			Справка
	6. Мониторинг УУД в 1-10 классах.			Справка
	7. О проведении предметных декад			Справка

Циклограмма деятельности заместителя директора

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Выход
<p>Анализ результатов итоговой аттестации: Анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам. Подготовка к итоговой аттестации (составление плана). Планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки.</p> <p>Обеспечение объективного контроля результатов: Формирование плана внутреннего контроля и мониторинга, плана работы заместителя директора.</p> <p>Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ: Анализ качества разработанных основных образовательных программ, их соответствия требованиям</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов: Предложения по выстраиванию индивидуальных планов для конкретных обучающихся.</p> <p>Организация системы повышения квалификации педагогов: Предложения по аттестации педагогических (составление плана). Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников.</p> <p>Корректировка учебного плана (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).</p>	Август	Зам.директора	<p>Педсовет, анализ</p> <p>План</p> <p>Образовательные маршруты</p> <p>Учебные планы</p>

<p>Согласование графиков контрольных работ. Корректировка графика контрольных работ с учетом внешних диагностик.</p> <p>Контроль 5-х, 10-х классов.</p> <p>Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Входной контроль, анализ итогов входного контроля.</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации (график консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ).</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества:</p> <p>Анализ результатов региональных диагностических работ (РДР) и ВПР.</p> <p>Корректировка плана внеурочной деятельности на основе анализа образовательных результатов (совместно с заместителем по воспитанию, развитию, социализации и коммуникации).</p> <p>Анализ соответствия расписания учебных занятий и других видов учебной, внеучебной деятельности учебному плану и санитарным требованиям (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).</p> <p>Организация работы с молодыми учителями.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам.директора</p>	<p>Приказы , планы</p>
<p>Государственной аттестации. Контроль подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11-х классов.</p> <p>Участие в системе независимой оценки качества:</p> <p>Анализ результатов РДР.</p> <p>Консультации обучающихся и родителей по основной образовательной программе.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам.директора</p>	<p>Приказы , планы</p>

<p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Подготовка к итоговой аттестации. Подготовка к проведению итогового сочинения. Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Рубежный контроль, анализ итогов рубежного контроля. Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников. Обеспечение реализации рабочих программ: Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период. Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента. Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов ВПР. Привлечение представителей педагогической науки к сотрудничеству по вопросам оценки качества образования (семинары, мастер-классы, краткосрочные курсы, аналитика).</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам.директора</p>	<p>Справки, приказы</p>
<p>Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Подготовка к итоговой аттестации. Организация проведения, проверки итогового сочинения и анализа результатов. Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Рубежный контроль, анализ итогов рубежного контроля.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам.директора</p>	<p>Справки, приказы</p>

<p>Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников. Обеспечение реализации рабочих программ: Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период. Подготовка информационных материалов: Анализ информационной открытости образовательной организации, качества, полноты и своевременности размещения материалов в открытых информационных источниках (системах).</p>			
<p>Корректировка графика контрольных работ. Обеспечение реализации рабочих программ: персональный или тематический контроль. Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО. Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик.</p>	Январь	Зам.директора	Справки, приказы
<p>Обеспечение реализации рабочих программ. Персональный или тематический контроль. Анализ итогов успеваемости за учебный период. Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Проведение внутришкольных диагностических работ: Анализ результатов. Обеспечение объективного контроля результатов: Мероприятия по плану ВСОКО.</p>	Февраль	Зам.директора	Справки, приказы
<p>Предложения по повышению квалификации педагогических работников, корректировка плана-</p>	Март	Зам.директора	Справки, приказы

<p>Обеспечение реализации рабочих программ. Контроль 4-х, 8-х, 10-х классов. Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p>	Апрель	Зам.директора	Справки, приказы
<p>Обеспечение реализации рабочих программ. Заказ учебников и учебной литературы. Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися. Анализ цифровых данных ИАС. Анализ итогов успеваемости за учебный год. Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Итоговый контроль, анализ итогового контроля. Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников: Выгрузка итоговых ведомостей из электронного журнала, архивация электронного журнала в электронном виде. Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик. Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги. Организация изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организации. Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников с учетом их реальных и потенциальных возможностей. Предложения по мотивации и стимулированию педагогических работников на основе результатов внутренней оценки качества. Предложения по корректировке разделов образовательной программы, программы развития образовательной организации и иных документов.</p>	Март	Зам.директора	Справки, приказы
<p>Обеспечение реализации рабочих программ. Заказ учебников и учебной литературы. Анализ результатов и планирование итоговой аттестации: Контроль подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Анализ качества освоения</p>	Май	Зам.директора	Справки, приказы

<p>образовательных программ обучающимися. Анализ цифровых данных ИАС. Анализ итогов успеваемости за учебный год. Проведение внутришкольных проверочных/диагностических работ: Итоговый контроль, анализ итогового контроля. Обеспечение проведения процедуры промежуточной аттестации школьников: Выгрузка итоговых ведомостей из электронного журнала, архивация электронного журнала в электронном виде. Участие в системе независимой оценки качества: Анализ результатов независимых диагностик. Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся на образовательные услуги в части дополнительного образования и внеурочной деятельности, запросов на платные образовательные услуги. Организация изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями осуществления образовательной деятельности образовательной организации. Предложения по повышению эффективности труда педагогических работников с учетом их реальных и потенциальных возможностей. Предложения по мотивации и стимулированию педагогических работников на основе результатов внутренней оценки качества. Предложения по корректировке разделов образовательной программы, программы развития образовательной организации и иных документов.</p>			
<p>Анализ результатов итоговой аттестации: Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ. Анализ выбора предметов и результатов ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов ЕГЭ по профильным предметам. Планирование работы с обучающимися, получившими на ГИА-9 неудовлетворительные оценки. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися. Анализ результатов освоения дополнительных образовательных программ, программ курсов внеурочной деятельности. Анализ рисков изменения позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг. Анализ кадровых рисков. Формирование предложений управленческих и корректирующих решений. Корректировка образовательных программ. Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ: Координация разработки и анализ рабочих программ. Разработка индивидуальных образовательных</p>	<p>Июнь</p>	<p>Зам.директора</p>	<p>Справки, приказы</p>

маршрутов: Формирование профильных групп, классов. Корректировка индивидуальных образовательных траекторий конкретных обучающихся. Формирование учебного плана (совместно с заместителем по организации образовательного процесса).			
---	--	--	--

IV раздел

Организация работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Тема программы развития ОУ на 2022/2026 гг.:

«Школа успеха: образование, воспитание, личность»

Тема методической работы:

Повышение профессиональной компетентности учителя в условиях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
2. Организовать научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Способствовать организации рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений, повышения качества учебно-воспитательного процесса.
5. Обеспечить внедрение в УВП новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность различных форм внеклассной работы по предметам с целью развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся.
8. Продолжить работу по организации методической поддержки сетевой организации образовательного процесса на базе опорной школы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Курсовая переподготовка педагогов			
Цель: обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы в условиях реализации ФГОС.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на текущий год.	Сентябрь	Методист
2.	Составление заявок для прохождения курсов повышения квалификации.	Ежемесячно	Методист

3.	Составление отчетов по прохождению курсов.	Ежеквартально	Методист
	Составление перспективного плана	Май	

4.	повышения квалификации педагогических кадров на следующий год.		Методист
2. Аттестация педагогических работников			
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации аттестуемых педагогических работников по заполнению ЭМОУ.	Сентябрь-декабрь	Методист
2.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Методист
3.	Изучение деятельности аттестуемых педагогов, посещение учебных занятий, изучение документально зафиксированных результатов педагогической деятельности.	Согласно графику	Администрация школы, методист, руководители ММО
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, подготовке документов и материалов для прохождения аттестации.	Май-июнь	Методист
5.	Оформление плановой документации по итогам аттестации.	Декабрь, май	Методист
6.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком аттестации. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	июнь	Методист
3. Самообразование учителя, обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа учителя над индивидуальной темой по самообразованию.	В течение года	Методист
2.	Представление опыта на заседаниях МО, педсоветах.	В течение года	Методист, руководители ММО, учителя-предметники
4.	Участие в конкурсе «Учитель года».	Декабрь-февраль	Методист, учителя-конкурсанты
5.	Организация участия педагогов в конкурсах, конференциях, публикациях.	В течение года	Методист зам. директора.
4. Диагностика деятельности педагогов			
Цель: совершенствование непрерывного роста профессионального уровня учителя.			

№ п/п	Область диагностики	Дата	Ответственный
1.	Педагогический мониторинг	Август	Методист
2.	Диагностика затруднений педагогов при организации учебного процесса по ФГОС ООО	Ноябрь	Методист
3.	Диагностика самооценки результатов школьного образования	Май	Методист

5. Тематические педсоветы

Цель: Выработка управленческих решений по повышению качества УВП.

№ п/п	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственный за подготовку
1.	Приоритетные задачи работы ОУ в новом учебном году	Август	Администрация
2.	Формирование УУД школьников на уроках и во внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения.	Ноябрь	Заместители директора, Методист
3.	Педагогические условия развития ключевых компетенций обучающихся в условиях дистанционного обучения.	Январь	Заместитель директора
4.	Организация внеурочной деятельности и воспитательной работы в условиях дистанционного обучения.	Март	заместители директора
5.	Анализ результатов реализации программы развития ОУ.	Июнь	Заместители директора

6. Методический совет

Задачи:

1. Создание на базе опорной школы информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности ОУ.
2. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
3. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию школы, педагогического мастерства учителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса в учебном году	август	зам. директора, методист
2.	Вопросы обобщения и распространения АПО	октябрь	зам. директора, методист
3.	Развитие системы поддержки	декабрь	зам. директора

	одаренных детей		
4.	Как уберечь педагога от профессионального выгорания	март	зам. директора, методист
5.	Качество образования в ОУ	июнь	зам. директора

7. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Планирование работы МО	Август	Методист руководители МО
2.	Формирование УУД школьников на уроках и во внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения	Октябрь	Методист руководители МО
3.	Развитие ключевых компетенций обучающихся через различные формы организации внеурочной деятельности	ноябрь-декабрь	Методист руководители МО
4.	Здоровьесберегающая организация учебного процесса	январь-март	Методист руководители МО
5.	Повышение эффективности и качества образования через использование современных педагогических технологий	апрель-май	Методист руководители МО
6.	Результативность работы МО за учебный год.	Июнь	Методист руководители МО

8. Внеклассная работа по предмету

Цель: совершенствование различных форм внеклассной работы по предметам с целью развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся

8.1. Научно-исследовательская деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в инновационной работе.	В течение года	Учителя
2.	Публикации статей в сборниках муниципального, регионального и всероссийского уровней.	В течение года	Учителя
3.	Участие в работе ЦПОД.	В течение года	Учителя

8.2. Развитие творческих способностей учащихся. Работа с одарёнными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в организации и проведении предметных олимпиад.	По плану	Учителя, руководители ММО
2.	Проведение дополнительных, индивидуальных занятий с обучающимися в рамках неаудиторной занятости.	В течение года	Учителя

3.	Вовлечение обучающихся к участию в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней.	В течение года	Учителя
4.	Работа с высокомотивированными обучающимися.	В течение года	Учителя предметники
5.	Мониторинг достижений обучающихся.	В течение года	Классные руководители руководители ММО
6.	Работа Центра поддержки одаренных детей.	В течение года	Тьютор

8.3. Предметные недели

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Предметные недели по предметам биология, химия, география, физическая культура	1 четверть,	тьютор, учителя предметники
2.	Предметные недели по иностранным языкам, предметная неделя в начальных классах	2 четверть	тьютор, учителя предметники
3.	Предметные недели по русскому языку и литературе, ОБЖ, математике, информатике, физике	3 четверть	тьютор, учителя предметники
4.	Предметные недели по истории, обществознанию, музыке, МХК, ИЗО, технологии	4 четверть	тьютор, учителя предметники

9. Методическое сопровождение введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
9.1. Организационная поддержка			
1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам ФГОС	В течение года	Зам. директора методист
2.	Организация участия педагогических работников в областных и районных мероприятиях, посвящённых вопросам перехода на ФГОС	В течение года	Зам. директора, методист
3.	Организация индивидуального и тематического консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение года	Зам. директора, методист, педагог-психолог
9.2. Информационная поддержка			
1.	Обновление информации на сайте школы о ходе реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора, методист, педагог-психолог
2.	Пополнение электронной базы нормативных документов, методических рекомендаций по введению ФГОС .	В течение года	Зам. директора, методист, педагог-психолог

3.	Пополнение банка контрольно-измерительных материалов для оценки процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования	В течение года	Зам. директора, психолог
9.3. Поддержка формирования и развития кадрового потенциала			
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации по реализации ФГОС.	По плану прохождения курсов повышения квалификации	Администрация школы, методист
2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	По плану прохождения курсов повышения квалификации	Администрация школы, методист
9.4. Научно-методическая поддержка			
1.	Индивидуальные и групповые консультации по проблемам реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора, психолог, методист
2.	Изучение опыта общеобразовательных учреждений по реализации ФГОС	В течение года	Учителя, учителя-предметники, педагоги доп. образования
3	Участие в семинарах, конференциях различных уровней по проблемам реализации ФГОС	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагоги доп. образования
9.5. Экспертно-аналитическая деятельность			
1.	Составление учебного плана и рабочих программ по учебным предметам для классов, работающих в условиях введения ФГОС	Июнь 2024 г.	Зам. директора
2.	Изучение состояния преподавания предметов в 1-11-х классах	В течение года	Зам. директора
3.	Анализ результатов образования в условиях реализации ФГОС	Май	Зам. директора
4.	Мониторинг сформированности УУД учащихся 1-11-х классов на основе программы развития универсальных учебных действий школьников.	В течение года	Зам. директора
5.	Внесение изменений в основную образовательную программу основного общего образования	Апрель - июнь	Зам. директора
7.	Разработка и корректировка программы внеурочной деятельности 1-2 уровня	Апрель – июнь	Зам. директора

Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Характер помощи	ответственные
1.	Изучение научно-методической литературы	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме. По заявкам учителей	По Необходимости		Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь уроков и мероприятий	Согласование графика открытых	
5.	Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	Руководители МО
6.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	учителя-предметники Учитель – предметник зам.директора , методисты

Создание условий успешности обобщения опыта

1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графику ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора, методисты
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора, руководители
3	Организация предметных недель	По отдельному графику	Рекомендации по организации	Зам.директора, руководители МО

4	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора, руководители МО
---	--	----------------	---	--------------------------------

V раздел

Формирование у участников образовательных отношений социально-значимых приоритетов на основе бережливого мышления

Цель: создание ценностей с охватом основных процессов образовательной организации через вовлечение педагогических работников и устранение всех видов потерь.

Задачи: - Доведение до участников образовательных отношений сущности, принципов бережливого управления за счет создания и развития единого образовательного пространства по внедрению бережливых технологий, функционирования раздела по бережливому управлению на сайте лица;

– внедрение инструментов и методов бережливого управления «визуализация» и «5S» в школе;

–повышение эффективности управления образовательной организацией за счет внедрения бережливых технологий по всем направлениям деятельности;

- вовлечения всех участников образовательных отношений в процесс постоянного совершенствования образовательной организации.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обучение педагогических работников принципам бережливого управления	Октябрь, по мере необходимости	Методист
2	Сортировка и хранение документации по системе «5S»	постоянно	Зам.директора, методист, пед.работники
3	Создание навигаторов, визуализации кабинетов	сентябрь, октябрь	Завхоз, зам.директора
4	Проведение воспитательных мероприятий (конкуры и смотры по воспитанию бережливого мышления)	по графику	Зам.директора
5	Разработка системы мотивации участия педагогов в реализации проекта «Бережливое управление».	По мере необходимости	Зам.директора

VI раздел
Организация деятельности образовательного учреждения
по обеспечению безопасности жизнедеятельности, санитарно-
гигиенического режима, предупреждению травматизма

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН БЕЗОПАСНОСТИ			
№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Последняя неделя августа	Директор
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Ответственный заместитель директора
Мониторинг деятельности школы			
3	Создание базы данных обучающихся групп риска	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Декабрь	Педагог -психолог
6	Анкетирование родителей о безопасности школы	Декабрь	Классные руководители
7	Диагностика взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Февраль	Педагог – психолог, социальный педагог
8	Анализ информации из журнала учета кризисных ситуаций	Ежемесячно	Заместитель директора
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Заместитель директора
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещание с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; -технический персонал	Сентябрь	Заместители директора
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители
12	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	Сентябрь	Педагог –психолог, Классные руководители
13	Создание (или обновление) раздела о	Последняя	Ответственный за

	профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	неделя сентября	работу сайта образовательной организации
14	Подготовка брошюры для педагогов с нормативными документами по профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды	Октябрь	Заместитель директора
15	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь	Заместитель директора
16	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	Октябрь	Заместитель директора
17	Подготовка буклетов «Мы – за дружбу и взаимопомощь»	Ноябрь	Заместитель директора
18	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды	Ноябрь	Заместитель директора, ученический актив, родительский актив
19	Информационная акция для старшеклассников «Мы – одна команда!» (или «Наша дружная школа»)	Декабрь	Заместитель директора, ученический актив,
20	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора, психолог, социальный педагог, родительский актив
Работа с педагогами и другим персоналом			
21	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Заместитель директора, социальные партнеры
22	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор, заместитель директора
23	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог психолог
24	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Заместитель директора, Педагог психолог

25	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течении года	Педагог психолог, социальный педагог, социальные партнеры, приглашенные специалисты
Работа с обучающимися			
26	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течении года	Педагог психолог
27	Ролевая игра для младших школьников (1-4 классы) «Хочу дружить»	Октябрь	Классные руководители
28	Неделя дружбы и взаимопомощи	Ноябрь	Ученический совет, классные руководители
29	День открытых дверей у педагога-психолога	Ноябрь	Педагог психолог
30	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?»	Декабрь	Ученический совет, классные руководители
31	Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс	Апрель	Ученический совет, классные руководители
32	Открытие школьной службы медиации (или «Неделя школьной службы медиации»)	Март	Педагог –психолог, обученный специалист
33	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»	Октябрь	Директор
34	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь	Заместитель директора
35	Открытие семейного клуба «Дети и родители: счастливы вместе»	Ноябрь	Педагог -психолог
36	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок-ваша ответственность»	Декабрь	Классные руководители

Мероприятия по охране труда			
№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение подготовки здания школы к приему комиссией администрации района	август	Директор

2.	Проверка готовности учебных кабинетов физики, химии, спортзала и мастерских к проведению занятий, составление актов разрешения на проведение занятий	август	Инструктор - методист
3.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнение	август	Директор
6.	Проведение цикла бесед для каждого класса по предупреждению заболеваемости	Октябрь	Медсестра
7.	Обеспечение инструктирования учащихся перед проведением лабораторных работ, экскурсий, походов, трудовой деятельности в мастерских	В течение года	Инструктор - методист учителя-предметники
8.	Обеспечение проведения углубленного медицинского осмотра учащихся	Сентябрь – октябрь	Медицинская сестра
9.	Работа комиссии по проверке соблюдения ТБ и условий безопасности труда	1 раз в полгода	Директор. Зам. директора
10.	Изучение в каждом классе правил дорожного движения и проведение практических работ по ПДД	В течение года	Классные руководители
11.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	Апрель	Тьютор
12.	Участие в месячнике «Внимание, дети!»	Сентябрь	Тьютор
13.	Проведение тренировок с учащимися и персоналом школы по эвакуации из здания школы при возникновении ЧС	1 раз в четверть	Инструктор – методист

Санитарно - профилактические оздоровительные мероприятия.			
№ п.п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение подготовки здания школы к приему комиссией администрации района	август	Директор, заведующий хозяйством
2.	Утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструктажи по ТБ для учебных кабинетов, мастерских, спортзала	1 раз в 5 лет	Директор, инструктор - методист
3.	Проведение цикла бесед для каждого класса по предупреждению заболеваемости	Октябрь	Медсестра
4.	В планах классных руководителей предусмотреть систему пропаганды санитарно- гигиенических знаний среди учащихся и родителей	Сентябрь	Зам. директора Медсестра

5.	Обеспечение инструктирования учащихся перед проведением лабораторных работ, экскурсий, походов, трудовой деятельности в мастерских	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
6.	Обеспечения проведения углубленного медицинского осмотра обучающихся	Сентябрь-октябрь	Директор. Медсестра

Санитарно-гигиенические мероприятия в школе			
1.	Составление школьного расписания согласно СанПиНа.	Август-сентябрь	Зам. директора
2.	Работа по соблюдению санитарно-гигиенических норм школы, пищеблока; работа по соблюдению светового, питьевого, воздушного режимов кабинетов, спортзала, мастерских.	В течение года	Заведующий хозяйством, зам. директора, медицинская сестра
3.	Работа классных руководителей, учителей-предметников по предотвращению перегрузки учебными занятиями; по соблюдению санитарно-гигиенических требований к уроку.	В течение года	классные руководители, учителя-предметники.
4.	Медосмотр учащихся на предмет педикулеза и чесотки	В течение года	Медицинская сестра

Мероприятия образовательного учреждения по улучшению охраны жизни			
1.	Вводный инструктаж по технике безопасности.	Сентябрь	Инструктор – методист, классные руководители
2.	Первичный инструктаж по технике безопасности	В течение первых двух недель обучения	Инструктор – методист, классные руководители
3.	Повторный инструктаж по технике безопасности	В течение первых двух недель 2-го полугодия	Инструктор – методист, классные руководители
4.	Инструктаж учащихся по правилам поведения на улице, дороге, пожарной безопасности с регистрацией в журнале по технике безопасности	Один раз в четверть	Инструктор – методист, классные руководители
5.	Целевой инструктаж по технике безопасности перед выходом на каникулы, полевые работы, экскурсии, перед поездками в автобусе, при работе с сельскохозяйственным инвентарём; перед выполнением лабораторных и практических работ в кабинетах химии, физики, технологии, в спортивном зале.	В течение года	Инструктор – методист, классные руководители, учителя-предметники.
6.	Классный час «Урок дорожной безопасности»	В начале каждой четверти	Классные руководители

№ п.п.	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин			
1.	Осуществление контроля за соблюдением температурного режима, режима проветривания и проведением влажной уборки.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, учителя-предметники
2.	Осуществление контроля за технологией приготовления и качеством пищи в школьной столовой	В течение года	Директор школы, заведующая столовой
3.	Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра педагогическим и техническим персоналом школы	Сентябрь	Медицинская сестра
4.	Комплектование и организация работы специальной медицинской группы обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора
5.	Контроль за соблюдением санитарно - противоэпидемиологического режима, выполнения санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, а также соблюдения сроков реализации продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Заведующая столовой
6.	Организация технического осмотра здания школы, рейды по проверке соблюдения санитарных норм, пожарной и электробезопасности.	В течение года	Директор, инструктор - методист
7.	Контроль за состоянием мебели в учебных классах	Постоянно	Заведующий хозяйством
8.	Контроль за недопущением использования вредных для здоровья материалов в процессе уборки и ремонта помещений школ	Постоянно	Заведующий хозяйством
Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса			
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние здания и помещений школы	Август - сентябрь	Директор школы
2.	Организовать проведение планового инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	1 раз в полгода	Инструктор - методист
3.	Выполнение режима безопасности образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда.	В течение года	Инструктор - методист
4.	Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям	Сентябрь	Инструктор - методист
5.	Проверка выполнения правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда учащихся, педагогического и технического персонала	Сентябрь, январь	Инструктор- методист

6.	Обновление уголка по технике безопасности	В течение года	Инструктор- методист
7.	Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями по методике проведения с учащимися занятий по ПДД	Сентябрь	Инструктор- методист
8.	Контроль за включением тем по изучению ПДД в рабочие программы по ОБЖ, окружающему миру, в программу классных часов	Сентябрь	Зам. директора
9.	Встречи с сотрудниками ГИБДД	В течение года	Инструктор - методист
10.	Встречи с сотрудниками МЧС	В течение года	Инструктор - методист
11.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	В течение года	Инструктор - методист Классные руководители
12.	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями о необходимости приобретения светоотражающих элементов	Октябрь	Инструктор – методист, классные руководители
13.	Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков по безопасности дорожного движения	В течение года	Инструктор - методист
14.	Контроль за ведением журналов инструктажей с обучающимися классными руководителями по	1 раз в четверть	Инструктор - методист
15.	Проверка соблюдения ТБ в кабинетах физики, химии, информатики	Сентябрь, январь	Зам. директора
16.	Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре	Октябрь	Инструктор - методист

Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

1.	Издание приказа о создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Август	Директор школы
2.	Заслушивание на совещании при директоре о мерах по профилактике несчастных случаев	Ноябрь	Инструктор - методист
3.	Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях	Во время родительских собраний	Инструктор – методист, классные руководители

Организация медицинского осмотра учащихся.

1.	Организация медицинского осмотра учащихся	Первое полугодие	Медицинская сестра
----	---	------------------	--------------------

2.	Организация и проведение санации учащихся	Первое полугодие	Медицинская сестра
3.	Организация и проведение осмотра узкими врачами специалистами учащихся первых классов	Согласно графику	Медицинская сестра
4.	Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций учащихся	В течение года	Медицинская сестра
5.	Проведение вакцинации учащихся в период эпидемии гриппа	Согласно графику	Медицинская сестра
6.	Анализ заболеваемости учащихся	Постоянно	Медицинская сестра

Организация спортивно-оздоровительной работы.

1.	Участие в районных спортивных соревнованиях.	В течение года	зам.директора, учителя физкультуры
2.	Организация работы спортивных секций ОФП, оздоровительной гимнастики.	Сентябрь	зам. директора
3.	Занятия в секциях ДЮСШа.	В течение года	администрация ДЮСШ
4.	Проведение Дней Здоровья.	Сентябрь, май	зам.директора, учителя физкультуры
5.	Проведение общешкольных спортивно-массовых оздоровительных мероприятий.	В течение года	зам.директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители

Организация питания учащихся

1.	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся	Сентябрь	Директор школы
2.	Организация завтраков и горячего питания для учащихся	В течение года	Заведующая столовой
3.	Организация бесплатного питания детей из многодетных семей	В течение года	Заведующая столовой Социальный педагог

Организация летнего отдыха учащихся

1.	Оказание содействия в приобретении для учащихся бесплатных путевок в областные санатории	В течение года	Директор школы, зам. директора
2.	Организация школьных трудовых объединений.	Июнь	Зам. директора
3.	Организация работы детской игровой площадки для учащихся начальной школы.	Июнь	Зам. директора
4.	Проведение месячника туристических походов.	Июль	Зам.директора
5.	Организация временного трудоустройства школьников в летний период	июнь-август	Социальный педагог

Реализация программы «Здоровье»			
1.	Беседы с техническим персоналом школы по вопросам санитарного состояния учебных классов и помещений школы	В течение года	Заведующая хозяйством
2.	Беседы с родителями учащихся о состоянии здоровья детей	В течение года	Медицинский работник Педагог-психолог
3.	Профилактика вредных привычек у учащихся: - беседы о вреде употребления алкоголя, курения, наркотиков; - анкетирование учащихся школы с целью выявления их склонностей к вредным привычкам.	В течение года	Медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Выпуск санитарных бюллетеней по профилактике туберкулеза, желудочно-кишечных и простудных заболеваний, о вреде наркотиков, табакокурения и алкоголя.	В течение года	Медицинская сестра
5.	Сотрудничество с врачами-специалистами: - нарколог «Пагубное влияние курения, алкоголя, наркотиков на организм детей» (7 – 11 классы). - дерматолог «Профилактика заболеваний, передающихся половым путем» (10 - 11 классы) - гинеколог «Гигиена девушки» (9 – 11 классы) - офтальмолог «Профилактика близорукости» (5 – 6 классы) - отоларинголог «Профилактика заболевания органов дыхания» (6 – 8 классы)	В течение года	Медицинская сестра, зам. директора
6.	Проведение Дня здоровья	По графику	Учителя физкультуры, Зам. директора, медицинская сестра
7.	Экологические уроки с учащимися 2 – 4 классов: - здоровье и вода; - качество воды и понятие ее чистоты; - коммунальные источники водоснабжения и альтернативные способы получения чистой воды.	В течение учебного года	Учителя начальных классов
8.	Участие в районном смотре-конкурсе «Безопасное колесо» (5 - 6 классы)	Апрель	Зам. директора
9.	Участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» (9 – 10 классы)	Май	Зам. директора

Психологическое сопровождение

1.	Организовать и провести лекционные занятия с педагогами: - Методы и приемы формирования ЗОЖ. - Жизнь без стрессов. Саморегуляция эмоций и поведения. Аутотренинг.	По графику	Педагог-психолог
	- Психология конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		
2.	Провести беседы с учащимися: - Конфликты. Способы решения конфликтных ситуаций. - Депрессия. Умение справляться с критическими жизненными ситуациями. - Отклоняющие варианты поведения человека (профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании). - Эмоциональные процессы и управление эмоциями. - Стресс. Способы преодоления стресса. - Агрессия. Ее негативное влияние на организм человека и его социальное окружение. Контроль над агрессивностью.	По графику	Педагог-психолог
3.	Провести психодиагностику учащихся по выявлению уровня адаптации к учебному процессу в 1,5 и 10 классах (при необходимости коррекционно-развивающие занятия): - 1 классы, - 5 классы, - 10 классы.	По графику	Педагог-психолог
4.	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	По графику	Педагог-психолог
5.	Провести коррекционные мероприятия с учащимися, состоящими на профучете и «группы риска».	в течение года по индивидуальным планам	Педагог-психолог
6.	Осуществить мониторинг уровней конфликтности и агрессивности учащихся 4 – 8-х классов (при выявлении – включение в «группу риска», психокоррекция).	В течение года	Педагог-психолог
7.	Провести коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1, 5 и 10 классов.	в течение года	Педагог-психолог
8.	Родительские собрания: «Как помочь ребенку адаптироваться к школе» (1-е, 5-е классы); «Трудности подросткового возраста» (6 - 8 классы); «Стили семейного воспитания», «Как помочь ребенку учиться», «Как спасти своих детей. Цикл встреч с родителями по профилактике суицида, курения, употребления алкоголя, наркотиков, ПАВ»	в течение года	Педагог-психолог

9.	Предоставить индивидуальные консультации	в течение года	Педагог-психолог
----	--	----------------	------------------

9.	Внутришкольный контроль: - содержание и результативность работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;- индивидуальные достижения обучающихся в учебном процессе.	По графику ВШК	Зам. директора
10	Мониторинг достижений обучающихся школы, заполнение ПОРТФОЛИО обучающихся в "Виртуальной школе".	В течение года	Кл.рук. зам. директора
11	Формирование банка данных одарённых детей.	В течение года	тьютор Кл.рук.
12	Подведение итогов работы по развитию творческих способностей обучающихся на школьных традиционных праздниках «Созвездие талантов», «День Знаний», «Последний звонок»	Сентябрь, декабрь, май	тьютор
13	Создание условий для мотивированных учащихся в организации летнего отдыха в профильных лагерях.	Июнь-август	Управление образования
14	Анализ работы с мотивированными учащимися (выполнение школьной программы «Одаренные дети»)	Май-июнь	тьютор

ПЛАН РАБОТЫ

Центра поддержки одаренных детей при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» г. Грайворона

Цель: создание условий для обеспечения развития способностей учащихся в избранных ими областях с учетом индивидуальных и психологических особенностей детей.

Задачи:

- выявление и развитие одаренных и мотивированных детей, пополнение электронного «Банка данных»;
- активное использование ресурсов дополнительного образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- методическое, информационное и организационное сопровождение конкурсных мероприятий для обучающихся различного уровня;
- активное использование форм дистанционного обучения;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;
- педагогическое и психологическое сопровождение всех субъектов конкурсных мероприятий для обучающихся (адресная поддержка учащихся и педагогов);
- осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с детьми и молодежью;
- развитие взаимодействия с научными и общественными организациями, ВУЗами, и родительской общественностью.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Направление I. Нормативно-правовое регулирование и научно методическое сопровождение работы с одаренными детьми		
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	Четверикова Л.В. Карпенко Ю.С.

Анализ итогов деятельности УВР и ВР педагогического коллектива, материально-технической базы	август	Четверикова Л.В. Карпенко Ю.С.
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Четверикова Л.В. Воробьева О.В.
Координация плана работы ЦПОД	сентябрь	Карпенко Ю.С.
Диагностика интересов и потенциала учащихся	сентябрь	Воробьева О.В.
Диагностика склонностей учащихся	октябрь	Воробьева О.В.
Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в ЦПОД	В течение года	Карпенко Ю.С.
Разработка программ педагогического и психологического сопровождения одаренных детей	май-сентябрь	Четверикова Л.В. учителя, работающие в ЦПОД Воробьева О.В.
Разработка, апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий, учебных программ и форм работы с одаренными детьми	Сентябрь	Четверикова Л.В. Учителя, работающие в ЦПОД
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету	октябрь	Учителя, работающие в ЦПОД
Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста с учащимися	В течение года	Воробьева О.В.
Организация работы по сопровождению и адресной поддержке одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности	В течение года	Воробьева О.В.
Организация работы по обеспечению личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся	В течение года	Воробьева О.В.
Предпрофильная подготовка учащихся	В течение года	Четверикова Л.В. Воробьева О.В.
Профильное образование учащихся 10-11 классов	В течение года	Четверикова Л.В. Воробьева О.В.
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ спецкурсов и элективных курсов	сентябрь	Четверикова Л.В. Учителя, работающие в ЦПОД
Изучение и использование современных методических рекомендаций по основам научного исследования школьников	В течение года	Четверикова Л.В. Учителя, работающие в ЦПОД
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	В течение года	Классные руководители
Обеспечение взаимодействия ЦПОД и ВУЗов по реализации общеобразовательных программ, ориентированных на развитие одаренности у детей и подростков	В течение года	Карпенко Ю.С.
Научно-методический семинар «Исследовательская и проектная деятельность»	апрель	Четверикова Л.В. Карпенко Ю.С.
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте ЦПОД	Постоянно	Карпенко Ю.С.

Оформление и пополнение стенда «Центр поддержки одаренных детей»	В течение года	Карпенко Ю.С.
Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми	постоянно	Четверикова Л.В. Карпенко Ю.С.
Направление II. Конкурсная поддержка одаренных детей		
Участие в школьном, муниципальном и региональном, Всероссийском этапах предметных олимпиад	По графику	Карпенко Ю.С.
Участие в районных конкурсах, соревнованиях, в защите проектных и исследовательских работ	По графику	Карпенко Ю.С.
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	По графику	Карпенко Ю.С.
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	Карпенко Ю.С.
Анализ работы по направлениям деятельности	первая- вторая неделя мая	Карпенко Ю.С.
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	к 25 июня	Карпенко Ю.С.

VIII раздел
«Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах»

Мероприятия по подготовке и проведению ГИА			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Сбор копий документов личности выпускников (классные руководители)	Сентябрь	Зам.директора
2	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников ОУ	Сентябрь	Зам.директора
3	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация»	Сентябрь	Зам.директора
4	Консультации (индивидуальные, групповые) учителей-предметников выпускных классов по вопросам ГИА.	В течение года	Зам.директора
5	Индивидуальные консультации ответственных за базу данных в ОУ по вопросам заполнения и корректировки.	В течение года	Зам.директора
6	Проведение мониторинга знаний обучающихся (9, 11 классы) согласно плану ВШК.	В течение года	Зам.директора
7	Организация дополнительных занятий, консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам.директора
8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение года	Зам.директора
9	Методические мероприятия по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	В течение года	Зам.директора
10	Проведение бесед с выпускниками: цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам.директора
11	Заседания школьных методических объединений по теме «Готовимся к ГИА»	В течение года	Методист
12	Проведение собраний выпускников и их родителей (с участием педагога-психолога ОУ): об участии выпускников школы в ГИА; знакомство с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам.директора
13	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА	Октябрь-ноябрь	Зам.директора
14	Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам	Январь-февраль	Зам.директора
15	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников ГИА и выбора экзаменов	Февраль	Зам.директора
16	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май	Зам.директора
17	Организация проведения ГИА.	Май-июнь	Зам.директора

18	Получение протоколов результатов ГИА образовательными учреждениями, ознакомление с протоколами выпускников.	Май-июнь	Зам.директора
19	Информирование обучающихся и их родителей о сроках и месте подачи апелляций.	Май-июнь	Зам.директора
20	Формирование списков обучающихся, участвующих в экзамене в резервные дни	Май-июнь	Зам.директора
21	Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. Отчет о результатах ГИА по установленной форме	Июнь	Зам.директора
22	Проведение педагогического совета: предварительный анализ результатов ГИА	Июнь	Зам.директора

IX раздел «Воспитательная работа»

Задачи воспитательной работы:

1. Активизировать работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
2. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
3. Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
4. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
5. Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
6. Способствовать развитию индивидуальных особенностей учащихся, совершенствуя дифференцированные формы обучения; создать условия для творческой деятельности;
7. Бережно охранять и развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;
8. Развивать общую культуру школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям; использовать в работе исторические, культурные, природно-географические условия и преимущества родного края;
9. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

Содержание воспитательной работы

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1. Развитие творческих возможностей и способностей учащихся		
1.	<u>Проведение традиционных общешкольных мероприятий:</u> Праздник «Первого звонка «Здравствуй, школа!» День учителя День Матери Новогодние мероприятия День Победы «Поклонимся великим тем годам» Праздник Последнего звонка Праздник «За честь школы» Выпускной бал «И школьный вальс звучит для нас!»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь май май май июнь
2.	<u>Проведение мероприятий:</u> День солидарности в борьбе с терроризмом Осенний бал День единых действий Новогодний карнавал Вечер встречи выпускников Неделя Творчества День защитника Отечества Международный женский день Фестиваль «Радость души моей» Месячник экологической безопасности Месячник «Победный май» Диктант Победы «Бессмертный полк»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май май май май

3.	<u>Организация выставки рисунков:</u>	
	«Дети и дорога»; «Осенние мотивы»; «Я уколов не боюсь!» «Мой папа самый лучший!»; «Мы выбираем ЗОЖ» «Лики Победы»	сентябрь октябрь декабрь февраль март май
4.	<u>Участие в конкурсах:</u> «Компьютер-новый век » «Мой безопасный Интернет» «Первые шаги в науку»; «Юность России»; «Без срока давности»; «Живая классика»; «Рукотворная краса Белогорья» «Белгородский сувенир» «Зимняя фантазия» «Три ратных поля России» «Меня оценят в 21 веке»; «Здесь тяга моя земная» «Адрес детства - Россия» «Ученик года» «Лучшая команда РДШ» «Поющее детство»; «Безопасное колесо»; «Вифлеемская звезда»; «Грайворонские жемчужинки»	в течение года
5.	Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь- январь
6.	Участие детских коллективов и отдельных учащихся в школьных, районных, областных, региональных конкурсах.	в течение года
7.	Вовлечение учащихся в школьные спортивные кружки и секции, кружки СШОР.	в течение года
2. Формирование гражданской ответственности и патриотизма		
1.	Изучение государственной символики (флаг, герб, гимн), Конституции РФ, Устава школы, свода школьных правил.	в течение года
2.	Изучение традиций, истории, культуры своего народа, области, страны.	в течение года
3.	Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны.	в течение года
4.	Организация встреч учащихся с прокурором и работниками РОВД	в течение года
5.	Организация экскурсий в музеи района и области	в течение года
6.	Организация просмотра кинофильмов на патриотическую тематику.	в течение года
7.	Мероприятия антикоррупционной направленности	в течение года
8.	Проведение операции «Ветеран живет рядом»	в течение года

9.	Участие в акциях «Дети детям» «Сдай макулатуру – спаси дерево» Акция «Ветеран живёт рядом»	сентябрь октябрь апрель октябрь
	«Светлому празднику- чистый город» «Алая гвоздика» «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка» Вахта Памяти	апрель май май май
10.	Организация встреч с ветеранами военных действий, с работниками военного комиссариата.	февраль, май
11.	Участие в конкурсах, посвященных Дню космонавтики.	апрель
12.	Участие в митинге, посвященном Дню Победы.	май
13.	Проведение конкурсов среди учащихся на лучший реферат, сочинение, рассказ, стихотворение по патриотической тематике.	май
14.	Проведение конкурсов плакатов на темы: «Мы за здоровый образ жизни»; «Военные победы России » «Школа, ты не старишься!».	в течение года
15.	Проведение читательских конференций по книгам о Великой Отечественной войне.	в течение года
16.	Освещение опыта работы школы по военно-патриотическому воспитанию в средствах массовой информации.	в течение года
17.	Организация походов по родному краю.	в течение года
18.	Проведение тематического классного часа ««День народного единства».	ноябрь
3. Развитие демократической культуры		
1.	Организация выборов Совета президента ДОО «Компас»	сентябрь
2.	Организация Дня самоуправления.	октябрь
3.	Организация дежурства по школе.	в течение года
4.	Организация Совета обучающихся.	сентябрь
5.	Участие школьников в работе ДОО «Компас»	в течение года
6.	<u>Организация выпусков стенных газет:</u> « Спасибо, вам, учителя...»; «Самый дорогой мой человек» «Здравствуй, Новый год!»; «Школьные годы чудесные» «Слава защитникам Отечества»; «Милые женщины»; «Наследники Победы».	октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май
7.	<u>Организация дискотек для учащихся:</u> «Осенний бал»; «Новогодний калейдоскоп»;	октябрь декабрь
4. Формирование экологической культуры учащихся		
1.	Обучение учащихся бережному отношению к природе: Озеленение территории школы; Проведение операций «Первоцвет» «Живи, родник», акций «Дни защиты от экологической опасности», «Покормите птиц»	в течение года в течение года ноябрь - декабрь

2.	Акция «Посади дерево», «Сад памяти» Изготовление кормушек и скворечников для птиц	Апрель - май
3.	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	октябрь
5. Формирование здорового образа жизни учащихся		
1.	Организация и проведение общешкольного Дня Здоровья.	Сентябрь
2.	Обеспечение школьников полноценным горячим питанием.	в течение года
3.	Организация встреч с работниками ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»	в течение года
4.	Организация спортивных игр на свежем воздухе.	в течение года
5.	Организация соревнований в каникулярное время.	каникулярное время
6.	Участие в районных спортивных соревнованиях.	в течение года
7.	Организация и проведение бесед: «О пользе закаливания»; «Витамины в нашей жизни »; «О пользе молока и молочных продуктов»; «В ложке меда - тонна здоровья»; «В здоровом теле- здоровый дух».	В течение года
8.	Информационный час «Я выбираю здоровье».	Ноябрь
9.	Проведение лыжных прогулок	Декабрь- февраль
6. Развитие общественно – полезной деятельности		
1.	Благоустройство школьной территории.	апрель-май
2.	Участие в экологических акциях.	в течение года
3.	Подготовка классных комнат и школы к праздникам.	в течение года
7. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде		
1.	Организация встреч с работниками прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, с целью предупреждения правонарушений среди учащихся.	в течение года
2.	Проведение заседаний Совета профилактики.	1 раз в месяц
3.	Привлечение учащихся, состоящих на учете, в кружки и секции.	в течение года
4.	Контроль за посещением учащихся, состоящих на учете, на дому с составлением актов жилищно-бытовых условий.	в течение года
5.	Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка.	в течение года
6.	Организация социального сопровождения процесса образования и воспитания учащихся, состоящих на учете.	в течение года
7.	Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в школе.	в течение года
8.	Участие в подготовке и проведении мероприятий и классных часов по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактике правонарушений.	в течение года
9.	Проведение мероприятий по формированию ответственного отношения несовершеннолетних к соблюдению правил дорожного движения	в течение года

10.	Проведение классных часов «Я люблю тебя, жизнь!» по формированию у детей жизнеутверждающих установок	в течение года
11.	Участие в межведомственных профилактических операциях «Внимание, каникулы», «Дети России», «Подросток»	в течение года
12.	Организация социально-психологического тестирования на предмет употребления ПАВ	по графику
8. Работа с ученическим самоуправлением. Работа с учащимися.		
<p>Деятельность школьного ученического самоуправления направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение школьниками соответствующего образования и культурного уровня; - адаптацию учащихся в жизни и обществе; - воспитание у школьников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. <p>Основные цели и задачи</p> <p>Целями создания и деятельности органов ученического самоуправления является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями; - обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивании таковых; - содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах. <p>Для достижения своих целей ученическое самоуправление решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности; - оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни. <p>Социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.</p> <p>Организация деятельности</p> <p>Деятельность органов ученического самоуправления охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание порядка и дисциплины в школе; - организация учебного процесса; - организация внеклассной и внешкольной деятельности учащихся - работа спортивных секций, клубов по интересам, разного рода кружков, экскурсий, вечеров, выездов, походов и т.д., отдыха и развлечений. 		
<p><u>Основные формы работы органов ученического самоуправления:</u></p> <p>КТД (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые); дискуссии; кружковая работа; конкурсы; деловые игры.</p> <p style="text-align: center;">Работа с обучающимися Сентябрь Девиз месяца: «Внимание, дети!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Праздник первого звонка». 2.Беседы в классах по ПДД. 3.Общешкольный праздник «День здоровья». 4.Набор в кружки и секции. 5. «Лаборатория безопасности» в гостях у школьников 6.Экологический десант «Мой двор, моя улица». 7.День солидарности в борьбе с терроризмом. <p>Неделя безопасности.</p>		

День окончания Второй мировой войны.

Акция «Дети вместо цветов»

Октябрь

Девиз месяца: «Осенний калейдоскоп»

1. Подготовка ко Дню пожилого человека.

День учителя. Праздничный концерт для учителей.

Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп». 3. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение».

Акция "Сдай макулатуру – спаси дерево!»

Вечер отдыха старшеклассников «Осенний бал».

6. Конкурсная программа «Осенний марафон» (5-7 классы).

Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.

День гражданской обороны.

День народного единства.

День единых действий.

Ноябрь

Девиз месяца: «Вместе мы едины»

1. День народного единства.

2. День единых действий.

3. Концерт, посвященный Дню матери

Декабрь

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

1. КТД "Зимняя фантазия» (1 - 11 классы).

• Проведение новогодних утренников.

• Дисотека «Новогодний огонек». (8 – 11 кл.). 4. Операция «Покормите птиц зимой».

• День Конституции РФ.

• День прав человека.

• День героев Отечества.

• Международный день инвалидов.

• Международный день добровольца в России.

Январь

Девиз месяца: «Школа, ты не старишься!»

1. Встречи с выпускниками разных лет.

2. Участие в конкурсе «Ученик года».

3. Вечер встречи с выпускниками.

- Февраль

Девиз месяца: «Я - патриот»

Конкурс патриотической песни (1 – 11 кл.)

Конкурс «А ну- ка парни» (5 - 8 кл.)

День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества. 4. Международный день родного языка.

- Март

- Девиз месяца: «Весна идет, весне – дорогу!»

Экскурсии на предприятия «Профессии наших родителей».

Концерт, посвященный Международному женскому дню.

Выставка семейного творчества

День воссоединения Крыма и России.

Неделя «Музей и дети»

Участие в месячнике борьбы с туберкулезом

Апрель

<p>Девиз месяца: «Берегите Землю!»</p> <p style="text-align: center;">- Апрель</p> <p>Гагаринский урок «Космос – это мы» Фестиваль «Радость души моей». Акция «Дни защиты от экологической опасности» (1 - 11 кл.). Фестиваль классных часов «Здорово жить – здоровым быть». Операция «Первоцвет» (1 - 5 кл.). Праздник «День птиц» (1-5 кл.). День местного самоуправления.</p> <p style="text-align: center;">- Май</p> <p style="text-align: center;">- Девиз месяца: «Вам, ветераны юростных сражений...»</p> <p>«Вахта памяти» Праздник последнего звонка (11 кл.) Акция «Ветеран живёт рядом» 4.Акция «Бессмертный полк» Поздравление ветеранов с праздником Победы День славянской письменности и культуры. Международный день семьи. Акция «Диктант Победы» Литературно-патриотические чтения «Прохоровское поле»</p> <p>Июнь</p> <p>Летний отдых в лагере с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха(1-8,10 кл.). Выпускной вечер (9, 11 кл.). День памяти и скорби. День русского языка – Пушкинский день России. День России. Международный день защиты детей. Всемирный день окружающей среды.</p> <p style="text-align: center;">Июль - август.</p> <p>Подготовка ко Дню знаний (1 - 11 кл.)</p>	
9. Работа с родителями	
Организация и проведение общешкольных родительских собраний.	по плану
Организация встреч родителей со специалистами Центра семьи и районных служб.	в течение года
Организация и проведение классных родительских собраний.	1 раз в четверть
Выборы родительского комитета.	Сентябрь
Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям воспитательной работы.	в течение года
Организация родительского лектория.	1 раз в четверть
Привлечение родителей к участию в новогодних праздниках.	декабрь
Привлечение родителей выпускников к проведению праздника "Последний звонок".	апрель
Праздник «Моя семья – моя крепость».	май
Привлечение родителей к организации выпускного вечера.	июнь

10. Работа с проблемными семьями.	
Действия	предполагаемый результат
<p>Работа классного руководителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное посещение проблемных семей. 2. Индивидуальные беседы с родителями. 3. Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей-предметников. 4. Проведение малых педсоветов. 5. Составление индивидуальных программ воспитания. 6. Ведение ежегодного учёта пропусков занятий учащихся, способных прогуливать уроки без уважительной причины. 	<p>Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранений злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей.</p>
<p>Работа социального педагога и школьного инспектора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психодиагностика уровня развития детей. 2. Консультации для родителей. 3. Совместная профилактическая работа с инспектором ОДН. 	<p>Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП</p>
<p>Работа администрации школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы и консультации. 2. Контроль за работой классных руководителей. 3. Тематические совещания при завуче. 4. Индивидуальные отчёты классного руководителя о текущей успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей. 5. Изучение данных о занятости учащихся в кружках и секциях. 6. Уточнение списков проблемных семей и детей каждую четверть. 	<p>Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательном процессе.</p>
<p>Работа с семьями опекаемых:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное посещение семей опекаемых детей. 2. Контроль за их регулярным питанием в школьной столовой. 3. Индивидуальные собеседования с опекунами. 4. Оказание помощи в организации летнего отдыха. 	<p>Составление банка данных, составление актов контрольного обследования два раза в год, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.</p>
<p>Работа с многодетными семьями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совместно с центром социальной помощи семье и детям собраний для родителей. 2. Контроль за постановкой детей из таких семей на бесплатное льготное питание в школьной столовой. 3. Проведение праздников для многодетных семей. 	<p>Составление банка данных. Оказание своевременной помощи особо нуждающимся детям из многодетных семей.</p>

11. Работа с социумом		
<i>Сентябрь</i>		
1. Составление совместного плана работы с районным ДК, городскими библиотеками, духовно - просветительским центром, Центром семьи, центром молодежных инициатив, Советом ветеранов.		
2. Участие в акции «Дети - детям»		
<i>Октябрь</i>		
1. День пожилого человека. Посещение семей ветеранов Великой Отечественной войны и вдов и оказание им помощи.		
2. Участие в благотворительном концерте.		
<i>Ноябрь</i>		
1. Операция "Милосердие". Посещение и благотворительная помощь семьям инвалидов и одиноких пенсионеров.		
<i>Январь.</i>		
1. Привлечение библиотекаря к участию в классных часах.		
<i>Февраль.</i>		
1. Поздравление участников войн с Днём защитников Отечества.		
2. Привлечение медработника и работников КДН к участию в классных часах.		
3. Участие в районном месячнике гражданско-патриотического воспитания		
<i>Март.</i>		
1. Поздравление женщин - участниц ВОВ и педагогов-ветеранов с Женским днём.		
2. Участие в Неделе детской и юношеской книги		
1. Трудовой десант по благоустройству школьной территории. 2. Участие в Дне православной молодёжи.		
12. Экскурсионная деятельность		
1.	Белгородский государственный музей – диорама «Курская битва. Белгородское направление»	сентябрь
2.	Борисовская фабрика художественной керамики	октябрь
3.	Белгородский государственный историко – краеведческий музей	ноябрь
4.	Белгородский государственный музей народной культуры	декабрь
5.	Круглое здание с. Головчино	январь
6.	Музей В.Г. Шухова	февраль
7.	Белгородский государственный академический драматический театр имени М.С. Щепкина	март
8.	Белгородский государственный литературный музей	апрель
9.	Заповедник «Белогорье» Борисовский район	май
10.	Белгородский государственный национальный исследовательский университет	июнь

Тематика общешкольных родительских собраний

Сентябрь

Тема "Об итогах 2023-2024 учебного года и задачах на 2024 – 2025 уч. год”.

Повестка дня:

1. Об итогах 2023-2024 учебного года (Сорокина М.В- директор школы)
2. Безопасность детей в школе и дома в условиях режима КТО (Бережной П.И.. – инструктор-методист).

Май

Тема «Роль семьи в формировании жизнеутверждающих установок у детей».

Повестка дня:

1. Выступление по теме (сотрудники Центра семьи).
2. Анализ анкетирования детей (Худоярова М.И. - соц. педагог).
3. Об итоговой и промежуточной аттестации (Четверикова Л.В. - зам. директора).

X раздел

План мероприятий по информатизации школы

№ n/n	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационное, нормативно-правовое направление			
1	Разработка плана основных мероприятий, регламентирующей работу образовательного учреждения по вопросам информатизации	сентябрь	Мандрыкин Е.Н.
2	Проведение инструктажей по технике безопасной работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет	сентябрь	Мандрыкин Е.Н.
3	Работа по обновлению сайта школы, с целью освещения результатов работы, достижений, перспектив школы	В течение учебного года еженедельно	Мандрыкин Е.Н., Пищенко А.Н.
4	Регулярная проверка электронной почты школы и распространение полученной информации по школе	В течение учебного года ежедневно	Бруй З.Е.
5	Сдача отчета проверки наличия доступа к сети Интернет	В течение учебного года ежемесячно	Мандрыкин Е.Н.
Материально-техническое обеспечение			
1	Установка и обновление программного обеспечения	В течение учебного года	Мандрыкин Е.Н.
2	Проведение технического обслуживания компьютеров и их комплектующих	В течение учебного года	Мандрыкин Е.Н.
3	Настройка и поддержка локальной сети школы	В течение учебного года	Мандрыкин Е.Н.
4	Обеспечение фильтрации Интернет трафика	В течение учебного года	Мандрыкин Е.Н.
Автоматизация управления школой			
1	ИСОУ «Виртуальная школа» - обновление базы данных по учителям и учащимся на сайте http://vsopen.ru	Сентябрь	Мандрыкин Е.Н.
2	Заполнение базы данных педагогических работников	В течение учебного года	Ерошенко Ю.В. Бруй З.Е.
3	Электронный мониторинг по аттестации учителей на сайте http://mou.bsu.edu.ru	В течение учебного года	Ерошенко Ю.В.
4	Подведение итогов программы информатизации школы	Июнь	Мандрыкин Е.Н.
Информатизация образовательной деятельности			
1	ИСОУ «Виртуальная школа» ведение электронного журнала, заполнение портфолио учащихся на сайте http://vsopen.ru	В течение учебного года	Администрация, кл.руководители, учителя- предметники

2	Осуществление методической помощи в создании методической медиатеки	В течение учебного года	Мандрыкин Е.Н.
3	Публикация на страницах школьного сайта материалов из опыта работы учителей школы	В течение года	Мандрыкин Е.Н., Вернигора О.В.
4	Проведение уроков, консультаций учащихся 9-11 классов по подготовке к экзаменам с применением сетевых технологий, ресурсов Интернет и ЭОР	В течение года	Мандрыкин Е.Н., учителя предметники 9-11 классов
Информатизация внеклассной деятельности			
1	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, ресурсам Интернет, к системе современных электронных учебных материалов	В течение года	Мандрыкин Е.Н., Пищенко А.Н., учителя- предметники
2	Публикация на страницах школьного сайта творческих работ учащихся, ежемесячных выпусков школьной газеты «Компас»	1 раз в месяц	Мандрыкин Е.Н., Вернигора О.А.
3	Освещение результатов работы, достижений, перспектив школы на сайте школы	В течение года	Мандрыкин Е.Н., Пищенко А.Н.

**План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности обучающихся
МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» г.Грайворона**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.			
1.1.	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете».	1-2 четверть	Классные руководители, Мандрыкин Е.Н.
1.2.	Ознакомление родителей с информационным курсом для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации.	В течение года	Классные руководители
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств			
2.1.	Мониторинг функционирования контент-фильтрации Интернет-трафика.	В течение года	Мандрыкин Е.Н.

2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет.	В течение года	Мандрыкин Е.Н.
III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1.	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность».	3-4 четверть	Классные руководители, библиотекарь, Мандрыкин Е.Н.
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей.	3 четверть	Классные руководители, педагог-библиотекарь, учителя-предметники
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей.	3 четверть	Классные руководители, педагог-библиотекарь, Мандрыкин Е.Н.
3.5.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Мандрыкин Е.Н.
3.7.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания.	В течение года	Мандрыкин Е.Н.

XI раздел
План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ с углублённым изучением отдельных предметов» г.Грайворона
по реализации ФГОС

<i>Организация мониторинга готовности ОУ</i>						
Критерии	Показатель	Методы	Сроки	Ответственные	Вид контроля	Результат
Планирование работы по основным направлениям деятельности по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка состояния готовности к продолжению введения ФГОС: -нормативной; -кадровой; -информационной	Изучение документации, показателей	август	Зам. директора, рабочая группа	Тематический	Протокол рабочей группы
<i>Уровень реализации требований к результатам освоения основных образовательных программ</i>						
Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Анализ сформированности	Собеседование, анкетирование, наблюдение, посещение занятий	январь	Психолог, зам. директора, мед.сестра, классные рук. 1-10 классов	Тематический	Справка
<i>Организация мониторинга за выполнением требований федерального образовательного стандарта (учебная деятельность)</i>						
Стартовая, входная диагностика. Проведение входных контрольных работ по предметам учебного плана во 2-ых –11 классах; интегрированной диагностической работы в 1-ых.	Определение стартового уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных УУД на начало года	Диагностические работы, контрольные работы	сентябрь	Зам. директора, психолог, учителя 1-10 классов, руководители МО,	Тематический	Справка

Мониторинг сформированности УУД в 5 классах.						
Адаптация обучающихся 1-х классов	Уровень адаптации обучающихся 1 классов. Выявление затруднений у педагогов, работающих с первыми классами	Посещение занятий, собеседование, анкетирование	сентябрь	Психолог, социолог	Тематический	Справка
Организация учебно-воспитательного процесса учащихся 2-х классов	Организация учебно-воспитательного процесса учащихся 2-х классов	Урочные и внеурочные формы учебно-воспитательного процесса обучающихся 2-х классов	октябрь	Зам. директора	Классно-обобщающий	Справка
О работе с обучающимися с ОВЗ	Выявление детей с ОВЗ, проведение их обследования	Наблюдение, обследование, изучение документов	сентябрь	Психолог, социолог, зам. директора, педагоги 1-4 классов	фронтальный	Справка
Изучение эффективности работы учителей по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС.	Педагогические технологии, формы, методы работы учителей	Посещение уроков	Ноябрь Март	Зам. директора, методист, учителя,	тематически-обобщающий	Справка
Проверка состояния работы по подготовке итогового проекта в 9, 10, 11 классах.	Педагогические технологии, формы, методы работы учителей	Посещение занятий по подготовке итогового проекта,	Ноябрь Март	Зам. директора, методист, учителя, работающие в 9,10,11 классах	тематический	Справка

		собеседование, организация предзащиты проекта в 9, 11 классах				
Промежуточный контроль. Проведение диагностических работ по всем предметам с целью контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям обязательного минимума содержания образования Мониторинг сформированности УУД в 1 классах.	Определение уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных УУД	Диагностические работы	Декабрь	Зам. директора	Тематический	Справка
Формирование коммуникативной компетенции в учебной и внеклассной деятельности	Изучение уровня владения учителями приемами и методами формирования коммуникативных УУД в рамках учебно-воспитательного процесса	Посещение Занятий	Январь	Зам. директора	Тематический	Справка
Формирование функциональной грамотности	Изучение уровня владения учителями приемами и методами формирования функциональной	Посещение занятий	Март	Зам. директора	Тематический	Справка

	грамотности у обучающихся					
Уровень владения учителями, работающих в рамках ФГОС, ИКТ - компетентностью.	Оценка уровня владения педагогами ИКТ-компетентностью	Посещение занятий	Февраль	Зам. директора	Тематический	Справка
Изучение эффективности работы учителей по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС .	Педагогические технологии, формы, методы работы учителей	Посещение занятий урочной и внеурочной деятельности, собеседование,	Март	Зам. директора , 1-11 кл.	Тематически-обобщающий	Справка
Диагностика учащихся 1-х классах	Уровень сформированности личностных и метапредметных УУД на конец года	Диагностика	Апрель	Психолог	Тематический	Справка
Итоговый контроль. Проведение итоговых работ по предметам учебного плана в 1-11 классах и интегрированной диагностической работы в 4 -ых классах Диагностика метапредметных УУД в 1- 11-х классах	Уровень сформированности личностных, метапредметных и предметных УУД на конец года.	Итоговые контрольные работы, итоговые контрольные тестирования в 1-11 класс	Апрель	Зам. директора, методист, учителя 1-11 кл.	Тематический	Справка

Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (Портфолио)	Оценка состояния работы по формированию Портфолио	Собеседование	Май	Зам. директора Методисты	фронтальный	Справка
---	---	---------------	-----	-----------------------------	-------------	---------

Обучающихся 1-11 кл.)						
Организация мониторинга за выполнением требований федерального образовательного стандарта внеурочная деятельность						
Соответствие реализуемой в ОУ модели внеурочной деятельности образовательным потребностям и интересам обучающихся запросам родителей	Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросу внеурочной деятельности	Анкетирование, проведение собраний.	октябрь март	Зам. директора	Тематический	Справка
Занятость учащихся 1-10 классов по направлениям во внеурочное время	Анализ занятости детей во внеурочной деятельности	Анкетирование, собеседование, посещение занятий	октябрь февраль	Зам. директора	Тематический	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности образовательным целям и задачам ФГОС	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их целям и задачам ФГОС	Посещение занятий, собеседование. анкетирование	ноябрь апрель	Зам. директора	тематически-обобщающий	Справка
Уровень достигнутых условий реализации основной образовательной программы Организация мониторинга за аналитико – прогностической деятельностью						
Критерии	Показатель	Методы	Сроки	Ответственные	Вид контроля	

Кадровое обеспечение введения ФГОС	Соответствие кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС. Анализ: -выполнение плана – графика повышения квалификации;	Собеседование, изучение документации,	июнь 2024	Методист	Протокол рабочей группы
------------------------------------	--	---------------------------------------	-----------	----------	-------------------------

	ресурсами					
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Соответствие материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС Анализ : -оснащенности учебного процесса; -программного обеспечения и УМК -соблюдения санитарно - эпидемиологических норм	Изучение документации, наблюдение	сентябрь	Зам. директора	Протокол рабочей группы	
<i>Реализация требований к структуре основной образовательной программы начального общего образования</i>						
Критерии	Показатель	Методы	Сроки	Ответственные	Вид контроля	Результат
Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствие рабочих программ по предметам требованиям ФГОС Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Изучение документации	сентябрь	Зам. директора	Тематический	Протокол рабочей группы

**План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»
г.Грайворона**

Август

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль учебного процесса								
1.	Расписание учебных занятий	1-11	Соблюдение требований СанПин и Рособнадзора	Установление соответствия распределения учебной нагрузки обучающихся учебному плану школы на т.г., требований СанПин и Рособнадзора и рабочей нагрузки учителей-предметников	Фронтальный обобщающий	4 неделя	Приказ	Зам.директора
2. Контроль за работой педагогических кадров								
1.	Расстановка кадров, тарификация на учебный год		Уточнение учебной нагрузки и нагрузки ДО между учителями – предметниками и классными руководителями, определение объема неаудиторной занятости	Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки на новый учебный год и часов неаудиторной занятости	тематический персональный	4 неделя	Педсовет	Директор Зам.директора
2.	Аттестация и повышение квалификации		Списки педагогов школы, претендующих на подтверждение/	Уточнение и корректировка списков учителей-	тематический персональный	4 неделя	Справка совещание при директоре	Методист

	педагогических и руководящих работников школы		повышение квалификационной категории	предметников, претендующих на повышение/подтверждение квалификационных категорий				
3. Контроль за школьной документацией								
1	Рабочие программы (календарно-тематическое планирование)	1-11	Определение качества составления рабочих программ по всем предметам и элективным курсам учебного плана	Утверждение рабочих программ по предметам и элективным курсам по всем предметам учебного плана	Обобщающий	4 неделя	Приказ	Зам. директора
4. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы								
1	Учебные кабинеты	1-11	Степень готовности учебных кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета и их оснащённости	Состояние учебных кабинетов, паспортизация кабинетов	Тематический	2-4 неделя	Справка совещание при зам.директора	Администрация
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-11	Санитарное состояние учебных кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, мастерских, соответствие маркировки мебели	Установление соответствия санитарно-гигиенического режима и сдача учебных кабинетов к новому уч.году	Фронтальный обобщающий	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зав.хозяйством

Сентябрь

1. Контроль учебного процесса

1.1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1	Адаптация и преемственность	5, 10	Выявление уровня развития детей и адаптации их к школе. Преемственность	Посещение уроков, беседа с учителями, пед.диагностика, контрольные срезы	Тематический фронтальный предварительн.	В течение года	Справка	Педагог-психолог
2	Выполнение практической части	1-11	График проведения работ по всем предметам учебного плана	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и других видов проверочных работ	Тематический	1-2 я неделя	График контрольных работ	Зам.директора

2. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость занятий	1-11	Обеспечение всеобуча, профилактика уклонения от обучения, бродяжничества, правонарушений	Упорядочение посещаемости, составления списков «группы риска»	Тематический фронтальный	по графику	журнал учета посещаемости	Зам.директора
2.	Работа с трудными об-ся	1-11	Выявление «трудных» уч-ся и «группы риска»	Формирование банка данных школы	Предварительно-обобщающий	в течение месяца	Социальный паспорт класса, банк данных	Кл.руководители
3	Обеспечение уч-ся учебниками	1-11	Обеспечение учебниками детей	проверка обеспечения учебниками детей	Тематический	1-2 неделя	Справка совещание при директоре	Библиотекарь

4	Комплектование 1,10 классов	1,10	Организация учебно-воспитательного процесса	Комплектование на основании заявлений	Тематический	Август-сентябрь	Приказ	Зам.директора
5	Организация учебных курсов предпрофильной подготовки.	5-9	Обеспечение учебного плана	Комплектование и организация курсов предпрофильной подготовки	Обзорный	Август-сентябрь	Приказ	Зам.директора
6	Организация предпрофильной подготовки.	9	Обеспечение учебного плана	Комплектование групп (опорная школа)	Обзорный	Август-сентябрь	Приказ	Зам.директора
7	Обучение по индивидуальным учебным планам.	10-11	Обеспечение учебного плана, индивидуальное расписание по ИУП	Организация обучения по индивидуальным учебным планам	Обзорный	Август-сентябрь	Приказ	Зам.директора
8	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Своевременность подготовки правовой документации по обучению на дому	Комплектование и распределение учебной нагрузки	Тематический предварительный	4 неделя	Приказ	Зам.директора
9	Работа с высокомотивированными учащимися	1-11	Своевременность подготовки документации	Организация работы школьного НОУ	Обзорный	В течение месяца	Приказ	Методист
10	Трудоустройство		Трудоустройство учащихся	Подготовка ОО-1		1-я неделя	ОШ-1, сайт школы	Зам.директора
11	Обеспечение подвоза	1-11	Обеспечение всеобуча, профилактика уклонения от обучения	Упорядочение посещаемости	Тематический фронтальный	по графику	Приказ	Зам.директора
12	Обеспечение учащихся льготным питанием	1-11	Обеспечение пользования обучающимися социальными	Обеспечение учащихся льготным питанием		1-ая неделя	Составление списков обучающихся на льготное	Социальный педагог

			льготами				питание.	
3. Контроль за работой педагогических кадров								
1	Самообразование учителей	1-11	Анализ работы учителей-предметников по теме самообразования, а также в соответствии с требованиями ФГОС.	Формирование методического банка данных	Тематический персональный	1-2 неделя	Планы учителей по самообразованию	Методист
2	Изучение работы аттестуемых учителей	1-11	Анализ работы учителей-	Анализ документации; посещение занятий; собеседование с педагогами	Тематический персональный	В течение года	Справка	Зам. директора
3	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора
4. Контроль за школьной документацией								
1	Журналы	1-11	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Объем домашних заданий.	Инструктаж	Тематический	В течение месяца	Инструктаж Справка	Зам.директора
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся кл. рук.	Проверка личных дел уч-ся, формирование банка данных школы	Тематический, обобщающий	3-4 неделя	Приказ	Зам.директора
5. Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей								

1	Профессиональная подготовка	10-11	Организация преподавания профессиональной подготовки учащихся	Комплектование на основании личных заявлений	Тематический фронтальный	1-я неделя	Приказ	Замдиректора
2	Планы воспитательной работы классных руководителей	1-11	Содержания планов классных руководителей	Анализ планов, собеседование с кл. руководителями, собеседование с учащимися.	Фронтальный	В течении	Приказ	Замдиректора
3	Комплектование школьных кружков и занятия в объединениях блока дополнительного образования	1-11	Организация досуга учащихся во внеурочное время, посещение ими кружков, клубов, секций	Анализ документации; посещение занятий; собеседование с педагогами и обучающимися	Фронтальный	В течении	Приказ	Замдиректора
6. Контроль сохранения здоровья учащихся								
1	Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	1-11	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Тематический	В течение месяца	Приказ	Замдиректора
2	Состояния здоровья	1-11	Анализ состояния здоровья детей	Формирование банка данных учащихся по группам здоровья	Тематический	В течение месяца	Заполнение листов здоровья в журналах	Медсестра
3	Обеспечение горячим питанием	1-11	Формирование банка данных детей, нуждающихся в	Составление списков и оформление документов на льготное питание уча-	Тематический фронтальный	1-2 неделя	Банк данных	Завстоловой

			льготном питании					
Октябрь								
1. Контроль учебного процесса								
1	Административные контрольные работы	10	Определение уровня адаптации обучающихся к профильному обучению	Проверка ЗУН обучающихся по профильным предметам	Тематический Входной	В течение месяца	Справка совещание при директоре	Зам.директора
2	Административные контрольные работы	9	Определения уровня готовности к итоговой аттестации	Проверка обучающихся по обязательным предметам	Входной	В течение месяца	Справка совещание при директоре	Зам.директора
3	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам директора
2. Контроль за школьной документацией								
1	Журналы, личные дела, тетради, дневники	1-11	Выполнение единых требований к оформлению. Выполнение программы. Своевременность и объективность выставления отметок	Работа учителей предметников и классных руководителей по работе с журналами и дневниками обучающихся.	Тематический обобщающий	4 неделя	Справка совещание при директоре	Замдиректор

			обучающимся. Объем домашних заданий.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Ноябрь

1. Контроль учебного процесса

1.	Аттестация за 1 четверть	3-9	Определение уровня обученности уч-ся по предметам учебного плана за 1 четверть	Анализ результатов по итогам 1 четверти	Обобщающий	1 неделя	Педсовет	замдиректора
2.	Проведение контрольных работ в формате ОГЭ	9	Определение уровня обученности уч-ся по русскому языку и математике	Проверка об-ся по обязательным предметам	Тематический	В течение месяца	Приказ	замдиректора

XI раздел
План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ с углублённым изучением отдельных предметов» г.Грайворона
по реализации ФГОС общего образования

<i>Организация мониторинга готовности ОУ</i>						
Критерии	Показатель	Методы	Сроки	Ответственные	Вид контроля	Результат
Планирование работы по основным направлениям деятельности по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка состояния готовности к продолжению введения ФГОС: -нормативной; -кадровой; -информационной	Изучение документации, показателей	август	Зам. директора, рабочая группа	Тематический	Протокол рабочей группы
<i>Уровень реализации требований к результатам освоения основных образовательных программ</i>						
Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Анализ сформированности	Собеседование, анкетирование, наблюдение, посещение занятий	январь	Психолог, зам. директора, мед.сестра, классные рук. 1-10 классов	Тематический	Справка
<i>Организация мониторинга за выполнением требований федерального образовательного стандарта (учебная деятельность)</i>						
Стартовая, входная диагностика. Проведение входных контрольных работ по предметам учебного плана во 2-ых –11 классах; интегрированной диагностической работы в 1-ых.	Определение стартового уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных УУД на начало года	Диагностические работы, контрольные работы	сентябрь	Зам. директора, психолог, учителя 1-10 классов, руководители МО,	Тематический	Справка

Мониторинг сформированности УУД в 5 классах.						
Адаптация обучающихся 1-х классов	Уровень адаптации обучающихся 1 классов. Выявление затруднений у педагогов, работающих с первыми классами	Посещение занятий, собеседование, анкетирование	сентябрь	Психолог, социолог	Тематический	Справка
Организация учебно-воспитательного процесса учащихся 2-х классов	Организация учебно-воспитательного процесса учащихся 2-х классов	Урочные и внеурочные формы учебно-воспитательного процесса обучающихся 2-х классов	октябрь	Зам. директора	Классно-обобщающий	Справка
О работе с обучающимися с ОВЗ	Выявление детей с ОВЗ, проведение их обследования	Наблюдение, обследование, изучение документов	сентябрь	Психолог, социолог, зам. директора, педагоги 1-4 классов	фронтальный	Справка
Изучение эффективности работы учителей по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС.	Педагогические технологии, формы, методы работы учителей	Посещение уроков	Ноябрь Март	Зам. директора, методист, учителя,	тематически-обобщающий	Справка
Проверка состояния работы по подготовке итогового проекта в 9, 10, 11 классах.	Педагогические технологии, формы, методы работы учителей	Посещение занятий по подготовке итогового проекта,	Ноябрь Март	Зам. директора, методист, учителя, работающие в 9,10,11 классах	тематический	Справка

		собеседование, организация предзащиты проекта в 9, 11 классах				
Промежуточный контроль. Проведение диагностических работ по всем предметам с целью контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям обязательного минимума содержания образования Мониторинг сформированности УУД в 1 классах.	Определение уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных УУД	Диагностические работы	Декабрь	Зам. директора	Тематический	Справка
Формирование коммуникативной компетенции в учебной и внеклассной деятельности	Изучение уровня владения учителями приемами и методами формирования коммуникативных УУД в рамках учебно-воспитательного процесса	Посещение Занятий	Январь	Зам. директора	Тематический	Справка
Формирование функциональной грамотности	Изучение уровня владения учителями приемами и методами формирования функциональной	Посещение занятий	Март	Зам. директора	Тематический	Справка

	грамотности у обучающихся					
Уровень владения учителями, работающих в рамках ФГОС, ИКТ - компетентностью.	Оценка уровня владения педагогами ИКТ-компетентностью	Посещение занятий	Февраль	Зам. директора	Тематический	Справка
Изучение эффективности работы учителей по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС .	Педагогические технологии, формы, методы работы учителей	Посещение занятий урочной и внеурочной деятельности, собеседование,	Март	Зам. директора , 1-11 кл.	Тематически-обобщающий	Справка
Диагностика учащихся 1-х классах	Уровень сформированности личностных и метапредметных УУД на конец года	Диагностика	Апрель	Психолог	Тематический	Справка
Итоговый контроль. Проведение итоговых работ по предметам учебного плана в 1-11 классах и интегрированной диагностической работы в 4 -ых классах Диагностика метапредметных УУД в 1- 11-х классах	Уровень сформированности личностных, метапредметных и предметных УУД на конец года.	Итоговые контрольные работы, итоговые контрольные тестирования в 1-11 класс	Апрель	Зам. директора, методист, учителя 1-11 кл.	Тематический	Справка
Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (Портфолио	Оценка состояния работы по формированию Портфолио	Собеседование	Май	Зам. директора Методисты	фронтальный	Справка

Обучающихся 1-11 кл.)						
Организация мониторинга за выполнением требований федерального образовательного стандарта внеурочная деятельность						
Соответствие реализуемой в ОУ модели внеурочной деятельности образовательным потребностям и интересам обучающихся запросам родителей	Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросу внеурочной деятельности	Анкетирование, проведение собраний.	октябрь март	Зам. директора	Тематический	Справка
Занятость учащихся 1-10 классов по направлениям во внеурочное время	Анализ занятости детей во внеурочной деятельности	Анкетирование, собеседование, посещение занятий	октябрь февраль	Зам. директора	Тематический	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности образовательным целям и задачам ФГОС	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их целям и задачам ФГОС	Посещение занятий, собеседование, анкетирование	ноябрь апрель	Зам. директора	тематически-обобщающий	Справка
Уровень достигнутых условий реализации основной образовательной программы Организация мониторинга за аналитико – прогностической деятельностью						
Критерии	Показатель	Методы	Сроки	Ответственные	Вид контроля	
Кадровое обеспечение введения ФГОС	Соответствие кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС. Анализ: -выполнение плана – графика повышения квалификации;	Собеседование, изучение документации,	июнь	Методист	Протокол рабочей группы	

	<p>-прохождения аттестации; -участие в профессиональных конкурсах; -участие в мероприятиях по реализации ФГОС; -обобщение педагогического опыта</p>				
<p>Информационно-методическое обеспечение введения ФГОС</p>	<p>Степень информированности участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения . Организация изучения общественного мнения по вопросу введения ФГОС (количество и уровень проведенных открытых мероприятий, собраний и т.п.) Степень задействования информационных ресурсов ОУ Оценка использования информационных ресурсов ОУ: -использование библиотечного фонда; - наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных; -контроль за доступом участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет Степень обеспеченности ОУ учебниками в соответствии с ФГОС. Изучение степени укомплектованности библиотеки печатными и информационными</p>	<p>Проведение родительских собраний, анкетирование Изучение документации, собеседование, анкетирование</p> <p>Изучение документации. Собеседование</p>	<p>март, апрель февраль</p> <p>август</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Протокол рабочей Группы</p>

	ресурсами					
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Соответствие материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС Анализ : -оснащенности учебного процесса; -программного обеспечения и УМК -соблюдения санитарно - эпидемиологических норм	Изучение документации, наблюдение	сентябрь	Зам. директора	Протокол рабочей группы	
<i>Реализация требований к структуре основной образовательной программы начального общего образования</i>						
Критерии	Показатель	Методы	Сроки	Ответственные	Вид контроля	Результат
Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствие рабочих программ по предметам требованиям ФГОС Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Изучение документации	сентябрь 2023	Зам. директора	Тематический	Протокол рабочей группы

**План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»
г.Грайворона**

Август

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль учебного процесса								
1.	Расписание учебных занятий	1-11	Соблюдение требований СанПин и Рособнадзора	Установление соответствия распределения учебной нагрузки обучающихся учебному плану школы на т.г., требований СанПин и Рособнадзора и рабочей нагрузки учителей-предметников	Фронтальный обобщающий	4 неделя	Приказ	Зам.директора
2. Контроль за работой педагогических кадров								
1.	Расстановка кадров, тарификация на учебный год		Уточнение учебной нагрузки и нагрузки ДО между учителями – предметниками и классными руководителями, определение объема неаудиторной занятости	Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки на новый учебный год и часов неаудиторной занятости	тематический персональный	4 неделя	Педсовет	Директор
2.	Аттестация и повышение квалификации		Списки педагогов школы, претендующих на подтверждение/	Уточнение и корректировка списков учителей-	тематический персональный	4 неделя	Справка совещание при директоре	Методист

	педагогических и руководящих работников школы		повышение квалификационной категории	предметников, претендующих на повышение/подтверждение квалификационных категорий				
3. Контроль за школьной документацией								
1	Рабочие программы (календарно-тематическое планирование)	1-11	Определение качества составления рабочих программ по всем предметам и элективным курсам учебного плана	Утверждение рабочих программ по предметам и элективным курсам по всем предметам учебного плана	Обобщающий	4 неделя	Приказ	Зам. директора Методисты
4. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы								
1	Учебные кабинеты	1-11	Степень готовности учебных кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета и их оснащённости	Состояние учебных кабинетов, паспортизация кабинетов	Тематический	2-4 неделя	Справка совещание при зам.директора	Администрация
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-11	Санитарное состояние учебных кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, мастерских, соответствие маркировки мебели	Установление соответствия санитарно-гигиенического режима и сдача учебных кабинетов к новому уч.году	Фронтальный обобщающий	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зав.хозяйством

Сентябрь

1. Контроль учебного процесса

1.1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1	Адаптация и преемственность	5, 10	Выявление уровня развития детей и адаптации их к школе. Преемственность	Посещение уроков, беседа с учителями, пед.диагностика, контрольные срезы	Тематический фронтальный предварительн.	В течение года	Справка	Педагог-психолог
2	Выполнение практической части	1-11	График проведения работ по всем предметам учебного плана	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и других видов проверочных работ	Тематический	1-2 я неделя	График контрольных работ	Зам.директора

2. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость занятий	1-11	Обеспечение всеобуча, профилактика уклонения от обучения, бродяжничества, правонарушений	Упорядочение посещаемости, составления списков «группы риска»	Тематический фронтальный	по графику	журнал учета посещаемости	Зам.директора
2.	Работа с трудными об-ся	1-11	Выявление «трудных» уч-ся и «группы риска»	Формирование банка данных школы	Предварительно-обобщающий	в течение месяца	Социальный паспорт класса, банк данных	Кл.руководители Соц.педагог
3	Обеспечение уч-ся учебниками	1-11	Обеспечение учебниками детей	проверка обеспечения учебниками детей	Тематический	1-2 неделя	Справка совещание при директоре	Библиотекарь

4	Комплектование 1,10 классов	1,10	Организация учебно-воспитательного процесса	Комплектование на основании заявлений	Тематический	Август-сентябрь	Приказ	Зам.директора
5	Организация учебных курсов предпрофильной подготовки.	5-9	Обеспечение учебного плана	Комплектование и организация курсов предпрофильной подготовки	Обзорный	Август-сентябрь	Приказ	Зам.директора
6	Организация предпрофильной подготовки.	9	Обеспечение учебного плана	Комплектование групп (опорная школа)	Обзорный	Август-сентябрь	Приказ	Зам.директора
7	Обучение по индивидуальным учебным планам.	10-11	Обеспечение учебного плана, индивидуальное расписание по ИУП	Организация обучения по индивидуальным учебным планам	Обзорный	Август-сентябрь	Приказ	Зам.директора
8	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Своевременность подготовки правовой документации по обучению на дому	Комплектование и распределение учебной нагрузки	Тематический предварительный	4 неделя	Приказ	Зам.директора
9	Работа с высокомотивированными учащимися	1-11	Своевременность подготовки документации	Организация работы школьного НОУ	Обзорный	В течение месяца	Приказ	Методист
10	Трудоустройство		Трудоустройство учащихся	Подготовка ОО-1		1-я неделя	ОШ-1, сайт школы	Зам.директора
11	Обеспечение подвоза	1-11	Обеспечение всеобуча, профилактика уклонения от обучения	Упорядочение посещаемости	Тематический фронтальный	по графику	Приказ	Зам.директора
12	Обеспечение учащихся льготным питанием	1-11	Обеспечение пользования обучающимися социальными	Обеспечение учащихся льготным питанием		1-ая неделя	Составление списков обучающихся на льготное	Социальный педагог

			льготами				питание.	
3. Контроль за работой педагогических кадров								
1	Самообразование учителей	1-11	Анализ работы учителей-предметников по теме самообразования, а также в соответствии с требованиями ФГОС.	Формирование методического банка данных	Тематический персональный	1-2 неделя	Планы учителей по самообразованию	Методист
2	Изучение работы аттестуемых учителей	1-11	Анализ работы учителей-	Анализ документации; посещение занятий; собеседование с педагогами	Тематический персональный	В течение года	Справка	Зам. директора
3	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора
4. Контроль за школьной документацией								
1	Журналы	1-11	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Объем домашних заданий.	Инструктаж	Тематический	В течение месяца	Инструктаж Справка	Зам.директора
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся кл. рук.	Проверка личных дел уч-ся, формирование банка данных школы	Тематический, обобщающий	3-4 неделя	Приказ	Зам.директор а
5. Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей								

1	Профессиональная подготовка	10-11	Организация преподавания профессиональной подготовки учащихся	Комплектование на основании личных заявлений	Тематический фронтальный	1-я неделя	Приказ	Зам.директора
2	Планы воспитательной работы классных руководителей	1-11	Содержания планов классных руководителей	Анализ планов, собеседование с кл. руководителями, собеседование с учащимися.	Фронтальный	В течении	Приказ	Зам.директора
3	Комплектование школьных кружков и занятия в объединениях блока дополнительного образования	1-11	Организация досуга учащихся во внеурочное время, посещение ими кружков, клубов, секций	Анализ документации; посещение занятий; собеседование с педагогами и обучающимися	Фронтальный	В течении	Приказ	Зам.директора
6.Контроль сохранения здоровья учащихся								
1	Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	1-11	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Тематический	В течение месяца	Приказ	Зам.директора
2	Состояния здоровья	1-11	Анализ состояния здоровья детей	Формирование банка данных учащихся по группам здоровья	Тематический	В течение месяца	Заполнение листов здоровья в журналах	Медсестра

3	Обеспечение горячим питанием	1-11	Формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании	Составление списков и оформление документов на льготное питание уч-ся	Тематический фронтальный	1-2 неделя	Банк данных	Соц.педагог
---	------------------------------	------	---	---	--------------------------	------------	-------------	-------------

Октябрь

1. Контроль учебного процесса

1	Административные контрольные работы	10	Определение уровня адаптации об-ся к профильному обучению	Проверка ЗУН об-ся по профильным предметам	Тематический Входной	В течение месяца	Справка совещание при директоре	Зам.директора
2	Административные контрольные работы	9	Определения уровня готовности к итоговой аттестации	Проверка ЗУН об-ся по обязательным предметам	Входной	В течение месяца	Справка совещание при директоре	Зам.директора
3	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора

2. Контроль за школьной документацией

1	Журналы, личные дела, тетради, дневники	1-11	Выполнение единых требований к оформлению. Выполнение программы. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. Объем домашних заданий.	Работа учителей предметников и классных руководителей по работе с журналами и дневниками обучающихся.	Тематический обобщающий	4 неделя	Справка совещание при директоре	Зам.директора
3.Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей								
1	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах		Ознакомление родителей с организацией и проведением ГИА и ЕГЭ	Посещение родительских собраний, собеседования, анкетирование	Тематический	По графику	Протокол	Зам.директора
Ноябрь								
1. Контроль учебного процесса								
1.	Аттестация за 1 четверть	3-9	Определение уровня обученности учащихся по предметам учебного плана за 1	Анализ результатов по итогам 1 четверти	Обобщающий	1 неделя	Педсовет	Зам.директора

			четверть					
2.	Проведение контрольных работ в формате ОГЭ	9	Определение уровня обученности уч-ся по русскому языку и математике	Проверка об-ся по обязательным предметам	Тематический	В течение месяца	Приказ	Зам. директора
3.	Проведение контрольных работ в формате ЕГЭ	11	Определение уровня обученности уч-ся по русскому языку и математике	Проверка ЗУН об-ся по обязательным предметам	Тематический	В течение месяца	Приказ	Зам. директора
4	Административные контрольные работы	11	Определение качества знаний об-ся по профильным предметам	Проверка ЗУН об-ся по профильным предметам	Тематический Входной	В течение месяца	Справка совещание при директоре	Зам.директора
5	Анализ успеваемости обучающихся, претендующих на аттестат с отличием	9,11	Определение уровня обученности уч-ся по русскому языку и математике	Проверка ЗУН об-ся по обязательным предметам	Тематический	В течение месяца	Приказ	Зам. директора

1.1. Контроль за состоянием, знаний, умений и навыков учащихся

2	Выполнение практической части	1-11	Выполнение практической части	Анализ выполнения практической части образовательной программы контрольных, практических работ, тестирования и других видов проверочных работ		В течение месяца	Педагог	Зам.директора
---	-------------------------------	------	-------------------------------	---	--	------------------	---------	---------------

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Состояние преподавания в классах (снижение качества знаний в отдельных классах по сравнению с качеством знаний за предыдущий год)	1-11	Анализ состояния преподавания, методы работы учителя, способы, приемы мотивации и стимулирования	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Класно - обобщающий	В течение месяца	Справка	Зам. директора Методисты
----	---	------	--	---	---------------------	------------------	---------	-----------------------------

2. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими уч-ся	1-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся, своевременность проведения доп. инд. занятий с уч-ся	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	Тематический предварит.	в течение месяца	Журналы учета внеаудиторной занятости, справка совещание при директоре	Зам.директора
2	Работа с высокомотивированным и уч-ся	1-11	Учет индивидуальных достижений обучающихся	Анализ результативности участия уч-ся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад и предметных конкурсах. Выявление одаренных детей.	Обобщающий Тематический	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Методист
3. Контроль за школьной документацией								

1.	Журналы	1-11	<p>Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся. Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий. Объем домашних заданий.</p>	Проверка классных журналов	Тематический обобщающий	4 неделя	Индивидуальные консультации	Зам.директора
4.Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей								
1	Состояние воспитательной работы	1-11	<p>Организация работы на каникулах</p>	<p>Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися</p>	Фронтальный		<p>Приказ, справка. Совещание при директоре</p>	Зам.директора

2	Работа классных руководителей. Планы воспитательной работы	1-11	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности и Посещение родительских собраний	Посещение родительских собраний, собеседование, анкетирование, посещение классных часов, анализ, наблюдение, собеседование	Персональный Фронтальный		Справка, совещание при директоре	Зам.директора
---	--	------	---	--	-----------------------------	--	----------------------------------	---------------

3. Контроль за работой педагогических кадров

1	Работа вновь прибывших педагогов, молодых педагогов	1-11	Оказание методической помощи в правильности построения структуры урока, подбора методов и приемов обучения	Посещение уроков, наблюдение, индивидуальные собеседования	Персональный	В течение месяца	Справка	Зам. директора
2	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора

Декабрь

1. Контроль учебного процесса

1	Аттестация уч-ся за 2 четверть (1 полугодие)	2-11	Анализ итогов 2 четверти, 1 полугодия	Мониторинг уровня обученности об-ся по предметам учебного плана	Тематический обобщающий	4 неделя	Педсовет	Зам.директора
2	Индивидуальные результаты освоения образовательных программ	10,11	Учет индивидуальный результатов освоения обучающимися образовательных программ	Учет и мониторинг индивидуальных достижений об-ся по ИУП	Входной	В течение месяца	Справка совещание при директоре	Зам.директор а
3	Состояние преподавания отдельных предметов (низкое качество знаний по результатам государственной итоговой аттестации)	9-11	Анализ состояния преподавания предметов история, обществознание, биология, математика, методы работы учителя, способы и приемы мотивации и	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Тематический	В течение месяца	Справка Протокол заседания предметного МО	Зам. директора Методисты

4	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора
1.1. Контроль за состоянием, знаний, умений и навыков учащихся								
1	Административные контрольные работы	9, 11	Изучение результативности обучения за I полугодие, определение качества усвоения учащимися знаний по предметам	Административные контрольные тестирования в форме ГИА и ЕГЭ по профильным предметам, предметам, выбранным для сдачи ГИА	Промежуточный	1-2 неделя	Справка на совещании при директоре	Зам. директора
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	8	Изучение результативности обучения за I полугодие, определение качества усвоения учащимися знаний по предметам	Административные контрольные	промежуточный	3 – 4 неделя	Справка на совещании при директоре	Зам. директора

3	Выполнение практической части	1-11	Выполнение практической части	Анализ выполнения практической части образовательной программы контрольных, практических работ, тестирования и других видов проверочных работ		4 неделя	Педсовет	Зам.директора
2. Контроль за выполнением всеобуча								
1	Посещаемость занятий	1-11	Совершенствование работы кл. руководителей по контролю за	Анализ работы классных руководителей	Тематический промежуточный	В течение месяца	мониторинг, журнал учета, совет по профилактике	Соц.педагог
3. Контроль за работой педагогических кадров								
1	Организация обмена опытом		Знакомство с применением новых технологий на уроках	Проведение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках методической и предметной недели	Тематический, обобщающий	По плану	Протоколы МО	Методист Рук. МО
4. Контроль за школьной документацией								

1	Журналы	1-11	Выполнение программы. Объем домашних заданий обучающихся. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий.	Соблюдение единого орфографического режима, требований к ведению всех видов журналов и объективности выставления оценок за 2 четверть	Тематический обобщающий	4 неделя	Замечания по ведению журнала	Зам.директора
5. Контроль за сохранением и укреплением здоровья обучающихся								
1	Техника безопасности	1-11	Подготовка школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа с уча-ся по ТБ и личной безопасности при проведении Новогодних праздников	Фронтальный	3-4 неделя	Инструктаж Приказ	Зам.директора инструктор-методист по ТБ

6. Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей

1	Профессиональная подготовка	10-11	Определение качества преподавания курсов «Швея» и «Плотник»	Изучение уровня обученности уч-ся	Тематический, обобщающий	3 неделя	Справка на совещание при директоре	Зам.директора
2	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах		Ознакомление родителей с организацией и проведением ГИА и ЕГЭ	Посещение родительских собраний, собеседования, анкетирование	Тематический	По графику	Протокол	Зам.директора

Январь

1. Контроль учебного процесса

1.	Адаптация. Преемственность.	1,5,10	Определение уровня адаптации уч-ся, организация учебно-воспитательного процесса. Преемственность.	Анализ, посещение уроков, контрольные срезы	Обобщающий	Декабрь-январь	заключение педагога-психолога, аналитическая справка	Педагог-психолог Зам.директора
----	-----------------------------	--------	---	---	------------	----------------	--	-----------------------------------

2. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость занятий	1-11	Проверка посещаемости занятий, элективных курсов, ДО	Своевременный учет посещаемости занятий учащимися	Тематический промежуточный	В течение месяца	Журнал учета	Соц.педагог
3. Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей								
1	Работа педагогов дополнительного образования	1-11	Познакомиться с организацией воспитательной деятельности на занятиях различных	Посещение занятий. Собеседование с учащимися и педагогами. Документация	Фронтальный		Приказ, справка, совещание при директоре	Зам.директора
2	Занятость обучающихся внеклассной деятельностью	Классные руководители	Проверить занятость обучающихся внеклассной деятельностью	Сбор информации о посещении кружков и секций	Фронтальный	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Зам.директора
Февраль								
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов								
1	Состояние преподавания отдельных предметов(низкое качество знаний по результатам 2 четверти, 1 полугодия)	2-11	Анализ состояния преподавания, методы работы учителя, способы, приемы мотивации и	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Тематический	В течение месяца	Протокол заседания предметного МО	Руководитель и МО Методист Зам. директора

			стимулирования					
2	Контроль проведения дистанционных уроков	в 1-11 класс -1 Г	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора
2. Контроль за выполнением всеобуча								
1.	Предпрофильная и профориентационная работа с выпускниками	9,11	Предварительное распределение выпускников	Качество проведения предпрофильной и профориентационной работы с выпускниками и родителями	Тематический	в течение месяца	Статистическая справка, совещание при директоре	Педагог-психолог
3. Контроль за работой педагогических кадров								
1.	Предметные недели		1.Повышение качества организации и проведения предметных конкурсов 2. Повышение качества организации и проведения предметных	1. Анализ работы предметных МО по выполнению плана предметной и методической недели 2. Заседания МО 3. Анализ работы МО по подготовке учащихся к предметным олимпиадам	тематический обобщающий	2-3 неделя	Справка совещание при директоре Протоколы заседаний МО,	Методист Руководители МО

			и методических недель 3. Повышение качества проведения заседаний					
Март								
1. Контроль учебного процесса								
1.	Аттестация об-ся за 3 четверть	2-9	Анализ итогов 3 четверти	Мониторинг уровня обученности об-ся по предметам учебного плана	Тематический обобщающий	4 неделя	Педсовет	Зам.директора
2	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора
1.1. Контроль за состоянием, знаний, умений и навыков учащихся								
1.	Выполнение практической части	1-11	Выполнение практической части	Анализ выполнения практической части образовательной программы контрольных, практических работ,		4 неделя	Педсовет	Зам.директора

2.	Подготовка к ГИА.	9,11	Анализ качества работы учителей-предметников с учащимися по подготовке к ГИА, ЕГЭ	1. Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в учебных кабинетах, просветительская работа 2. Работа учителей русского языка и математики по повторению изученного материала	Тематический Промежуточный	3 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам.директора
3.	Промежуточная аттестация	1-8,10	Своевременность сдачи экзаменационного материала учителями и оформление экзаменационных папок. Экспертиза.	Проверка уровня подготовки к экзаменам	тематический	В течении месяца	Совещание при директоре	Зам.директора
3.Контроль за школьной документацией								
1.	Журналы	1-11	Выполнение программы. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. Посещаемость занятий. Объем дом. зад.	Соблюдение единого орфографического режима, требований к ведению всех видов журналов и объективности выставления оценок за 3 четверть	Тематический обобщающий	4 неделя	Замечания	Зам.директора

3.Контроль за работой педагогических кадров								
	Работа вновь прибывших педагогов,	1-11	Оказание методической помощи	Посещение уроков, наблюдение,	Персональный	В течение месяца	Справка	Зам. директора
Апрель								
2. Контроль учебного процесса								
1	Административные контрольные работы по русскому языку	8	Анализ преподавания русского языка, формирование орфографической грамотности	Посещение уроков, срезы	Итоговый	В течение месяца	Справка	Зам.директора
2	Административные контрольные работы	9	Определения уровня готовности к итоговой аттестации	Проверка ЗУН об-ся по обязательным предметам и выбранным предметам	Итоговый	В течение месяца	Справка	Зам.директора
3	Административные контрольные работы	10,11	Определение качества знаний об-ся по профильным предметам	Проверка ЗУН об-ся по профильным предметам	Тематический Итоговый	В течение месяца	Справка совещание при директоре	Зам.директора
4	Анализ успеваемости обучающихся, претендующих на аттестат с отличием	9,11	Определение уровня обученности уч-ся по	Проверка ЗУН об-ся по обязательным предметам	Тематический	В течение месяца	Приказ	Зам. директора

			русскому языку и математике					
5	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора

2. Контроль за школьной документацией

1	Журналы	1-11	Объем домашних заданий обучающихся. Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных учащихся. Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Работа учителей-предметников и кл. руководителей с журналами	тематический промежуточный.	4 неделя	Справка совещание при директоре (слабоуспевающие)	Зам. директора
---	---------	------	--	--	-----------------------------	----------	---	----------------

4. Контроль состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей

1	Профессиональная подготовка	10-11	Определение качества преподавания	Изучение уровня обученности уч-ся	Тематический, обобщающий	3 неделя	Справка совещание при директоре	Зам.директора
---	-----------------------------	-------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------	---------------------------------	---------------

Май

1. Контроль учебного процесса

1.	Аттестация за 4 четверть (2 полугодие) и год	2-11	Анализ итогов обученности об-ся по предметам учебного плана	Мониторинг уровня обученности об-ся по предметам учебного плана	тематический обобщающий	4 неделя	Педсовет	Зам.директора
2.	Индивидуальные результаты освоения образовательных программ	10,11	Учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных	Учет и мониторинг индивидуальных результатов, достижений об-ся по ИУП	Итоговый	В течение месяца	Справка	Зам.директора методист
3.	Контроль проведения дистанционных уроков	1-11	Анализ работы учителей	Анализ подключения в «Сферум», анализ наличия карт уроков, накопляемость оценок, объем дз.	Тематический персональный	В течение года	Справка еженедельно	Зам. директора

1.1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Выполнение практической части	1-11	Выполнение практической части	Анализ выполнения практической части образовательной программы контрольных, практических работ,		4 неделя	Педсовет	Зам.директора
----	-------------------------------	------	-------------------------------	---	--	----------	----------	---------------

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Работа учителей-предметников, имеющих неуспевающих об-ся	2-11	Своевременное принятие мер по ликвидации задолженностей при работе с об-ся,	Анализ работы учителя на уроке	Персональный тематический	В течение месяца	Индивидуальные собеседования	Зам.директора
---	--	------	---	--------------------------------	---------------------------	------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися, склонными к	Учет посещаемости занятий	Тематический	В течение месяца	Журнал учета, совет профилактики	Соц.педагог классные руководители
2	Работа с обучающимися с ОВЗ	1-11	Анализ итогов обученности об-ся по предметам учебного плана	Мониторинг уровня обученности об-ся по предметам учебного плана	тематический обобщающий	4 неделя	Справка совещание при директоре	Зам.директора Четверикова Л. В.

3	Работа с «трудными» обучающимися	1-11	Анализ итогов работы	Анализ работы	тематический обобщающий	4 неделя	Справка совещание при директоре	Соц.педагог
---	----------------------------------	------	----------------------	---------------	-------------------------	----------	---------------------------------	-------------

3. Контроль за работой педагогических кадров

1	Работа с педагогическими кадрами		Предварительное распределение нагрузки и выявление вакансий на новый учебный год	Анализ заявок предметных МО по распределению нагрузки учителей на новый учебный год	тематический	4 неделя	Индивидуальные собеседования	Администрация
2	Аттестация и повышение квалификации учителей		Своевременный учет учителей-предметников, желающих повысить свой профессиональный уровень	Мониторинг метод.активности учителей-предметников в межаттестационный период	тематический обобщающий	В течение месяца	Справка совещание при директоре	Методист
3	Предметная неделя	1-11	Методические предметные недели	Анализ состояния работы	Тематический предметно-обобщающий	В течение месяца	Справка совещание при зам.директора	Методист Руководители МО

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы	1-11	1. Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями (в т.ч. «медальные» журналы) 2. Выполнение государственных программ 3. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся оформлению журналов за учебный год (классные, индивид.занятий, элективных курсов ДО, неаудиторной занятости, АСУ «Виртуальная школа»)	Анализ качества работы с журналами, соблюдение единого орфографического режима, требований к ведению всех видов журналов и объективности выставления оценок за 4 четверть, год	Итоговый	4 неделя	Справка совещание при директоре, приказ	Зам.директора
			4. Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий					
2	Рабочие программы	1-11	Соблюдение требований к оформлению.	Экспертиза. Рассмотрение и согласование		4 неделя	Протоколы ММО	Руководители МО Зам.директора

3	Личные дела	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся кл. рук.	Проверка личных дел уч-ся, формирование банка данных школы	Тематический, обобщающий	3-4 неделя	Справка совещание при директоре	Зам.директора
---	-------------	------	--	--	--------------------------	------------	---------------------------------	---------------

План ВСОКО

КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственные	место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты стартовой диагностики (1,5,10 кл.)	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	Заместитель директора Четверикова Л.В., Глаголева С.В.	Справка
2	Результаты входных контрольных работ (2-9, 11 кл.)	Оценка уровня обученности на начало учебного года по сравнению с концом предыдущего года	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	Заместитель директора Четверикова Л.В., Глаголева С.В.	Справка
3	Результаты рубежных контрольных работ (1- 11 кл.)	Оценка уровня обученности за первое полугодие, динамика по сравнению с началом учебного года	Тематический	Входные диагностические работы	Декабрь	Заместитель директора Четверикова Л.В., Глаголева С.В.	Справка

4	Результаты итоговых контрольных работ (1- 11 кл.)	Оценка уровня обученности за год динамика по сравнению с началом учебного года	Тематический	Входные диагностические работы	Май	Заместитель директора Четверикова Л.В., Глаголева С.В.	Справка
4	Результаты промежуточной Аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Май	Учителя-предметники, Четверикова Л.В., Глаголева С.В., заместитель директора	Справки
4	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	1 раз в четверть	Четверикова Л.В., Глаголева С.В., заместитель директора Классные руководители	Справки
5	Результаты диагностических работ в формате ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового собеседования в 9 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА материалы (далее - КИМ)	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы	Ноябрь-декабрь Март, апрель	Четверикова Л.В., заместитель директора, учителя-предметники	Справки

6	Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Подтверждение качества обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Февраль	Четверикова Л.В., заместитель директора	Справка
7	Результаты ВПР	Сравнительный анализ обученности по результатам внешней оценки, с внутренней оценкой	Итоговый	Анализ документации	В течение учебного года	Четверикова Л.В., Глаголева С.В., руководители МО, учителя -предметники	Справка
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Четверикова Л.В., заместитель директора	Справка
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях, спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика Портфолио ученика	Декабрь Май	Пищенко А.Н., заместитель директора	Отчет

10	Индивидуальные достижения обучающихся, обучающихся индивидуальным учебным планам	Уровень обученности обучающихся, сравнительный анализ результатов обученности за первое полугодие, второе полугодие и год	Тематический	Анализ	Декабрь, май	Четверикова Л.В., заместитель директора	Справка
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
11	Результаты проектной деятельности учащихся 9,11 классов	Качество защиты итоговых проектов	Тематический	Анализ протоколов защиты итоговых проектов	апрель	Моисеева Е.А., методист	Справка
13	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Октябрь	Глаголева С.В., заместитель директора, педагог-психолог	Справка
14	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Глаголева С.В., заместитель директора, педагог-психолог	Справка
15	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные диагностические работы	Март-Апрель	Четверикова Л.В., Глаголева С.В., руководители МО, учителя -предметники	Справки

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
16	Уровень социализированности и уровень воспитанности (1- 10 классы) Уровень духовно-нравственного воспитания и воспитания (1-11 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Сентябрь , май	Заместитель директора, агог-психолог	Справка
17	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Май	Пищенко А.Н., заместитель директора, социальный педагог,	Справки
18	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь-декабрь	Худоярова М.И., педагог-психолог	Справки

19	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь-декабрь	Худоярова М.И., педагог-психолог	Справки
20	Уровень адаптации десятиклассников к обучению в старшей школе	Готовность десятиклассников к обучению в средней школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь-декабрь	Худоярова М.И., педагог-психолог	Справки
21	Уровень психологической готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Худоярова М.И., педагог-психолог	Справка
21	Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	Четверикова Л.В., заместитель директора, Худоярова М.И., педагог-психолог	Справка

ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

22	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропусков уроков по болезни)	Реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование	Декабрь Май	Медицинский работник, Глаголева С.В., Четверикова Л.В., заместители директора, учителя-предметники, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Справка
		Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Тематический	Мониторинг здоровья	Ежедневно	социальный педагог классные руководители.	Информация
		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Тематический	Мониторинг здоровья	Сентябрь Июнь	Заместитель директора, Классные руководители	Информация
	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся, профилактика травматизма	Тематический персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Июнь	Пищенко А.Н., заместитель директора	Отчет Статистические данные

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам в 1, 5, 10 классах	Организация адаптационного периода обучающихся 1,5,10 классов	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Сентябрь октябрь	Четверикова Л.В, Глаголева С.В., заместители директора Руководители ШМО	Справки
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Март	Четверикова Л.В, Глаголева С.В., заместители директора Руководители ШМО	Справки
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Февраль	Глаголева С.В., Четверикова Л.В., заместители директора Руководители МО	Справки
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Март	заместитель директора Руководители МО	Справки

5	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Апрель	Четверикова Л.В., заместитель директора, Руководители МО	Справка
6	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Февраль	Глаголева С.В., Четверикова Л.В., заместитель директора Руководители ШМО	Справка
7	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	заместитель директора	Справка
9	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПин	Тематический	Изучение	Сентябрь	Глаголева С.В., Четверикова Л.В., заместители директора	Справка
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							

10	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ, анкеты	Апрель- май	заместители директора классные руководители	Справки
11	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Тематический	Собеседование	Сентябрь	Глаголева С.В., Четверикова Л.В., заместители директора	Справка
12	Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках детских объединений	Эффективность деятельности по организации ВД	Тематический	Статистический отчет, анализ	Сентябрь	Глаголева С.В., Четверикова Л.В., заместители директора	Отчёт
13	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический 5 персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности, занятий кружков, секций	В течение года	Глаголева С.В., Четверикова Л.В., заместители директора	Справки

14	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Глаголева С.В., Четверикова Л.В., заместители директора	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
15	План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями на I полугодие и II полугодие.	Тематический	Изучение документации	Сентябрь Январь	Пищенко А.Н., заместитель директора	Справка
		Качество и полнота реализации плана воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Январь Июнь	Пищенко А.Н., заместитель директора	Справка Устный доклад
16	Деятельность учителей и классных руководителей по формированию патриотического воспитания учащихся	Качество деятельности по формированию патриотического воспитания учащихся	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	В течение года	Пищенко А.Н., заместитель директора	Справки
18	Деятельность классных руководителей по профориентации	Качество деятельности классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Март	Пищенко А.Н., заместитель директора	Справки

19	Деятельность классных руководителей по формированию здорового образа жизни	Качество деятельности классных руководителей по формированию здорового образа жизни	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	октябрь	Пищенко А.Н., заместитель директора	Справки
20	Организация и проведение классных часов,	Качество организации и проведения мероприятий (1, 2 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Ноябрь	Пищенко А.Н., заместитель директора	Справка
21	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический , текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Пищенко А.Н., заместитель директора	Отчёт

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

26	Качество работы с родителями (законными представителями)	Оценка совместной деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Учреждения, класса	Тематический	Анкетирование, беседа	Май Июнь	Пищенко А.Н., заместитель директора, классные руководители	Справка
27	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Май Июнь	Пищенко А.Н., заместитель директора, классные руководители	Справка

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Статистический учёт	Сентябрь	Четверикова Л.В., заместитель директора	Отчёт Таблица
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	Декабрь	Ерошенко Ю.В., методист	Справка
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Четверикова Л.В., заместитель директора	Отчет Справки

4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический персональный	Анализ анкетирования учителей, посещение уроков, мероприятий	В течение года		я таблица
5	Организация деятельности методической службы (далее - МС), ШМО, творческих, проектных, рабочих групп	Анализ качества методической деятельности МС, ШМО, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Сентябрь, март	Заместитель директора Руководители МО	Отчет
6	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Худоярова М.И., педагог-психолог	Справка
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
7	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август Октябрь Апрель	Сорокина М.В., директор, Ткачук Н.Н., завхоз	Акт

8	Учебные кабинеты	Соответствие состояний помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Сорокина М.В., директор, Ткачук Н.Н., завхоз, Заведующие кабинетами	Акт
9	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический предварительный	Наблюдение, изучение документации	Сентябрь, май	Комиссия	Акт
10	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	июнь	Пищенко А.Н.,	Отчет
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
11	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	1 раз в четверть	Мандрыкин Е.Н, ответственный за сайт	Справка
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
12	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно		Устный доклад директору

Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Зав столовой, еститель директора	Журнал
Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Сорокина М.В., директор школы, зав. столовой	Устный доклад
Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители Пищенко А.Н., заместитель директора, ответственная за питание	Отчёты
Выполнение требований организации горячего питания в 1-4 классах	Тематический	Наблюдение, статистический учет	Декабрь Апрель	Проклова Т.И., заместитель директора, ответственная за питание	Справки
Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование, наблюдение	1 раз в четверть	Заместитель директора Пищенко А.Н., ответственная за питание Родители	Информация на сайте

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

13	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения	Изучение документации, наблюдение, беседа	В течение учебного года	Пищенко А.Н., заместитель директора, социальный педагог	Отчет
-----------	----------------------------------	--	---	---	-------------------------	--	-------

		образовательной ельности				
	Выполнение плана работы социального педагога	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Июнь	Социальный педагог	Справка

АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)	Тематический	Экспертиза	Август	Четверикова Л.В., Глаголева С.В. Пищенко А.Н., заместители директора	Экспертное заключение
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Четверикова Л.В., Глаголева С.В. Пищенко А.Н., заместители директора	Экспертное заключение

3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Четверикова Л.В., заместитель директора	Экспертное заключение
4.	Дополнительные образовательные программы	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ДОП с требованиям стандартов	Тематический	Экспертиза	Август	Пищенко А.Н., заместитель директора	Экспертное заключение
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Ерошенко Ю.В., методист, Вернигора О.В., библиотекарь	Отчёт

План работы учителя – логопеда

Содержание работы	Срок исполнения
<p>Организационная работа . Коррекционно – развивающая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика работы. 2. Первичное обследование устной речи учащихся 1 класса. 3. Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся, зачисленных на занятия. 4. Зачисление учащихся на занятия (групповые, индивидуальные) в соответствии с логопедическим заключением. 5. Проведение занятий с обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной, письменной речи, препятствующие успешному усвоению общеобразовательных программ, в соответствии с групповым или индивидуальным перспективным планированием коррекционно – развивающей работы. 6. Проведение занятий с обучающимися, а также будущими первоклассниками, имеющими нарушения звукопроизношения в соответствии с групповым или индивидуальным перспективным планированием коррекционно – развивающей работы 7. Обследование письма и чтения учащихся 1 класса. 8. Обследование устной и письменной речи учащихся 2 – 4 классов. 9. Проверка письма и письменной речи учащихся, проведение логопедических занятий (тетради для проверочных работ). 10. Направление на консультацию учащихся в ЦПМПК (по показанию или требованию родителей). 11. Подготовка логопедических представлений на учащихся, направляемых в ЦПМПК. 	<p>Сентябрь Сентябрь</p> <p>Сентябрь, в течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>Апрель Апрель</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
<p>Методическая работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе ММО. 2. Участие в работе педсоветов, методических объединений учителей школы. 3. Посещение уроков с целью определения тактико – вариативных направлений в работе учителя и учителя – логопеда с учащимися, испытывающими трудности по усвоению общеобразовательных программ (особенно по русскому языку). 4. Посещение открытых логопедических занятий учителей- логопедов. 5. Оказание консультативно – методической помощи учителям ОУ, родителям в вопросах коррекционно – развивающего обучения. 	<p>По графику ММО</p> <p>В течение года</p>

<p>Документация.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала обследования по результатам первичного обследования устной речи учащихся 1 класса, устной речи, письма и чтения учащихся школы. 2. Оформление индивидуальной речевой карты на каждого учащегося, зачисленного на занятия. 3. Составление перспективного планирования коррекционно – развивающей работы с учащимися, зачисленными на занятия. 4. Составление тематического планирования занятий, проводимых с учащимися. 5. Составление расписаний групповых, индивидуальных занятий. 6. Оформление журнала логопедических занятий. 7. Ведение тетрадей (рабочих, для проверочных работ) 8. Составление отчёта о работе в текущем году. 9. Оформление паспорта кабинета. 	<p>Сентябрь, май.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года В течение учебного года Май Сентябрь</p>
<p>Самообразование и повышение квалификации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы. 2. Анализ научной и практической литературы для составления коррекционно – развивающих программ. 3. Выбор темы по самообразованию: - Использование нейропсихологических приемов и методов в коррекционной работе учителя – логопеда, учителя-дефектолога. 	<p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p>
<p>Просветительская работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обследования речи детей, поступающих в школу, консультация педагога класса по результатам логопедического обследования учащихся. 2. Проведение собраний для родителей учащихся записанных на занятия. 	<p>Сентябрь, май</p> <p>В течение года</p>
<p>Оборудование кабинета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стендов информационного блока для учащихся, родителей, учителей. 2. Систематизация дидактических пособий, наглядного материала. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

Циклограмма деятельности учителя-логопеда

День недели	Время работы	Дети	Педагоги	Родители	Кабинет	Всего часов
Понедельник	11.00 - 11.30		Консультативно – методическая работа		Работа с документацией. Работа по	4

	11.30 – 11.50 12.00 – 12.20 12.30 – 12.50 14.40 – 15.00	Индивидуальн ые занятия				
	13.00 – 13.35 13.50 – 14.30	Групповые занятия Группа № 1 1 кл. Группа № 2 2 - 3 кл.				
Вторник 11.00 -15.00	11.00 - 11.30		Консультативно – методическая работа Консультирование специалистов, работа в ПМПк			4
	11.30 – 11.50 12.00 – 12.20 12.30 – 12.50 13.00 – 13.20	Индивидуальн ые занятия				
	13.30 – 14.10 14.20 – 15.00	Фронтальные занятия Группа № 3 3 кл. Группа № 4 4 кл.				
Среда 11.00 -15.00	11.00 - 11.30			Консультатив но – методическая работа		4
	11.30 – 11.50 12.00 – 12.20 12.30 – 12.50 14.40 – 15.00	Индивидуальн ые занятия				
	13.00 –	Групповые занятия				

	13.35 13.50 – 14.30	Группа № 1 1 кл. Группа № 2 2 – 3 кл				
Четверг 11.00 – 15.00	11.00 – 11.20 11.30 – 11.50 12.00 – 12.20 12.30 – 12.50 13.00 – 13.20	Индивидуальн ые занятия				4
	13.30 – 14.10 14.20 – 15.00	Групповые занятия Группа № 3 3 кл. Группа № 4 4 кл.				
Пятница 11.00 -15.00	11.00 - 11.30			Консультатив но – методическая работа		4
	11.30 – 11.50 12.00 – 12.20 12.30 – 12.50 14.40 – 15.00 13.00 – 13.35 13.50 – 14.30	Индивидуальн ые занятия Групповые занятия Группа № 1 1 кл. Группа № 2 2 – 3 кл				
Всего		18 ч.	2 ч.			20 ч

План работы учителя – дефектолога

Основные направления	Содержание	Сроки
I. Диагностическое направление	1. Первичная диагностика направлена на определение уровня актуального и ближайшего	01– 15 сентября

	<p>развития ребенка, определение причин и механизмов возникновения трудностей в обучении; комплектация групп на основе анализа результатов обследования.</p> <p>2. Проведение промежуточной диагностики с целью отслеживания динамики развития.</p> <p>3. Проведение итоговой диагностики с целью определения эффективности коррекционно - развивающей работы.</p> <p>4. Прогнозирование дальнейшего образовательного маршрута.</p>	<p>Январь</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>
<p>II.Коррекционно-развивающее направление</p>	<p>1.Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>III.Аналитическое направление</p>	<p>1.Системный анализ личностного и познавательного развития ребенка по результатам диагностического обследования.</p> <p>2.Составление комплексных индивидуальных коррекционно-развивающих программ</p> <p>3. Разработка специализированного образовательного маршрута в зависимости от основного нарушения (обеспечение взаимодействия специалистов, в помощи которых нуждается ребенок)</p> <p>4. Профилактика перегрузок обучающихся.</p> <p>5.Участие в ПП консилиумах учреждения</p>	<p>В течение года</p>
<p>IV.Консультативно-просветительское и профилактическое направление</p>	<p>1.Консультирование и оказание практической помощи педагогам учреждения по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.</p> <p>2.Наблюдение за учащимися на уроках, занятиях, во время игр на переменах с их последующим анализом.</p> <p>3. Выступление на методических объединениях дефектологов, школьных ПМПк.</p> <p>4.Участие в педагогических советах ОУ.</p>	<p>В течение года</p> <p>По графику ОУ</p> <p>По графику ОУ</p>
<p>Работа</p>	<p>с</p>	

родителями	1.Индивидуальное консультирование по итогам психолого-педагогического обследования детей.	По графику ОУ
	2.Проведение индивидуальных бесед, консультаций.	В часы консультаций для родителей, по графику работы
V.Организационно-методическое направление	3.Заполнение журнала консультаций, рекомендаций.	По графику работы РМО
	1.Изучение новинок методической литературы.	В течение года
	2.Участие в РМО	В течение года
	3.Использование инновационных технологий в коррекционной работе	В течение года
	4.Насыщение предметно – развивающей среды в кабинете дефектолога	По графику работы РМО
		В течение года

График работы

учителя-логопеда в логопункте

Понедельник	11.00-15.00
Вторник	11.00-15.00
Среда	11.00-15.00
Четверг	11.00-15.00
Пятница	11.00-15.00

График работы

учителя-дефектолога в логопункте МБОУ «СОШ с углублённым изучением отдельных предметов» г. Грайворона
2023-2024 учебный год

Понедельник	15.00-17.00
Вторник	15.00-17.00
Среда	15.00-17.00
Четверг	15.00-17.00
Пятница	15.00-17.00

Перспективный план работы педагога - психолога

Цель работы педагога-психолога:

1. психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательном процессе;
2. сохранение психологического здоровья детей как основа для полноценного психического и психологического развития ребенка на всех этапах образования;
3. психолого-педагогическое сопровождение процесса развития и воспитания детей в образовательном пространстве школы;
4. создание благоприятных условий для оптимального психического и психологического развития ребенка и оказанию им специализированной помощи в преодолении психологических трудностей.

Задачи:

1. содействовать созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов;
2. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей при переходе на ФГОС ООО;
3. способствовать созданию психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития;
4. повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;
5. содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды.

Приоритетные направления в работе:

1. Мониторинг сформированности УУД в 1-11 классах.
2. Психологическая поддержка учащихся 1,5, 11 классов в период адаптации.
3. Психологическое сопровождение учащихся 1-11 классов в работе ФГОС
5. Психологическое сопровождение детей группы риска.
6. Психологическое сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.
7. Профориентация.
8. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.

Направления деятельности педагога-психолога

Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;
- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся (воспитанников);
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

Психологическая коррекция и развитие:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и ассоциального поведения школьников
- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся и воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов образовательного учреждения;

- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;
- содействие творческому развитию одаренных детей;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;

Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, родительских собраниях, методических семинарах;
- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (проведение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом)

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Диагностическая работа				
1.1	Планирование работы (составление плана, графика работы и рабочих программ)		01.09-15.09	
1.2.	Диагностика адаптации 1 кл, мотивации первоклассников к учебному процессу	1 Просмотр медицинских карт 2 Проективный тест “Домики”. 3 Проективный рисунок «Что мне нравится в школе?» (по Н.Г. Лускановой) 4 Методика «Ёаїаіёà» 5 Анкета для учителя «Адаптированный и модифицированный вариант методики Александровской Э.М. для изучения процесса адаптации» 6 Анкета для родителей	Сентябрь – Октябрь	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи
1.3.	Диагностика адаптации 5 кл, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу	1.Тест школьной тревожности Филлипса; 2.Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации» 3. Анкета для классного руководителя Э.М. Александровская, Ст. Громбах «Схема наблюдения за	Сентябрь – Октябрь	1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки

		адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся» 4. Анкета для родителей		
1.4	Диагностика адаптации 10 кл, при переходе из среднего звена	1. Тест школьной тревожности Филлипса; 2. Методика изучения мотивации;	октябрь	1. Изучение течения адаптации 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки
1.5	Диагностика личностных УУД 1 – 4 классов по графику ФГОС	1. Самооценка 2. Школьная мотивация 3. Нравственно-этическая ориентация	Сентябрь-апрель	1. Изучение УУД у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями УУД познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи
1.6	Диагностика личностных УУД 5 – 9 классов по графику ФГОС	1. Самооценка 2. Школьная мотивация 3. Нравственно-этическая ориентация 4. Самоопределение	Сентябрь-апрель	1. Изучение УУД у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями УУД познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи
1.7	Диагностика школьных коллективов	Социометрия	ноябрь	изучение особенностей в классе, выявление лидеров и лиц нуждающихся в психологической поддержке
1.8	Профессиональное самоопределение 11 класс	Тест «Карта интересов»	сентябрь	Оказание помощи учащимся в выборе профессии
1.9	Профессиональное самоопределение 9 классы	Тест Голланда	октябрь	Оказание помощи учащимся в выборе профессии
1.10	Диагностика уровня	Тест школьной тревожности	февраль	1. Выявление учащихся с высокой

	тревожности в школе у учащихся: а) 9-х классов, перед сдачей ГИА; б) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ	Филлипса		степень тревожности 2. Оказание им психологической помощи
1.11	Диагностика уровня тревожности у учащихся 4-х классов при переходе в среднее звено	Тест школьной тревожности Филлипса	апрель	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности 2. Оказание им психологической помощи
1.12	Диагностика учащихся «Группы риска»	Опросник «Агрессивное поведение П.А. Ковалева»	В течение года	1. Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
1.13	Диагностика «Одаренных детей»	Матрицы Дж. Равена	В течение года	1.Выявление «Одаренных детей» 2.Психологическое сопровождение «Одаренных детей»
1.14	Диагностика будущих первоклассников	Тест Семаго	Май	1.Выявление уровня готовности будущих первоклассников 2.Оказание психологической помощи. Разработка рекомендаций.
2. Коррекционно - развивающая работа				
2.1	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь-май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения

				дезадаптированных детей
2.2	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-4 классов	В течение года	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций
2.3	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню школьной мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-4 классов	В течение года	Улучшение показателей по уровню школьной мотивации. Разработка рекомендаций
2.4	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся	В течении года	Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций
2.4	Коррекционные занятия с детьми с заниженной самооценкой	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	Ноябрь	Оказание психологической помощи учащимся с заниженной самооценкой. Разработка рекомендаций
2.6	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся	Ноябрь, февраль	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций
2.7	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи
2.8	Коррекционные занятия с «Одаренными детьми»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.

		занятия для учащихся		
2.9	Коррекционные занятия с учащимися ОВЗ и инвалидов	индивидуальные развивающие занятия	Сентябрь-май	Психологическое сопровождение учащихся ОВЗ и инвалидов
3. Психологическое просвещение и профилактика				
3.1	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3.2	Психологические занятия для первоклассников из серии «Лесная школа»	Групповые занятия	Сентябрь-октябрь	Облегчение процесса адаптации первоклассников
3.3	Психологическое занятие для пятиклассников из серии «Я-пятиклассник»	Групповое занятие	Октябрь	Облегчение процесса адаптации при переходе в среднее звено школы
3.4	Психологический тренинг для 9, 11 классов «Путь к успеху»	Групповое занятие	апрель	Повышение психологической культуры учащихся
3.5	Психологический тренинг для учащихся 4 классов «Впереди у нас 5 класс»	Групповое занятие	апрель	Снижение уровня тревожности, повышение уровня готовности, перед переходом в среднее звено.

3.6	<u>Выступление на родительских собраниях:</u> 1 «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления.» 2 «Трудности периода адаптации при переходе в среднее звено» 3 «Как справиться со стрессом на экзамене.» 4«Психологическая	Групповые занятия	декабрь декабрь марта	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих
-----	--	-------------------	-------------------------------------	---

	готовность ребенка к школе.» 5 «Особенности подросткового возраста»		июнь ноябрь	
3.7	<u>Проведение недели психологии</u>		Май	Повышение психологической культуры учащихся
4. Психологическое консультирование				
4.1	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.
4.2	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Декабрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.
4.3	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лиц, их заменяющих	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований
4.4	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»
4.5	Индивидуальные консультации для	Индивидуально	В течение года	Помощь учащимся в профессиональном

	учащихся 9-11 классов			выборе
5. Организационно - методическая работа				
	Вид работы	Сроки проведения		
5.1	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов	В течение года		
5.2	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года		
5.3	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации	В течение года		
5.4	Повышение психологических знаний через: - учебу на семинарах; - обмен опытом коллег; - изучение специальной литературы;	В течение года		
5.5	Написание аналитического отчета	Июнь		

План работы педагога-психолога с детьми с ОВЗ

Направления работы:

1. **Диагностическая работа** обеспечивает своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в условиях образовательного учреждения.

2. **Коррекционно-развивающая работа** обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию

недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ОВЗ в условиях

общеобразовательного учреждения; способствует формированию универсальных учебных действий у обучающихся (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);

3. Консультативная работа обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся.

Информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса — обучающимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Цель: Обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ОВЗ и детьми, испытывающими трудности в обучении и оказать помощь этой категории учащихся в освоении основной образовательной программы.

Задачи:

Выявлять особые образовательные потребности детей с ОВЗ, обусловленные особенностями их физического и психического развития путем мониторинга уровня познавательного и личностного развития учащихся.

Вести планомерную коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ, направленную на коррекцию недостатков развития и формированию УУД.

Обеспечить сопровождение детей с ОВЗ и их родителей (законных представителей) необходимой информацией по вопросам обучения и воспитания в ОУ.

План работы

Месяц, срок	Мероприятия	Ответственные/ привлеченные лица
Сентябрь	Изучение личных дел детей с ОВЗ, протоколов обследования детей — инвалидов.	Психолог
	Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ. Определение направлений работы.	Психолог Логопед
	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.	Психолог
	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ.	Психолог Логопед
	Вовлечение детей в кружки, секции, объединения по интересам.	Кл.руководитель.
В течение года	Организация планомерной коррекционно-развивающей работы с учащимися с ОВЗ.	Психолог
	Посещение учащихся с ОВЗ на дому .	Кл.руководитель Психолог
	Привлечение к участию в мероприятиях класса, школы, района.	Кл, рук., психолог, Заместитель директора
	Индивидуальные консультации по вопросам	

	построения взаимоотношений ребенка и сверстников.	Психолог
	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания их детей.	Психолог Кл.рук.
	Оформление необходимой документации (списки, банк данных, диагностика, планирование, протоколы ПМПк)	Психолог
	Заседания школьного ПМПк.	Члены ПМПк
Октябрь	Родительское собрание: «Семья и ее роль в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ»	Кл.рук., Психолог
Ноябрь	Заседание МО классных руководителей «Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ»	Кл.рук, психолог, завуч.
Декабрь	Подготовка участия детей с ОВЗ к участию в новогодних праздниках. Разучивание песен и стихов.	Кл.рук., Психолог Логопед
Январь - март	Реализация Программы психологической подготовки выпускников 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ.	Психолог
Март – апрель	Психодиагностика способностей и склонностей учащихся 9 и 11 классов – профориентация. Диагностика уровня интересов старших школьников: • анкетирование; • графические тесты; • интернет-тестирование.	Психолог
Март	Подготовка и организация досуга учащихся 1-5 классов в лагере дневного пребывания для детей с ОВЗ (план прилагается).	Психолог Кл.рук.
	Заседание ППк для определения учащихся с ОВЗ и направления их на ЦПМПк. Оформление необходимой документации.	Члены школьного ППк
Май	Организация оздоровления детей с ОВЗ в летний период.	Кл.рук. Администрация Психолог
	Совещание при директоре «Итоги работы с детьми с ОВЗ»	Администрация Кл.рук. Психолог
	Подготовка отчета о работе педагога-психолога за учебный год.	Психолог Администрация

План работы сенсорной комнаты

Цель: сохранить и укрепить психологического и эмоционального здоровья детей и подростков с помощью мультисенсорной среды.

Задачи:

1. Профилактика психофизической и эмоциональной нагрузки .
2. Коррекция эмоционального состояния, активизация мозговой деятельности, ускорение восстановительных процессов в организме.

3. Формирования адекватной самооценки, преодоление застенчивости и агрессии.
4. Развитие позитивного общения детей и взаимодействия друг с другом.
5. Оказание помощи в создании оптимальных условий в воспитании и сохранении психоэмоционального равновесия.

Организация деятельности.

Работа в сенсорной комнате осуществляется с детьми, подростками, взрослыми.

Посещение сенсорной комнаты на добровольной основе в соответствии с графиком работы сенсорной комнаты.

Количественный состав группы: до 7 человек и индивидуально.

Занятия в сенсорной комнате проводятся в форме упражнений и тренингов.

Продолжительность занятий в сенсорной комнате 40-45 минут. При необходимости продолжительность занятий может быть изменена и определяется педагогом-психологом индивидуально.

Противопоказание и психологические заболевания (учитываются специальные рекомендации врача), инфекционные заболевания.

№	Виды деятельности	Месяц
1	Подготовка сенсорной комнаты к началу работы.	С 26 -31 августа
2	Организация деятельности психолога по основным направлениям:	
2.1 Организационно – методическое направление		
	Планирование работы кабинета на год: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление документации • Разработка программы индивидуальной и групповой работы с детьми инвалидами и ОВЗ. 	Сентябрь
2.2 Диагностическое направление		
	Психологическая диагностика высших психических функций для детей всех групп	Сентябрь
2.3 Коррекционно – развивающие направление:		
	Дети, испытывающие трудности в адаптации к образовательному процессу в школе.	В течение года
	Дети, испытывающие трудности в общении и взаимоотношениях со сверстниками.	В течение года
	Дети, испытывающие стресс, повышенную тревожность, внутренне напряжение.	В течение года
	Дети с ОВЗ и инвалиды.	В течение года
2.4 Консультативное направление:		
	Консультация детей и родителей (Индивидуально) по интересующим их вопросам.	В течение года
	Работа с детьми, проявляющие агрессивность и вступающие в конфликтные ситуации с окружающими.	В течение года
	Работа с детьми, имеющих низкую самооценку.	В течение года
	Работа с детьми, испытывающих недоверие к окружающим.	В течение года
	Работа с детьми, испытывающие трудности во взаимоотношениях с семьей.	В течение года
	Работа с детьми, испытывающие трудности во взаимоотношениях с учителями	В течение года
3. Знакомства детей и овладение ими навыками применения		В течение года

упражнений аутотренинга, релаксации	
4. Повторное диагностирование и отслеживание результатов по всем направлениям.	В мае
5. Сохранение материально-технической базы кабинета.	В течение года

План работы социального педагога

	Взаимодействие с ученическим коллективом	Взаимодействие с педагогическим коллективом	Взаимодействие с родителями и общественностью
1	2	3	4
Цели и задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся. 2. Диагностика проблем учащихся. 3. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. 4. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость. 5. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни. 6. Оказание компетентной помощи, гуманизация социокультурной среды обитания детей и подростков 	Совершенствование системы воспитания личностных качеств и индивидуальных интересов и способностей учащихся	Создание модели взаимодействия семьи, школы, общественных структур в разрешении актуальных социальных проблем
Содержание работы по направлениям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление, учёт социального статуса учащихся в социуме. 2. Оказание поддержки учащимся в процессе их социализации. 3. Защита прав подростка, оказавшегося в социальноопасном положении. 4. Устранение или нейтрализация причин, вызывающих социальные отклонения различного рода. 5. Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений. 6. Социальный контроль по обеспечению функционирования системы социальных норм. 7. Осуществление государственной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально – педагогическая профилактика – система мер социального воспитания, направленных на развитие детей и подростков. 2. Комплексная система взаимодействия с классными руководителями, учителями, педагогами дополнительного образования по оказанию социально психолого – педагогической помощи учащимся в обучении, разрешении социальных проблем. 3. Совершенствование системы взаимодействия координационной комиссии, малых педсоветов, социально – педагогических, медико - профилактических консилиумов по предупреждению второгодничества и правонарушений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование взаимодействия семьи и школы. 2. Использование различных форм сотрудничества с другими структурами. 3. Взаимодействие семьи, учреждений дополнительного образования в творческом развитии личности ребёнка. 4. Вооружение семьи психолого – педагогическими знаниями.

	защиты предусмотренных законом прав личности учащихся.	учащихся.	
Формы и методы работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная диагностика проблемных сфер. 2. Социально – психологические тесты, социометрия. 3. Корректировка, учёт учащихся по социальным группам: <ul style="list-style-type: none"> - из социально неблагополучных семей; - группы риска; - состоящих на учёте; - с физическими отклонениями; - из семей, находящихся в социально опасном положении. 4. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, нуждающихся в социальной поддержке. 5. Правовая защита интересов обучающихся. 6. Индивидуальные, групповые собеседования при разрешении конфликтных ситуаций. 7. Помощь, поддержка детей из семей, находящихся в социально – опасном положении. 8. Оказание помощи обучающимся в развитии их творческой активности, способностей, дарований. 9. Посещение обучающихся на дому 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкеты, социальные карточки по классам. 2. . Подготовка и проведение малых социально – педагогических консилиумов. 3. Участие в совместных заседаниях координационной комиссии и малых педсоветов. 4. Подготовка и проведение групповых собраний учащихся при решении социальных проблем в конфликтных ситуациях, при наличии форм насилия, унижения достоинства ученика. 5. Проведение дискуссий по профилактике здорового образа жизни совместно с учителями. 6. Проведение дней профилактики вредных привычек. 7. Взаимодействие социально – психологических служб с педагогическим коллективом по профилактике отклонений в развитии личности, поведении подростка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическая работа по изучению социального статуса семьи. 2. Составление характеристик семей, оказавшихся в социально – опасном положении, семей, где есть трудные подростки. 3. Усовершенствование комплекса взаимодействия социально – психологических служб в просветительской работе с родителями. 4. Привлечение родителей к совместной деятельности с ученическим и педагогическим коллективами. 5. Расширение зоны привлечения различных структур при разрешении социальных проблем семьи и подростка. Вооружение семьи адресами учреждений, оказывающих социальную, психологическую, медицинскую, правовую помощь.

	при разрешении социальных, материальных вопросов, защите прав детей.		
--	--	--	--

Календарный план работы социального педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Составление анализа и отчета о работе за год. Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	май, август, сентябрь	социальный педагог	
1.2.	Формирование банка данных: - списки детей от 0 до 18 (с приложением); - списки многодетных семей; - списки семей проживающих без гражданства; - списки учащихся школы по классам; - информация о численности учащихся по классам; - списки малообеспеченных семей; - списки детей, проживающих с одинокой матерью; - списки детей, проживающих с одиноким отцом; - списки детей, находящихся на воспитании у бабушки (дедушки); - списки неблагополучных семей; - списки семей «группы риска»; - списки «трудных» подростков,	сентябрь	социальный педагог классные руководители	

	состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН МВД; - списки детей «группы риска», состоящих на внутри школьном учёте.			
1.3.	Организация бесплатного питания учащихся. Составление списков учащихся.	сентябрь	социальный педагог, зав. производством, бухгалтер школы	
1.4.	Проверка оформления личных дел учащихся.	сентябрь	социальный педагог, секретарь школы	
1.5.	Составление социального паспорта каждого класса, школы.	сентябрь, октябрь	социальный педагог, классные руководители	
1.6.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях.	по плану школы	социальный педагог	
1.7.	Подготовка и проведение лекций, семинаров, групповых занятий, консультаций.	по плану школы	социальный педагог	
1.8.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности учащихся: адаптация первоклассников, пятиклассников...	сентябрь, октябрь, по плану школы	социальный педагог, классные руководители, администрация школы	
1.9.	Статистическая отчётность по запросам различных структур.	по запросу	социальный педагог	
1.10.	Составление анализа и отчёта о работе за год.	май	социальный педагог	
1.11.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям. Акция «Вернем детей в школу»			
1.12.	Обновить уголок «В помощь классному руководителю».			

2. Работа с классными руководителями				
2.1.	Лектории: - Значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию. - Роль деятельности классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитанности каждого школьника. - Общечеловеческие ценности и их место в воспитательном процессе.	ноябрь январь март	социальный педагог социальный педагог социальный педагог, зам. директора	
2.2.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	в течение года по мере необходимости	социальный педагог	
2.3.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	в течение года	социальный педагог, администрация школы, родительский комитет	
2.4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	в течение года	социальный педагог	
2.5.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь и по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители	

2.6.	Заседание Мо классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию			
------	--	--	--	--

3. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
3.1.	Проведение сверки несовершеннолетних, учащихся школы, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, секретарь КДН и ЗП, инспектор ПДН	
3.2.	Проведение сверки опекаемых детей, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, органы опеки и попечительства.	
3.3.	Проверка учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, сотрудники ОВД, специалисты КДН и ЗП, представители социальной защиты.	
3.4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории городского поселения, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства учащихся в свободное от учебы время.	в течение года	социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики	



4. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта				
4.1.	Изучение личностей учащихся и составление социально-психологических карточек учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
4.2.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года	социальный педагог	
4.3.	Изучение семейных взаимоотношений в семьях учащихся с целью оказания социальной, психологической помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
4.4.	Проверка учащихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, участковый инспектор милиции	
4.5.	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, орган опеки и попечительства	
4.6.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащихся «группы риска».	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
4.7.	Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению учащихся «группы риска»	в течение года	социальный педагог	

4.8.	Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися,	в течение года	социальный педагог	
------	---	----------------	--------------------	--

	состоящими на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.			
4.9.	Вовлечение учащихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
4.10.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащихся. Трудоустройство на работу.	ноябрь, январь, март, летний период	социальный педагог, классные руководители	
5. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия				
5.1.	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП, ПДН, службе социальной защиты населения.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	
5.2.	Формирование банка данных на указанную категорию семей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
5.3.	Посещение учащихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и учащимися, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120-99 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	в течение года	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, участковый уполномоченный милиции	
5.4.	Проведение цикла профилактических бесед с родителями:			
	- права, обязанности и ответственность родителей;	1 четверть	социальный педагог	

- принципы отношений взрослых и детей;	2 четверть	социальный педагог	
--	------------	--------------------	--

	-причины совершения несовершеннолетними противоправных действий, ответственность за совершение таковых;	3 четверть	социальный педагог, инспектор ПДН	
	- роль семьи в становлении личности ребенка.	4 четверть	социальный педагог	
5.5.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог	
5.6.	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	
5.7.	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	социальный педагог	
5.8.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	в течение года		
5.9.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	по мере необходимости		
5.10.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	по графику		

5.11.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактики, -на административных планёрках, -на педсоветах.	по мере необходимости		
-------	---	-----------------------	--	--

5.12.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	по плану школы		
5.13.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретении одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	август, сентябрь, май		
5.14.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек».	по плану школы		
5.15.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	по графику		
5.16.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»: -Какие вы родители? -Хорошие ли вы родители?	в течение года		
5.17.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы	по мере необходимости		

5.19.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК	по мере необходимости		
-------	---	-----------------------	--	--

	РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей			
6. Работа с педагогическим коллективом				
6.1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы.	по плану	социальный педагог	
6.2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы:	по плану работы педагогического совета	социальный педагог	
	ознакомление с деятельностью социального педагога в школе, его правами и обязанностями			
	информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении			
	ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска».			
6.3.	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	социальный педагог	
7. Диагностическая работа				
7.1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей.	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	
7.2.	Психодиагностика особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению.	в течение года	социальный педагог	
7.3.	Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период.	март-май	классные руководители, социальный педагог	

8. Методическая работа

8.1.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности.	в течение года	социальный педагог	
8.2.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально- педагогическим вопросам.	в течение года	социальный педагог	
8.3.	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике.	в течение года	социальный педагог	
9. Пропаганда правовых знаний среди учащихся и родителей				
9.1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь январь		
9.2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	в течение года		
9.3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.	в течение года		
9.4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1.« Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2.«От пьянства до преступления – один шаг» 3.«Проступок, правонарушение, преступление», 4.«Опасные игры»	по плану		

Годовая циклограмма работы социального педагога

№ П/п	Направление работы	Месяцы										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Анализ работы за прошлый учебный год (формирование целей и задач на новый учебный год)	+										
2.	Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы	+										
3.	Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых, детей из социально незащищённых семей, семей, находящихся социально опасном положении	+										
4.	Составление и утверждение плана на новый учебный год		+									
5.	Общая диагностика контингента учащихся		+									
6.	Оказание консультативной помощи семье	Еженедельно										
7.	Составление социального паспорта ОУ			+								
8.	Учёт и анализ использования свободного времени учащимися (занятия в кружках, секциях). Организация помощи детям в выборе занятий по интересам)			+								
9.	Месячники		+	+						+		

10.	Обследование условий жизни опекаемых детей и детей из социально опасных семей			+		+			+	+		
------------	---	--	--	---	--	---	--	--	---	---	--	--

11.	Отчёт о работе с опекаемыми семьями			+		+				+		
12.	Посещение на дому семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении			+			+			+		
13.	Адаптационный период в 1, 5 классах (анализ полученных результатов)			+	+	+			+			
14.	Организация досуга учащихся на каникулах			+		+			+		+	
15.	Заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно										
16.	Правовой всеобуч: подросток и закон. Права и обязанности учащихся		+		+				+			
17.	Проведение Дней права совместно с ПДН			+						+		
18.	День профилактики правонарушений	По пятницам										
19.	Анализ работы по профилактики правонарушений и преступлений (по четвергам и за год)			+			+		+		+	
20.	Проведение бесед «Здоровый образ жизни»			+		+		+		+		
21.	День открытых дверей для родителей учащихся						+					
22.	Создание банка данных по оказанию учащимся и их родителям информационно – правовой помощи							+				
23.	Районный семинар социальных педагогов	По плану УО										

24.	Анализ состояния здоровья детей, находящихся под опекой (на основе результатов медицинских осмотров)										+		
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

25.	Прогнозирование организации летнего отдыха. Работа с родителями по вопросу организации летнего отдыха											+	+
26.	Анализ успеваемости и посещаемости за год опекаемых детей, учащихся, находящихся в социально – опасном положении												+
27.	Планирование работы в период летних каникул с опекаемыми детьми и учащимися, находящимися в социально – опасном положении												+
28.	Оказание помощи в трудоустройстве учащимся, которым 14 лет и более												+
29.	Организация летнего отдыха учащихся, находящихся в социально опасном положении, и учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении												+
30.	Подведение итогов социально – педагогической деятельности												+

План работы Совета профилактики

Месяц	Основные вопросы заседания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы по профилактике правонарушений в школе, распределения обязанностей. Утверждение плана работы Совета профилактики. 1. Выявления и постановка на учёт школьников, имеющих отклонения в поведении, закрепление шефов - наставников	Социальный педагог
Октябрь	1. Соблюдение правил поведения учащимися, состоящими на внутри - школьном учете, в ПДН. 2. Организация свободного времени учащихся, состоящих на учёте	Социальный педагог
Ноябрь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 1 четверти. 2. Итоги месячника «21 век – без наркотиков»	Совет профилактики
Декабрь	1. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса. 2. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	Директор школы
Январь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 2 четверти. 2. Работа классных руководителей, социально – психологической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов.	Зам .директора Социальный педагог
Февраль	1. Оформление школьной документации по работе с учащимися «группы риска». 2. Успеваемость и посещение уроков учащимися школы. 3. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке	Совет профилактики Социальный педагог
Март	1. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время. 2. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. 3. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в ПДН.	Зам.директора
Апрель	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 3 четверти . 2. Итоги месячника по профилактике правонарушения среди несовершеннолетних	Социальный педагог
Май	1. Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах. 2. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, стоящими на учёте, по итогам учебного года. 3. Занятость учащихся школы в летний период	Социальный педагог

План работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся

Цель: организация профилактической работы по предупреждению суицидальных действий среди учащихся, укрепление психического здоровья учащихся и оказание

Месяц	Основные вопросы заседания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы по профилактике правонарушений в школе, распределения обязанностей. Утверждение плана работы Совета профилактики. 2. Выявления и постановка на учёт школьников, имеющих отклонения в поведении, закрепление шефов – наставников.	Социальный педагог
Октябрь	1. Соблюдение правил поведения учащимися, состоящими на внутри - школьном учете, в ПДН. 2. Организация свободного времени учащихся, состоящих на учёте	Социальный педагог
Ноябрь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 1 четверти. 2. Итоги месячника «21 век – без наркотиков»	Совет профилактики
Декабрь	1. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса. 2. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	Зам. директора
Январь	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 2 четверти. 2. Работа классных руководителей, социально – психологической службы с неблагополучными семьями. Итоги рейдов. 3. Образовательная среда, сдерживающая трудное поведение: принципы формирования безопасного пространства в школе и классе.	Зам. директора Социальный педагог
Февраль	1. Оформление школьной документации по работе с учащимися «группы риска». 2. Успеваемость и посещение уроков учащимися школы. 3. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. 4. Трудное поведение: психологические и биологические предпосылки проявления трудного поведения у школьников и последствия.	Совет профилактики Социальный педагог Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Март	1. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время. 2. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. 3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета 4. Длительная работа с ребенком, проявляющим трудное поведение: виды учебной мотивации, важность опыта успешности для коррекции поведения.	Зам. директора Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Апрель	1. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 3 четверти. 2. Итоги месячника по профилактике правонарушения среди несовершеннолетних 3. Роль учителя в коррекции и предотвращении трудного поведения: границы ответственности в образовательном и воспитательном процессах.	Социальный педагог Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Май	1. Соблюдение учащимися школы правил поведения в общественных местах. 2. Результаты профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися, стоящими на учёте, по итогам учебного года. 218 3. Занятость учащихся школы в летний период	Социальный педагог Зам. директора

профилактической помощи родителям по проблеме подросткового суицида.

Задачи:

1. создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп в воспитательном-образовательном процессе школы так и в период трудной жизненной ситуации;
2. укрепление социальной защищенности учащихся;
3. выявление причин, способствующих проявлению суицидального поведения;
4. развитие социальной активности учащихся;
5. развитие стрессоустойчивости, сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, формирование у учащихся позитивного образа Я;
8. межведомственное взаимодействие со специалистами различных учреждений и организаций, с целью воспитания обучающихся правовой грамотности и уверенности в себе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о детях, находящихся в социально-опасном положении: учащиеся требующих особого внимания и контроля.	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	в течение года	Социальный педагог
3.	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
4.	Индивидуальная работа психолога с учащимися с высоким уровнем тревожности и депрессии.	в течение года	Педагог-психолог
5.	Проведение диагностики уровня школьной тревожности в 1-4, 5-9 классах.	начало и конец учебного года	Педагог-психолог
6.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся 9 класса в подготовке ГИА.	апрель - май	Педагог-психолог Классные руководители Зам. Директора
7.	Коррекция поведения обучающихся, нуждающихся в помощи / агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение/.	по согласованию, по запросу	Педагог-психолог
8.	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации, а также размещение на стендах и официальном сайте школы информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Социальный педагог
9.	Организация работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса по правовому просвещению и разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе и семье.	в течение года	Социальный педагог

10.	Информирование КДН, ПДН, отдел опеки и попечительства о выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, грубого обращения с несовершеннолетними.	в течение года	Администрация школы
11.	Регулирование взаимоотношений учащихся и родителей при конфликтной ситуации с привлечением инспектора ПДН.	по согласованию	Администрация школы
12.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с несовершеннолетними детьми. Методы: индивидуальные беседы.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
13.	Организация досуга несовершеннолетних для формирования широкого круга интересов, увлечений, занятий, направленных на укрепление и сохранение психического и физического здоровья.	в течение года	Зам. директора Классные руководители
14.	Организация и проведение мероприятий, акций по пропаганде ЗОЖ, вовлечение детей «группы риска» в массовые и социально-значимые мероприятия.	в течение года	Зам. директора Учитель предмета ОБЖ Классные руководители
15.	Психологические классные часы на темы: - в поисках хорошего настроения; - как научиться жить без драки (1-6 класс); - толерантность (1-9 класс); - подросток и конфликты (7-9 класс); - способы саморегуляции эмоционального состояния (8-9 класс); - как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье (9 класс); - про любовь и брачные отношения (9 класс); - смысл жизни (4-7 класс).	в течение года	Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог
16.	Правовые классные часы на темы: - знаешь ли ты свои права и обязанности (2-9 класс); - уголовная и административная ответственность несовершеннолетних (5-9 класс); - вредные и полезные привычки (5-9 класс); - конфликт в нашей жизни, ролевая игра (5-9 класс).	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
17.	Родительский лекторий: - возрастные психолого-педагогические	по плану, по запросу	Социальный педагог

	<p>особенности (младший школьник, подросток, старший школьник);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ошибки в воспитании детей; - психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки; - трудный возраст или советы родителям; - особенности детско-родительских отношений, как фактор психологического дискомфорта; - чем и как увлекаются подростки; - куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества; - уголовная ответственность несовершеннолетних; - как помочь ребенку справиться с эмоциями. 		<p>Классные руководители Педагог-психолог</p>
18.	Оптимизация межличностных отношений учащихся в школе.	в течение года	Классные руководители
19.	Анализ работы.	май	Социальный педагог

План работы библиотекаря

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Миссия библиотеки заключается в том, чтобы предоставить каждому пользователю качественный и эффективный доступ к любым информационным ресурсам, которые способствуют их образовательной, научной и профессиональной деятельности, содействовать культурному воспитанию обучающихся, быть проводником культуры, науки и новейших технологий.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированным государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и обучающихся.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию библиотечными документами и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Основные направления деятельности библиотеки

1. Оказание практической помощи в учебном процессе обучающимся, учителям с использованием различных носителей информации (книги, периодические издания, диски).
2. Создание комфортных условий пользователям для работы в библиотеке. Накопление и организация библиотечного фонда информационных ресурсов.
3. Создание системы творческого развития читателя на основе сотрудничества: библиотечные мероприятия, индивидуальные беседы, анализ читательских формуляров. Формирование читательской компетентности школьников.

2. ЦИФРОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Художественная литература - 9383 экз.

Учебный фонд – 7873 экз.

Фонд медиатеки – 132 экз.
 Читателей - 445 читателей
 Число посещений - 5007
 Объём книговыдачи -9016 экз.
 Охват библиотечным обслуживанием -100%
 Читаемость -20
 Посещаемость – 11
 Обращаемость –0,5
 Книгообеспеченность – 38

3.ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Работа с фондом учебной литературы

№п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Приём и обработка новых учебников на учебный год	август-сентябрь
2	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебной литературы	сентябрь
3	Выдача учебников на учебный год. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками в новом учебном году.	август-сентябрь
4	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование электронной картотеки учебников.	октябрь
5	Своевременное оформление документации по учебному фонду, сверка с бухгалтерией.	ноябрь, май
6	Составление библиографической модели комплектования учебного фонда: работа с картотеккой учебников, с прайс-листами, каталогами перспективных библиографических изданий. Составление заказа необходимых учебников совместно с администрацией, руководителями МО. Формирование заказа в соответствии с требованиями ФГОС.	Январь-февраль
7	Согласование и утверждение бланка-заказа учебной литературы на учебный год администрацией школы. Передача заказа в Управление образования ведущему специалисту по школьным библиотекам.	Январь-февраль
8	Списание учебной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ.	Ноябрь-декабрь
9	Проведение библиотечных мероприятий по сохранности учебников (санитарные дни, проверка учебников в классах, ремонт).	В течение года
10	Ведение ЭК учебного фонда.	В течение года
11	Своевременная сдача учебников обучающимися в конце учебного года.	Июнь, август

Работа с фондом художественной и научно-методической литературы

№п/п	Содержание работы	Время
------	-------------------	-------

		проведения
1	Обслуживание пользователей библиотеки. Обеспечение свободного доступа к художественному фонду, к фонду периодики.	постоянно
2	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей в библиотеке.	постоянно
3	Своевременный прием, техническая обработка и учет новых поступлений.	В течение года
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течение года
5	Соблюдение санитарных норм и правильной расстановки библиотечного фонда.	постоянно
6	Работа по сохранности библиотечного фонда (санитарные дни, ремонт книг, работа с задолжниками).	В течение года
7	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного библиотечным документам в установленном порядке.	постоянно
8	Оформление библиотечного фонда: наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей по отделам ББК.	постоянно
9	Периодическое писание книжного фонда с учетом ветхости и морального износа.	В течение года
10	Работа с СБА библиотеки. Ведение ЭК поступающей литературы.	постоянно

Комплектование фонда периодики

№п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Оформление подписки на периодические издания для педагогов и технического персонала школы на 1 полугодие	Ноябрь
2	Оформление подписки на периодические издания для педагогов и технического персонала школы за 2 полугодие	Апрель

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- Использование информационных технологий при оформлении библиотеки (книжные выставки, проспекты, рекомендательные списки литературы для обучающихся) и подготовки мероприятий (слайд-шоу, видеокаллажи).
- Создание библиотечных документов.
- Редактирование сайтотеки.
- Создание баз данных для работы: сценарии библиотечных мероприятий, оформление титульных листов.

5. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Обеспечение открытого доступа к информационным ресурсам библиотеки школы, полное и качественное удовлетворение запросов читателей.

- Проведение библиотечных мероприятий для обучающихся с применением новых информационных технологий.
- Постоянное информирование учителей, обучающихся о новых поступлениях учебной и художественной литературы.
- Оказание помощи обучающимся в подборе литературы для учебного процесса, для внеклассного чтения.

6. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Индивидуальная работа	
2	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	постоянно
3	Обслуживание читателей в зоне читального зала	постоянно
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
5	Беседы о прочитанном	постоянно
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
7	Изучение и анализ поступивших формуляров	В течение года
8	Работа с родительским комитетом	
9	Методическая помощь в проведении родительских собраний	По плану школы
10	Вывешивание рекламной информации на сайт школы	Раз в полугодие
11	Работа с педагогическим коллективом	
12	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
13	Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.	Январь-февраль
14	Оказание методической помощи к уроку	По требованию
15	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материала к предметным неделям.	По требованию
16	Работа с обучающимися	
17	Систематическое освещение работы библиотеки на школьном сайте	1 раз в месяц
18	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие
19	Подбор библиотечных документов по спискам обучающихся в помощь учебному процессу и для внеклассного чтения	По требованию

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА В БИБЛИОТЕКЕ

	Содержание работы	Класс	Дата
--	-------------------	-------	------

			проведения
1	Выставка «Знакомьтесь, новые учебники!»	1-11	сентябрь
2	Час краеведения «Достопримечательности родного города»	6-9	сентябрь
3	Выставка, посвященная 205-летнему юбилею А.К.Толстого	1-11	сентябрь
4	Библиотечный час «Путешествие по сказкам Корнея Чуковского»	1-2	сентябрь
5	Проверка сохранности школьных учебников	1-11	сентябрь
6	Экскурсия в библиотеку	1-2	сентябрь
7	Библиотечные уроки «Осень в гости пригласила»	1-2	сентябрь
8	Выставка «Ратная слава России»	1-11	октябрь
9	Библиотечный урок «Вспомним великие победы. Военная слава России»	3-4	октябрь
10	Выставка «Открывая книгу, открываешь мир»	1-11	октябрь
11	Выставка, посвященная 220-летнему юбилею С.Я. Маршака	1-11	октябрь
12	Библиотечный урок «Путешествие по произведениям Маршака»	1-2	ноябрь
13	Выставка, посвященная 170-летнему юбилею Д.Н. Мамина-Сибиряка	1-11	ноябрь
14	Литературная гостиная ко Дню матери	2-4	ноябрь
15	Выставка ко Дню словарей «Наши помощники- словари» ко дню рождения Даля	1-11	22 ноября
16	Выставка о родном крае	1-11	декабрь
17	Библиотечный час, посвященный зиме и Новому году	1-4	декабрь
18	Библиотечный час, посвященный Дню Защитника Отечества	1-4	февраль
20	Выставка книг «Дни воинской славы России»	1-11	февраль
21	Акция «Читаем вместе! Читаем вслух!», посвященная Всемирному дню чтения вслух	2	4 марта
22	Литературная гостиная, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	3-4	март
23	Библиотечный час, посвященный Дню космонавтики	3-4	апрель
24	Книжная выставка ко Всемирному дню здоровья.	1-11	7апреля
25	Выставка книг ко Всемирному Дню Земли	1-11	20апрель
26	Выставка книг, посвященная юбилею В.В. Маяковского	1-11	май
27	Выставка книг, посвященная Дню Победы	1-11	май
28	Библиотечный час, посвященный Дню Победы	3	май

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ ГОРОДА

- Самообразование по профессиональным библиотечным журналам, газетам, Интернет.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных информационных технологий.
- Сотрудничество в поиске информации, обмен учебниками с другими школьными библиотеками. Реализация совместных библиотечных проектов.

- Социальное партнерство библиотеки школы с учреждениями культуры города (библиотека им. А.С. Пушкина, Детская библиотека, краеведческий музей).

9.РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

№п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Устная - во время перемен, на классных часах, собраниях.	в течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	в течение года
3	Оформление информационных стендов	в течение года
4	Проведение экскурсий в школьную библиотеку	в течение года

План мероприятий технического обслуживания оборудования спортивных площадок

№ п/п	Мероприятия по обеспечению безопасности	Сроки проведения мероприятий	Исполнители
1	Проведение обследования спортивного оборудования на территории образовательного учреждения	Ежегодно апрель-август	Комиссионно
2	Приведение в нормативное состояние выявленного неисправного оборудования	Ежегодно апрель-август	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
3	Подготовка спортивной площадки к летнему сезону	Ежегодно апрель	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
4	Осуществление контроля за техническим состоянием оборудования	Еженедельно	Комиссионно
5	Осуществление контроля за санитарным состоянием спортивной площадки	Еженедельно	Заведующая хозяйством
6	Контроль: - ежегодный - функциональный осмотр - регулярный визуальный осмотр - предупредительный	В постоянном режиме	Комиссионно

