**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**Г.ГРАЙВОРОНА**

**ПРИКАЗ**

**02 сентября 2024 года № 156**

**Об усилении мер за контролем качества поставок**

**продуктов питания в образовательное учреждение**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года №799-пп (в редакции от 15 июля 2024 года №299-пп), постановления Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года №399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями от 21 февраля 2022 года №96-пп), приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2024-2030 годы», на основании писем департамента образования Белгородской области от 29 января 2015 года №9-09/08/232 «Об обеспечении поставок качественных продуктов питания», от 29 мая 2015 года №9-06/4245-ВА «О недопущении поставок некачественных продуктов питания в образовательные учреждения области», в целях обеспечения поставок качественных продуктов питания в образовательные учреждения и на основании приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа № 313 от 02.09.2024г. « Об усилении мер за контролем качества поставок продуктов питания в образовательные учреждения, расположенные на территории Грайворонского городского округа»

**приказываю:**

1. Сребняк Э.Г., зав. столовой, принять дополнительные меры по недопущению поставок некачественных продуктов питания в образовательные учреждения, по обеспечению здорового и безопасного питания детей.

2. Селезневой С.А., зав. складом:

- повысить ответственность должностных лиц за организацию поставок продуктов питания в детские организованные коллективы, прием товарных партий продукции в образовательные учреждения, организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья приемочной комиссией при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- руководствоваться памяткой для осуществления контроля за поступающим в образовательные учреждения продовольственным сырьем и пищевыми продуктами (приложение №1);

- обеспечить наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов, пищевого сырья (товарно-сопроводительной документации, содержащей сведения об обязательном подтверждении соответствия по каждому наименованию товаров (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения декларации о соответствии, ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший);

- осуществлять постоянный контроль за работой в ФГИС «Меркурий» - проводить выверку ветеринарно-сопроводительного документа и своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции;

- проводить экспертизу поставляемого товара (пищевой продукции) силами образовательного учреждения, в том числе силами приемочной комиссии или с привлечением эксперта, экспертной организации на предмет соответствия поставленной продовольственной продукции условиям контракта в части соблюдения требований к качеству поставляемого товара (пищевой продукции);

- организовать возврат продуктов питания, не соответствующих установленным требованиям качества, составив комиссионный акт и накладную возврата;

- предоставлять в управление образования администрации Грайворонского городского округа отчетную информацию по прилагаемой форме о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству (приложение №2);

- в работе руководствоваться планом мероприятий управления образования администрации Грайворонского городского округа по контролю за организацией питания, ценами и качеством поставляемых продуктов питания в образовательные организации на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

3. Продолжить проведение административных совещаний с рассмотрением вопросов контроля за организацией и качеством питания с участием групп родительской общественности.

4. При организации питания обучающихся строго соблюдать Федеральный Закон от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2020 года), Федеральный закон от 01 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 года №36 «О введении в действие санитарных правил СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями от 06 июля 2011 года).

5. Своевременно предоставлять в управление образования администрации Грайворонского городского округа протоколы лабораторных исследований и санитарно-эпидемиологические экспертизы по результатам исследований пищевой продукции.

6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы М.В.Сорокина

Приложение №1

к приказу от 02.09.2024г. № 156

**Памятка**

**для осуществления контроля за поступающим в образовательные учреждения продовольственным сырьем и пищевыми продуктами**

1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательные учреждения должен осуществляться при наличии соответствующих документов:

1.1. Товарно-транспортной накладной.

1.2. Сертификата соответствия или декларации о соответствии.

1.3. Ветеринарного свидетельства для сельскохозяйственной продукции животного происхождения.

1.4. Маркировочных ярлыков.

2. Необходимо контролировать совпадение информации, нанесенной в маркировочных ярлыках с товарно-транспортной накладной и сертификатом соответствия (декларацией о соответствии).

3. Недопустимо принятие пищевых продуктов и продовольственного сырья без сопроводительных документов, с отсутствием даты производства, с истекшим сроком годности, признаками порчи (гнили), нарушением целостности упаковки, нарушением маркировки.

4. При приеме пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять сверку сопроводительных документов с сайтом Роспотребнадзора «Государственный информационный ресурс в сфере защиты прав потребителей» на выявление продукции, не соответствующей обязательным требованиям, а также с сайтом Национальной системы аккредитации на действие сертификатов соответствия и деклараций о соответствии.

5. Маркировочные ярлыки хранятся на пищеблоке до момента полной реализации продукта (с учетом хранения суточных проб). Сертификаты соответствия или декларации о соответствии – до момента окончания их срока действия (или смены товаропроизводителя).

6. С целью контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж с регистрацией в «Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции» (приложение №5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Приложение 2 к приказу № 156 от 02.09.2024г.

**Информация о продукции, не прошедшей входной контроль качества, в учреждениях образования**

по состоянию на (текущий период) 2024-2025 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Сведения о поставщике (производителе), Ф.И.О., адрес** | **Дата возврата продукции** | **Количество возвращенной продукции, кг** | **Причина возврата** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |